|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 31.10.2018 N 849 (ред. от 10.04.2024) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 18.04.2024 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2018 г. N 849

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

РАБОТЫ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.08.2020 [N 706](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142489&dst=100005),  от 24.12.2021 [N 1221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100005), от 27.12.2022 [N 1385](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100005), от 10.04.2024 [N 269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация города Перми постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100005) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=105362) администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат";

[пункты 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=110059&dst=100171), [24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=110059&dst=100172) Постановления администрации города Перми от 17 декабря 2012 г. N 921 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=110016) администрации города Перми от 16 сентября 2013 г. N 760 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=89971) администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. N 1099 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 N 196";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=99074) администрации города Перми от 11 ноября 2016 г. N 1003 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 N 196";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=100742) администрации города Перми от 30 декабря 2016 г. N 1220 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.04.2012 N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=104783) администрации города Перми от 29 мая 2017 г. N 413 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.04.2012 N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики".

3. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми обеспечить предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 31.10.2018 N 849

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ В СФЕРЕ

МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.08.2020 [N 706](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142489&dst=100005),  от 24.12.2021 [N 1221](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100009), от 27.12.2022 [N 1385](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100005), от 10.04.2024 [N 269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100007)) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидии

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100011) Администрации г. Перми

от 24.12.2021 N 1221)

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющими муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по организации мероприятий в сфере молодежной политики (далее - Субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, контроль за их соблюдением, определяет требования к отчетности, требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100008) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

главный распорядитель бюджетных средств - департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств);

заявитель - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории города Перми, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Заявитель);

получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, выполняющая муниципальные работы в сфере молодежной политики, определенная по результатам конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Получатель субсидии);

муниципальные работы в сфере молодежной политики - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создания условий для самореализации подростков и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее - мероприятия в сфере молодежной политики);

объем муниципальной работы - количество мероприятий в сфере молодежной политики;

конкурсный отбор - отбор получателей субсидии Главным распорядителем бюджетных средств для предоставления субсидий (далее - Конкурсный отбор);

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100010) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

участник Конкурсного отбора - Заявитель, допущенный специалистом Главного распорядителя бюджетных средств до участия в Конкурсном отборе после проверки представленных документов (далее - участник Конкурсного отбора).

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100012) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.3. Целью предоставления Субсидий является выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики, обеспечивающих вовлечение молодежи к участию в общественной, социально-экономической и культурной жизни города в рамках основного мероприятия "Реализация проектов в сфере молодежной политики" муниципальной программы "Молодежь города Перми".

(п. 1.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100013) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.4. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100013) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142489&dst=100011) Администрации г. Перми от 13.08.2020 N 706.

1.6. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100015) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100016) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере молодежной политики.

(п. 1.8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100018) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

II. Порядок проведения конкурсного отбора

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100018) Администрации г. Перми

от 24.12.2021 N 1221)

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств по результатам Конкурсного отбора.

Информация о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала Конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее - информационное сообщение):

сроки проведения Конкурсного отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок Заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также контактные данные представителя Главного распорядителя бюджетных средств для получения консультации по вопросам Конкурсного отбора;

результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.4](#P209) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

категории получателей субсидии и критерии оценки Конкурсного отбора, показатели критериев оценки Конкурсного отбора;

требования к Заявителям в соответствии с [пунктом 2.2](#P107) настоящего Порядка и к перечню документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с [пунктом 2.3](#P126) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с [пунктами 2.3.1](#P128), [2.4](#P141) настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.7](#P148)-[2.19](#P173) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок и документов, включающий критерии определения победителей Конкурсного отбора и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию определения победителей Конкурсного отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок и документов, а также информацию об участии конкурсной комиссии, неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок и документов;

объем распределяемых субсидий в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам Конкурсного отбора, а также предельное количество победителей Конкурсного отбора;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - Типовая форма), в целях организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики, в соответствии с [пунктом 3.3](#P193) настоящего Порядка;

условия признания победителя Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора;

дата размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100020) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.2. Требования к Заявителю на дату начала приема заявок для участия в Конкурсном отборе:

2.2.1. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(п. 2.2.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100041) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.2.3. утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100012) Администрации г. Перми от 27.12.2022 N 1385;

2.2.4. осуществление деятельности Заявителя на территории города Перми;

2.2.5. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 27.12.2022 [N 1385](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100013), от 10.04.2024 [N 269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100043))

2.2.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.2.7. соответствие основных видов деятельности Заявителя целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

2.2.9. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(п. 2.2.9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100044) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.2.10. Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=INT&n=15178&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(п. 2.2.10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100046) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.2.11. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(п. 2.2.11 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100047) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.2.12. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми.

