



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Перми от
31.10.2018 N 849

(ред. от 23.05.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные работы в
сфере молодежной политики, на
финансовое обеспечение затрат"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.06.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 октября 2018 г. N 849

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.08.2020 N 706,
от 24.12.2021 N 1221, от 27.12.2022 N 1385, от 10.04.2024 N 269,
от 23.05.2025 N 351)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация города Перми постановляет: (преамбула в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат";

пункты 23, 24 Постановления администрации города Перми от 17 декабря 2012 г. N 921 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

Постановление администрации города Перми от 16 сентября 2013 г. N 760 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

Постановление администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. N 1099 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов,

семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 N 196";

Постановление администрации города Перми от 11 ноября 2016 г. N 1003 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный Постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 N 196";

Постановление администрации города Перми от 30 декабря 2016 г. N 1220 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.04.2012 N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми";

Постановление администрации города Перми от 29 мая 2017 г. N 413 "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.04.2012 N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики".

3. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми обеспечить предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми
Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением

администрации города Перми
от 31.10.2018 N 849

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ В СФЕРЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 13.08.2020 N 706,
от 24.12.2021 N 1221, от 27.12.2022 N 1385, от 10.04.2024 N 269,
от 23.05.2025 N 351)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 24.12.2021 N 1221)

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющими муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по организации мероприятий в сфере молодежной политики (далее - Субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, контроль за их соблюдением, определяет требования к отчетности, требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

(п. 1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

главный распорядитель бюджетных средств - департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств);

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351;

получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, выполняющая муниципальные работы в сфере молодежной политики, определенная по результатам конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Получатель субсидии);

муниципальные работы в сфере молодежной политики - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создания условий для самореализации подростков и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее - мероприятия в сфере молодежной политики);

объем муниципальной работы - количество мероприятий в сфере молодежной политики;

конкурсный отбор - отбор получателей субсидии Главным распорядителем бюджетных средств для предоставления субсидий (далее - Конкурсный отбор);
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

участник Конкурсного отбора - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории города Перми, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, направившая заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - участник Конкурсного отбора);
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

ГИИС "Электронный бюджет" - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

заявка - документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", представляемый для участия в Конкурсном отборе, который включает документы, предусмотренные [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

1.3. Целью предоставления Субсидий является выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики, обеспечивающих вовлечение молодежи к участию в общественной, социально-экономической и культурной жизни города в рамках муниципальной программы "Культура и молодежная политика города Перми" (далее - муниципальная программа).
(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

1.4. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

1.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 13.08.2020 N 706.

1.6. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере молодежной политики.

(п. 1.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

II. Порядок проведения конкурсного отбора

(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 23.05.2025 N 351)

2.1. Отбор Получателей субсидии осуществляется в виде Конкурсного отбора на основании заявок, направленных участниками Конкурсного отбора, исходя из их соответствия категориям Получателей субсидии и критериям оценки заявки и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе.

2.2. Проведение Конкурсного отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к ГИИС "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками Конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

2.3. В целях проведения Конкурсного отбора формируется комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия создается приказом руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и формируется из числа сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств в составе не менее 5 человек.

2.5. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее - председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее - заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

2.6. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии и не является ее

членом.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

2.10. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

2.11. Комиссия рассматривает заявки на соответствие **критериям** оценки, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней после дня открытия доступа на единый портал.

Полномочия Комиссии:

рассмотрение заявок участников Конкурсного отбора (единственной заявки участника Конкурсного отбора);

определение победителей Конкурсного отбора в соответствии с рейтингом по каждой номинации, сформированным по результатам ранжирования заявок, прошедших Конкурсный отбор;

принятие решения о признании Конкурсного отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у участника Конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурсного отбора;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Комиссии обеспечивается доступ к ГИИС "Электронный бюджет".

