ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом Главы города Перми

(для награждения юридического лица)

1. Наименование.

2. Форма собственности.

3. Адрес.

4. Дата основания, регистрации.

5. Количество работающих.

6. Основное направление деятельности, достижения коллектива.

7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления (даты награждения).

8. Основания к награждению.

9. Примерный текст Благодарственного письма.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)