(п. 2.2.12 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100048) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.3. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель в сроки, указанные в [пункте 2.6](#P144) настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100049) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.3.1. [заявку](#P298) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником Конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.3.2. [смету](#P370) расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Смета);

2.3.3. описание мероприятий в сфере молодежной политики (в произвольной форме), включающее:

2.3.3.1. концепцию мероприятий в сфере молодежной политики, с указанием места проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.3.3.2. концепцию рекламно-информационной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе предусматривающую размещение информации в социальных сетях, разработку эскизов, изготовление и распространение афиш, изготовление видеороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.3.3.3. концепцию художественного оформления пространства, включающего сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое и световое оборудование, площадки проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.3.4. копии учредительных документов Заявителя;

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и Договора (далее - Уполномоченное лицо);

2.3.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем мероприятий в сфере молодежной политики;

2.3.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.3.9. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100051) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.3](#P126) настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях Главному распорядителю бюджетных средств с сопроводительным письмом, составленным в 2 экземплярах. Приложенные к заявке документы на бумажном носителе должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя. Заявка должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью Заявителя (при наличии).

(п. 2.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100052) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.5. При принятии заявки специалист Главного распорядителя бюджетных средств на сопроводительных письмах к документам проставляет отметку, подтверждающую прием заявки, с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у Главного распорядителя бюджетных средств, копия - у Заявителя.

2.6. Прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.3](#P126) настоящего Порядка, осуществляется специалистом Главного распорядителя бюджетных средств по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении.

Поступившие заявки и документы, указанные в [пункте 2.3](#P126) настоящего Порядка, специалист Главного распорядителя бюджетных средств регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости Заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100054) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.7. Заявка на участие в Конкурсном отборе, поступившая Главному распорядителю бюджетных средств по истечении срока приема заявок, не принимается, подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка на заявке и в журнале регистрации заявок специалистом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Специалист Главного распорядителя бюджетных средств проверяет поданные заявки и документы на полноту их представления в соответствии с [пунктом 2.3](#P126) настоящего Порядка, а также соответствие Заявителя требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P107) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе.

2.9. Заявка и документы, поданные для участия в Конкурсном отборе Заявителем, отклоняются и не передаются специалистом Главного распорядителя бюджетных средств на рассмотрение комиссии по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия) при наличии следующих оснований:

2.9.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P107) настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P126) настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

(п. 2.9.5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100056) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.10. В случаях, указанных в [пункте 2.9](#P150) настоящего Порядка, специалист Главного распорядителя бюджетных средств подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляет Заявителю копию уведомления на электронный адрес, указанный в заявке, не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе. Оригинал уведомления приобщается к заявке и документам и остается у Главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. В случае представления полного пакета документов в соответствии с [пунктом 2.3](#P126) настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в информационном сообщении и определенных в соответствии с [пунктами 2.3](#P126), [2.4](#P141) настоящего Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P107) настоящего Порядка, специалист Главного распорядителя бюджетных средств вносит информацию о Заявителе в список участников Конкурсного отбора и передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе.

2.12. Комиссия создается приказом руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и формируется из числа сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств в составе не менее 4 человек.

2.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после дня получения документов от специалиста Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с очередностью их поступления рассматривает Заявки участников Конкурсного отбора.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100058) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.14. Определение победителя Конкурсного отбора проводится Комиссией по результатам оценки соответствия участника Конкурсного отбора [критериям](#P452) отбора Получателя субсидии, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.15. Соответствие [критериям](#P452) отбора, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, оценивается Комиссией по пятибалльной шкале в отношении каждого критерия.

2.16. Победителем отбора (получателем субсидии) признается участник Конкурсного отбора, соответствующий [критериям](#P452), указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, и набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна заявка и она соответствует установленным требованиям, Заявитель, подавший заявку, признается победителем Конкурсного отбора.

В случае если заявки двух и более участников Конкурсного отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается тот участник Конкурсного отбора, чья заявка подана раньше остальных.

В случае отказа победителя Конкурсного отбора от заключения Договора Главный распорядитель бюджетных средств предлагает заключить Договор участнику Конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов по итогам Конкурсного отбора после победителя Конкурсного отбора.

Победитель Конкурсного отбора становится получателем субсидии с момента заключения Договора между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100060) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

2.17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется по электронной почте всем участникам Конкурсного отбора.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией, а также протокол подведения итогов отбора размещаются на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя Конкурсного отбора.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100063) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

В информацию включаются:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших заявок;

информация об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурсного отбора, информация о сумме набранных участниками Конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки заявок, а также о суммарном количестве баллов в соответствии с [приложением 3](#P452) к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100065) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P107) настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P126) настоящего Порядка;

3.1.2. согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

(п. 3.1.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100066) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

3.1.3. соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100088) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики для молодежи города Перми, по направлениям расходов, определяемых в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193186) администрации города Перми от 15 сентября 2016 г. N 695 "Об утверждении методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов".

