Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2017 г. N 232

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОМИССИЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB98AA777C34D954568551724C4CA485C3B090A13F0F6CFF301C2EDAFB1655708F8EC8k0C5G) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми.

2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в городе Перми департамент социальной политики администрации города Перми.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 29.03.2017 N 232

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ КОМИССИЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в городе Перми для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае.

1.2. Организатором конкурсного отбора является департамент социальной политики администрации города Перми.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями города Перми, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Перми (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования города Перми (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора департамент социальной политики администрации города Перми:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в департамент социальной политики администрации города Перми в срок, указанный в извещении, следующие документы:

[проект](#P103) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[протокол](#P182) собрания жителей (инициативной группы) города Перми согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта жителями города Перми при их участии в виде гарантийных писем, подписанных представителем(ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы, вопросов местного значения в пределах территории города Перми;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении "Управление государственной экспертизы Пермского края".

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P52) настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в департамент социальной политики администрации города Перми проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов с указанием даты и времени его представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием регистрационного номера.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных [пунктами 2.2](#P52)-[2.4](#P63) настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, документы не возвращаются.

Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

III. Комиссия, порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в городе Перми.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB98AA777C34D954568551724C41AC85CEB090A13F0F6CFF301C2EDAFB1655708F8DCCk0C8G) оценки проектов инициативного бюджетирования согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования";

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с департаментом социальной политики администрации города Перми, экспертами в случае привлечения последних заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией Пермского края.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. В протоколе указываются:

лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам конкурсного отбора на призовые места претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеют проекты, дата и время регистрации которых имеют более ранний срок.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного

отбора проектов инициативного

бюджетирования комиссией

города Перми

ПРОЕКТ

инициативного бюджетирования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект) |  |
| 1.2 | Место реализации Проекта (адрес) |  |
| 1.3 | Цель и задачи Проекта |  |
| 1.4 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5 | Ожидаемые результаты Проекта |  |
| 1.6 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 1.7 | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и другое) |  |
| 1.8 | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 1.9 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10 | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| Обоснование стоимости Проекта | | |
| 2 | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1 | средства краевого бюджета (не более 50%) |  |
| 2.2 | средства местного бюджета (не менее 50%), в том числе: |  |
| 2.2.1 | денежные средства жителей города Перми |  |
| 2.2.2 | денежные средства бюджета города Перми |  |
| 2.2.3 | денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  |
| 3 | Неденежный вклад жителей города Перми (трудовое участие, материалы и другое) |  |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного

отбора проектов инициативного

бюджетирования комиссией

города Перми

ПРОТОКОЛ

собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ход собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых

решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против,

воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада жителей города Перми реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 7 | Неденежный вклад жителей города Перми в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и другое) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)