Приложение 4 к Положению о единой учетной политике субъектов централизованного учета в целях организации и ведения муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми бюджетного (бухгалтерского) учета

**Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов.**

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Заявка на ремонт, обслуживание, модернизацию, дооборудование**

**объекта основных средств** (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ год

Лицо ответственное за эксплуатацию объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Инвентарный  Номер | Причина | Планируемое  мероприятие | Планируемый  результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявку составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств.**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г,

на основании порядка консервации (расконсервации), утвержденного приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведена консервация (расконсервация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного средства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Инвентаризационный номер | Вид учета | Первоначальная стоимость, руб. | Сумма амортизации , руб | Остаточная стоимость, руб. | Срок ввода в эксплуатацию |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Решение комиссии (причины консервации (расконсервации) объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**Акт о выводе из эксплуатации основного средства,**

**непригодного для дальнейшего использования**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г, произведен вывод из эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного средства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика объекта | Первоначальная стоимость | Срок полезного использования | Ликвидационная стоимость | Начисленная амортизация |
|  |  |  |  |  |

Решение комиссии (причины вывода из эксплуатации основного средства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г, произведена разукомплектация (частичная ликвидации) основного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совместно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( организация, осуществившая разукомплектацию (частичную ликвидацию),основного средства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей разукомплектацию (частичную ликвидацию) основного средства)

и подтверждают факт разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать изменение в характеристике объекта основного средства по окончании работ по разукомлектации (указать величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения, его месторасположение)

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

**по служебным разъездам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место назначение, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель поездки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Вид транспорта, номер маршрута | Количество поездок | Сумма, руб |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Маршрутный лист составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

Целесообразность расходов подтверждаю

Руководитель структурного

подразделения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**  
демонтированного движимого объекта (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого имущества)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие право владельца на движимый объект, документ подтверждающий возмещение расходов за демонтаж)

составили настоящий акт сдачи-приемки

(указать вид движимого объекта, его месторасположение)

На основании представленных документов

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

подтверждает, что является собственником передаваемого имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид движимого объекта)

переданы владельцу в полном объеме. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах. Один экземпляр акта подлежит передаче в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ТО, ФО, МКУ)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект сдал: Объект принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя организации (ФИО владельца)

осуществившей демонтаж)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**Акт демонтажа** самовольно установленного

(или незаконно размещенного движимого объекта) (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативно-правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей демонтаж движимого объекта)

согласно муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты контракта)

произведен демонтаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид движимого объекта, место расположение)

При производстве работ по демонтажу присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Начало работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние демонтируемого объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения демонтированного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самовольно установленный (незаконно размещенный) движимый объект демонтирован.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

Объект принят на хранение «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.

Представитель организации, осуществившей демонтаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

При перемене места хранения объекта руководитель организации, осуществляющей хранение движимого объекта, обязан в трехдневный срок уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в письменном виде. (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**АКТ**

**демонтажа вывески** (рекомендуемый образец)

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об ответственном должностном лице территориального органа администрации   
 города Перми)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта территориального органа администрации города Перми)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее – Владелец), либо об уполномоченном представителе Владельца (данные юридического или физического лица (ИП), адрес и прочее)

произведен демонтаж вывески, не соответствующей требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Требования к размещению вывески), расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние вывески, не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксированы при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество фотографий)

Демонтированная вывеска передается в место хранения по адресу \*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\* за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно)

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица,

осуществившего демонтаж вывески:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От подписи настоящего Акта Владелец вывески отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

Настоящий Акт получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От получения настоящего Акта отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**Акт утилизации (захоронения)**

**в качестве отходов демонтированных движимых объектов**

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность представителя)

совместно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, осуществившая демонтаж движимого объекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого объекта)

подтверждается факт утилизации (захоронения) в качестве отходов путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа — подтверждения, основания)

следующих демонтированных движимых объектов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид движимого объекта , месторасположение)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Представители организации и организации, осуществившей демонтаж движимого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу перечислить аванс на командировочные (хозяйственные) расходы, по распоряжению (приказу) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, город, населенный пункт)

Дата командировки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Предполагаемые расходы | Сумма (руб.) |
| 1 | Суточные расходы |  |
| 2 | Транспортные расходы |  |
| 3 | Проживание в гостинице |  |
| 4 | Прочие расходы |  |
| 5 | Хозяйственные расходы |  |
|  | Итого |  |

Должность работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. заявителя

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу удержать из заработной платы командировочные (хозяйственные)

