ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом Главы города Перми

(для награждения физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Гражданство.

3. Должность, место работы (полное наименование должности и организации).

4. Дата рождения (число, месяц, год).

5. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания).

6. Ученая степень, ученое звание.

7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, награды предприятия, отрасли, района (даты награждения).

8. Стаж работы в отрасли, данном коллективе.

9. Трудовая деятельность (сведения в таблице заполняются на основании данных трудовой книжки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | увольнения |  |  |

10. Характеристика (краткое изложение заслуг кандидата за период его работы на предприятии, в учреждении, профессиональные и деловые качества: уровень профессионализма, результативность работы, стремление к самообразованию, ответственность, исполнительность, инициативность).

11. В связи с какой датой представляется к награждению.

12. Примерный текст Благодарственного письма.

Руководитель организации

(работодатель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)