2.13. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.14. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Пермь (далее - официальный сайт) и содержит следующие сведения:

сроки проведения Конкурсного отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также контактные данные представителя Главного распорядителя бюджетных средств для получения консультации по вопросам Конкурсного отбора;

результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка;

категории Получателей субсидии и критерии оценки заявок;

требования к участникам Конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.24](#) настоящего Порядка и к перечню документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками Конкурсного отбора;

порядок отзыва участниками Конкурсного отбора заявок, порядок возврата заявок участников Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.33](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 2.38-2.39, 2.42-2.57](#);

порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора на доработку в соответствии с [пунктами 2.40, 2.41](#) настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 2.47, 2.48](#) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником Конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с [пунктами 2.3-2.12, 2.57](#) настоящего Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, установленные [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам Конкурсного отбора, а также предельное количество победителей Конкурсного отбора в соответствии с [пунктами 2.58-2.60](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, установленный [пунктами 2.36, 2.37](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - Типовая форма), в целях организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора в соответствии с [пунктом 2.66](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора (документа об итогах проведения Конкурсного отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора, в соответствии с [пунктом 2.62](#) настоящего Порядка;

решение о создании Комиссии в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет.

2.15. Дата окончания приема заявок участников Конкурсного отбора, указанная в [абзаце третьем пункта 2.14](#) настоящего Порядка, не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

2.16. Вся информация, указанная в объявлении о Конкурсном отборе, должна соответствовать настоящему Порядку.

2.17. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

2.17.1. срок подачи участниками Конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2.17.2. при внесении изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

2.17.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников Конкурсного отбора внести изменения в заявки;

2.17.4. участники Конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

2.18. Отмена проведения Конкурсного отбора осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала ГИИС "Электронный бюджет".

2.19. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурсного отбора.

2.20. Объявление об отмене Конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены Конкурсного отбора.

2.21. Участники Конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурсного отбора в ГИИС "Электронный бюджет".

2.22. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. После окончания срока подачи заявок участниками Конкурсного отбора и до заключения Договора с Получателем субсидии Главный распорядитель бюджетных средств отменяет Конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в Конкурсном отборе:

2.24.1. участник Конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.24.2. у участника Конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.24.3. осуществление деятельности участника Конкурсного отбора на территории города Перми;

2.24.4. участники Конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.24.5. участник Конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.24.6. соответствие основных видов деятельности участника Конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

2.24.7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурсного отбора;

2.24.8. участник Конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.24.9. участник Конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.24.10. участник Конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.24.11. отсутствие у участника Конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми.

2.25. К участию в Конкурсном отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.26. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.27. Заявки формируются участниками Конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка.

2.28. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.30. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.31. Датой представления участником Конкурсного отбора заявки считается день подписания участником Конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.32. Заявка содержит следующие сведения:

2.32.1. информацию об участнике Конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника Конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям;

информация о размере запрашиваемой субсидии в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

предлагаемые участником Конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в [абзаце пятом пункта 2.14](#) настоящего Порядка и соответствующего [пункту 3.4](#) настоящего Порядка;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурсного отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурсного отбора в соответствии с [абзацем тринадцатым пункта 2.14](#) настоящего Порядка;

2.32.2. информацию и документы, включающие:

2.32.2.1. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с соответствующим Конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

2.32.2.2. [смета](#) расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.32.2.3. описание мероприятий в сфере молодежной политики (в произвольной форме), включающее:

2.32.2.3.1. концепцию мероприятий в сфере молодежной политики с указанием места проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.32.2.3.2. концепцию рекламно-информационной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе предусматривающую размещение информации в социальных сетях, разработку эскизов, изготовление и распространение афиш, изготовление видеороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.32.2.3.3. концепцию художественного оформления пространства, включающего сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое и световое оборудование, площадки проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.32.2.4. копии учредительных документов участника Конкурсного отбора;

2.32.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.32.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и Договора

(далее - Уполномоченное лицо);

2.32.2.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения участником Конкурсного отбора мероприятий в сфере молодежной политики;

2.32.2.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.32.2.9. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником Конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.33. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурсного отбора, указанному в [пункте 2.27](#) настоящего Порядка.