(п. 3.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100019) Администрации г. Перми от 27.12.2022 N 1385)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Договора между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100069) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100071) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100072) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора в соответствии с приложением к Типовой форме.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100073) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой и направляет его Получателю субсидии посредством электронной почты. В случае отсутствия электронного адреса проект Договора в 2 экземплярах направляется на почтовый адрес, указанный в сопроводительном письме к заявке, представленной Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет оба экземпляра на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 4.2](#P231) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100074) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100075) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в форме Субсидии в бюджет города Перми.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100077) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

(п. 3.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100098) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.4. Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100078) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

3.5. Размер Субсидии определяется по формуле:

РС = Рнз x S, где

Рнз - размер нормативных затрат на организацию мероприятий в сфере молодежной политики, утверждаемый постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

S - количество мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств уменьшает размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Главному распорядителю бюджетных средств в бюджете города Перми.

(п. 3.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100108) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж - 50% от общего объема Субсидии в течение 20 банковских дней после подписания Договора;

окончательный платеж - после представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в виде авансового платежа по форме, определенной Типовой формой.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100080) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

3.7-3.10. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100082) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

IV. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142489&dst=100043) Администрации г. Перми

от 13.08.2020 N 706)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100083) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств по форме, определенной Типовой формой:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств Субсидии, - в текущем году ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, - в текущем году ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии;

дополнительную отчетность в сроки и по формам, которые устанавливаются в Договоре:

отчет о произведенных затратах с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

содержательный отчет;

копию положения о проведении мероприятия (при наличии).

(п. 4.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100085) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку.

(п. 4.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100093) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.4. Документы, указанные в [пункте 4.2](#P231) настоящего Порядка, должны быть подписаны Уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

(п. 4.4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100095) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 4.2](#P231) настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний подписывает акт выполненных работ.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным [пунктом 4.4](#P241) настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.2](#P231) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

В течение 10 рабочих дней после устранения замечаний Главный распорядитель бюджетных средств подписывает акты выполненных работ.

(п. 4.5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100096) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100024) Администрации г. Перми

от 27.12.2022 N 1385)

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100099) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

(п. 5.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=175459&dst=100026) Администрации г. Перми от 27.12.2022 N 1385)

1

5.1 . Главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансов

администрации города Перми осуществляют мониторинг достижения значений

результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые

установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации.

1

(п. 5.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100101) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

5.2. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100129) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.3.1. Средства, предоставляемые в виде Субсидии Получателям субсидии, а также средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100103) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

5.4-5.8. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100135) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

5.9. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100108) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

5.10. При выявлении случаев, указанных в [пункте 5.3](#P272) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(п. 5.10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100109) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

выполняющим муниципальные работы

в сфере молодежной политики,

на финансовое обеспечение затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100111) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269) |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные

работы в сфере молодежной политики, на финансовое

обеспечение затрат

|  |
| --- |
| В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование Порядка предоставления субсидии)  утвержденным постановлением администрации города Перми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_, прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета города Перми в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование мероприятия)  Наименование некоммерческой организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес некоммерческой организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс, адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия, номер, дата и место выдачи документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации не находится, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. |

Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют.

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации организации не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=INT&n=15178&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми отсутствует.

Организация не является получателем средств из бюджета города Перми в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P72) Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Не возражаю против доступа к информации любых заинтересованных лиц и осуществления департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю согласие на публикации (размещение) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке организации, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  (дата) |
|  | | |
| М.П. | | |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

выполняющим муниципальные работы

в сфере молодежной политики,

на финансовое обеспечение затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=161643&dst=100137) Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221) |  |

СМЕТА

расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере

молодежной политики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Наименование расходов <1> | Планируемая сумма средств бюджета города Перми, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 1 | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 2 | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию 3 | |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| М.П. | | |

--------------------------------

<1> Указываются в соответствии с [пунктом 3.2](#P191) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

выполняющим муниципальные работы

в сфере молодежной политики,

на финансовое обеспечение затрат

КРИТЕРИИ

Конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=142489&dst=100065) Администрации г. Перми от 13.08.2020 N 706) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии Конкурсного отбора | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие у участника Конкурсного отбора опыта проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления | наличие - 5 баллов;  отсутствие - 0 баллов |
| 2 | Наличие у участника Конкурсного отбора опыта проведения мероприятий в сфере молодежной политики за последние 3 года | до 5 договоров - 5 баллов;  от 6 до 12 договоров - 10 баллов;  свыше 12 договоров - 20 баллов |
| 3 | Наличие у участника Конкурсного отбора опыта реализации социально значимых проектов за последние 3 года | наличие - 3 балла;  отсутствие - 0 баллов |
| 4 | Продолжительность деятельности участника Конкурсного отбора | менее 2 лет - 1 балл;  от 2 до 5 лет - 5 баллов;  свыше 5 лет - 8 баллов |
| 5 | Наличие у участника Конкурсного отбора материальных и технических ресурсов, необходимых для организации мероприятий в сфере молодежной политики | наличие - 3 балла  отсутствие - 0 баллов |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

выполняющим муниципальные работы

в сфере молодежной политики,

на финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на организацию и проведение

мероприятий в сфере молодежной политики

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=193842&dst=100112) Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.