2.34. При принятии участником Конкурсного отбора решения об отзыве заявки участник Конкурсного отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников Конкурсного отбора.

При принятии участником Конкурсного отбора решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник Конкурсного отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.38](#) настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику Конкурсного отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

2.35. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора [критериям](#) оценки, указанным в приложении 3 к Порядку.

2.36. Любой участник Конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.37. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте](#)

2.36 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, предоставляется всем участникам Конкурсного отбора.

2.38. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора в ГИИС "Электронный бюджет", приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками Конкурсного отбора.

2.39. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически после окончания приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника Конкурсного отбора;

адрес (местонахождение) юридического лица;

запрашиваемый участником Конкурсного отбора размер субсидии.

2.40. В случае выявления основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 4 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику Конкурсного отбора по следующим основаниям:

2.40.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **пункте 2.32** настоящего Порядка;

2.40.2. несоответствие представленных участником Конкурсного отбора заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных **пунктами 2.25-2.32** настоящего Порядка.

2.41. Решения о возврате заявок участникам Конкурсного отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурсного отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до сведения участников Конкурсного отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником Конкурсного отбора повторно не позднее 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится не более одного раза.

В случае если участник Конкурсного отбора не направил доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявка отклоняется в соответствии с [пунктом 2.47](#) настоящего Порядка.

2.42. Проверка участника Конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.43. Подтверждение соответствия участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником Конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.44. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в ГИИС "Электронный бюджет", на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.45. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника Конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника Конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.46. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.47, 2.48 настоящего Порядка.

2.47. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.48 настоящего Порядка.

2.48. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в

объявлении о проведении Конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником Конкурсного отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.49. При наличии оснований, указанных в [пунктах 2.47, 2.48](#) настоящего Порядка, Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отклонении заявок участников Конкурсного отбора, в которых выявлены основания для их отклонения. Указанные решения доводятся до участников Конкурсного отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

2.50. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника Конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурсного отбора.

2.51. В запросе, указанном в [пункте 2.50](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником Конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.52. Участник Конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.50](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 2.51](#) настоящего Порядка.

2.53. В случае если участник Конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.50](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 2.51](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 2.56](#) настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов, предусмотренный [пунктом 2.61](#) настоящего Порядка.

2.54. Договор заключается с участником Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.55. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.56. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на

основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.57. После подписания протокола рассмотрения заявок Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляет допуск Комиссии для проведения оценки заявок через обеспечение доступа на единый портал. Члены Комиссии проводят оценку заявок по **критериям** согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней после дня открытия доступа на единый портал.

2.58. Определение победителей Конкурсного отбора осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждой заявке. Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурсного отбора по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки.

Максимальное количество баллов, набранное на основании **критериев** оценки заявок, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%.

2.59. Ранжирование поступивших заявок участников Конкурсного отбора осуществляется исходя из уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

2.60. Победителями Конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники Конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

2.61. В целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов Конкурсного отбора, включающий информацию о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.62. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурсного отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников Конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурсного отбора, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.63. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.64. По результатам Конкурсного отбора с победителями Конкурсного отбора заключается Договор в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

2.65. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Договора с победителем Конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или представления победителем Конкурсного отбора недостоверной информации.

2.66. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от заключения Договора, неподписания победителем Конкурсного отбора Договора в срок, определенный объявлением о проведении Конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Договора. Главный распорядитель бюджетных средств заключает Договор с участником Конкурсного отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам Конкурсного отбора после последнего участника Конкурсного отбора, признанного победителем.

2.67. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.24](#) настоящего

Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.32](#) настоящего Порядка;

(п. 3.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

3.1.2. согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

(п. 3.1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

3.1.3. запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 3.1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики для молодежи города Перми, по направлениям расходов, определяемых в соответствии с постановлением администрации города Перми от 15 сентября 2016 г. N 695 "Об утверждении методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов".

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2022 N 1385)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Договора между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора в соответствии с приложением к Типовой форме.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой и направляет его Получателю субсидии посредством электронной почты. В случае отсутствия электронного адреса проект Договора в 2 экземплярах направляется на почтовый адрес, указанный в сопроводительном письме к заявке, представленной Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет оба экземпляра на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269, от 23.05.2025 N 351)

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в форме Субсидии в бюджет города Перми.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.4. Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность.

(п. 3.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

3.5. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$PC = P_{нз} \times S, \text{ где}$$

$P_{нз}$ - размер нормативных затрат на организацию мероприятий в сфере молодежной политики, утверждаемый постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

S - количество мероприятий.

Главный распорядитель бюджетных средств уменьшает размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Главному распорядителю бюджетных средств в бюджете города Перми.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж - 50% от общего объема Субсидии в течение 20 банковских дней после подписания Договора;

окончательный платеж - после представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в виде авансового платежа по форме, определенной Типовой формой.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

3.7-3.10. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

IV. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 13.08.2020 N 706)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств по форме, определенной Типовой формой:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств Субсидии, - в текущем году ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, - в текущем году ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии;

дополнительную отчетность в сроки и по формам, которые устанавливаются в Договоре:

отчет о произведенных затратах с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

содержательный отчет;

копию положения о проведении мероприятия (при наличии).
(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку.
(п. 4.3 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.4. Документы, указанные в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, должны быть подписаны Уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.
(п. 4.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний подписывает акт выполненных работ.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

В течение 10 рабочих дней после устранения замечаний Главный распорядитель бюджетных средств подписывает акты выполненных работ.
(п. 4.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение**
(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 27.12.2022 N 1385)

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)
(п. 5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.12.2022 N 1385)

1

5.1.1. Главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансов администрации города Перми осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации.

¹
(п. 5.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

5.2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.3.1. Средства, предоставляемые в виде Субсидии Получателям субсидии, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.
(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

5.4-5.8. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221.

5.9. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.

5.10. При выявлении случаев, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(п. 5.10 введен Постановлением Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269)

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные работы
в сфере молодежной политики,
на финансовое обеспечение затрат

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные

работы в сфере молодежной политики, на финансовое
обеспечение затрат

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные работы
в сфере молодежной политики,
на финансовое обеспечение затрат

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 24.12.2021 N 1221)

СМЕТА
расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере
молодежной политики

N	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Наименование расходов <1>	Планируемая сумма средств бюджета города Перми, руб.
1				
2				
Итого по мероприятию 1				
1				
2				
Итого по мероприятию 2				
1				
2				
Итого по мероприятию 3				

Всего			
-------	--	--	--

Руководитель организации:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись заявителя) (дата)

М.П.

<1> Указываются в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные работы
в сфере молодежной политики,
на финансовое обеспечение затрат

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, выполняющих муниципальные работы в сфере
молодежной политики

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.05.2025 N 351)

N	Критерии оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих муниципальные работы в сфере молодежной политики	Оценка
---	---	--------

1	2	3
1	Наличие опыта проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления	наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
2	Наличие опыта проведения мероприятий в сфере молодежной политики за последние 3 года	до 5 договоров - 10 баллов; от 6 до 12 договоров - 20 баллов; от 13 до 20 договоров - 30 баллов; свыше 20 договоров - 40 баллов
3	Наличие опыта реализации социально значимых проектов за последние 3 года	наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
4	Продолжительность деятельности	менее 2 лет - 10 баллов; от 2 до 5 лет - 20 баллов; свыше 5 лет - 30 баллов
5	Наличие материальных и технических ресурсов, необходимых для организации мероприятий в сфере молодежной политики	наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные работы
в сфере молодежной политики,
на финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на организацию и проведение
мероприятий в сфере молодежной политики

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 10.04.2024 N 269.