расходы согласно распоряжению (приказу) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фактические расходы | Сумма (руб.) | Бюджетное обязательство |
| 1 | Суточные расходы |  |  |
| 2 | Транспортные расходы |  |  |
| 3 | Проживание в гостинице |  |  |
| 4 | Прочие расходы |  |  |
| 5 | Хозяйственные расходы |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(расшифровка подписи)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на получение денежных документов**

**(почтовых марок, маркированных конвертов).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу выдать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование денежных документов)

В количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цене\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

Для отправки корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование корреспонденции)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**отправленных маркированных конвертов и почтовых марок.**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата отправки | Адрес получателя | Наименование (ФИО) получателя | Цена, руб.  конверты | Цена, руб  марки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х | х |  |  |

Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование должности, наименование структурного подразделения)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности руководителя структурного подразделения)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)** | |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| дни | часы |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Выплачено: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долг предприятия на начало | Долг предприятия на конец |
| Общий облагаемый доход: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Вычетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр доходов**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год**  (период – месяц, квартал, год) | | | | | | | |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (наименование территориального органа администрации города Перми (далее – ТО), за исключением ДИО  администрации города Перми, ДЭПП администрации города Перми, МКУ «УМЖФ», ДЗО администрации города Перми, ДДиБ  администрации города Перми, МКУ «Пермблагоустройство», МКУ «ПДДД», УЭПП администрации города Перми) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | ФИО плательщика, наименование организации | ИНН организации плательщика | Дата и № постановления (или дата и № иного документа) | КБК | Сумма штрафа, сбора по постановлению (иному документу) | Статья закона ПК, КоАП | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| ИТОГО | | | | |  |  | |

Ответственный исполнитель структурного подразделения ТО (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Ведомость выданных Сертификатов по организации оздоровления и (или) отдыха детей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  родителя (законного представителя) | Ф.И.О.  ребенка | Номер Сертификата | Подпись  родителя (законного представителя) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**Ведомость на вручение, выдачу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району города Перми

(наименование района)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | МОУ, класс \* | Адрес места регистрации | Ф.И.О. родителей  (законных представителей) | Паспортные данные родителей  (законных представителей) | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Ведомость на выдачу физическим лицам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО (получателя) | Дата рождения | Домашний адрес | Паспортные данные | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого выдано по ведомости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка пописи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

**Ведомость на вручение, выдачу юридическим лицам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация | ИНН | Количество  экземпляров | Получатель  (ФИО, подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Подпись, лица вручавшего, выдававшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  **Расчет произведенных затрат по организации оздоровления и (или) отдыха детей**  **за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (наименование функционального органа администрации города Перми) | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Наименование показателя | | Общее количество сертификатов | Категории детей подлежащих оздоровлению | | | | | | | | | | | Дети города Перми | | |
| Дети, находящиеся в социально опасном положении/малоимущие | | Дети-инвалиды/малоимущие | | Дети из малоимущих многодетных семей | | Дети, находящиеся в социально опасном положении | | Дети-инвалиды | | Дети из малоимущих семей | Доход не превышающий 2х-кратной величины прожиточного минимума | | Доход не превышающий 3х-кратной величины прожиточного минимума |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** |
| **В том числе количество сертификатов детей приоритетных категорий** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Расчетная стоимость | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **Итого сумма к оплате, в том числе:** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| бюджет Пермского края | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| бюджет города Перми | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Расчет произвел: | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | |
| (наименование должности) | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

**Отчет по НДФЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

Выплата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала месяца |
| 1 | Количество получателей (чел.) |  |  |
| 2 | Количество выплат |  |  |
| 3 | Итого начислено пособия, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 4 | Итого НДФЛ по начисленному пособию |  |  |
| 5 | Итого начислено пособия без НДФЛ |  |  |
| 6 | Возвраты по пособиям, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 7 | НДФЛ по возвратам |  |  |
| 8 | Возвраты по пособиям без НДФЛ |  |  |
| 9 | Общая сумма удержаний по выплатам, кроме переплаты (руб.) |  |  |
| 10 | Переплаты (долг за получателем пособия), в т.ч. НДФЛ (возвращено через кассу) |  |  |
| 11 | НДФЛ по переплатам (возвращено через кассу) |  |  |
| 12 | Переплата без НДФЛ (возвращено через кассу) |  |  |
| 13 | Пособия к оплате, в т.ч. НДФЛ |  |  |
| 14 | НДФЛ по пособиям к оплате |  |  |
| 15 | Пособия к оплате без НДФЛ |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись, расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Информация о количестве дней отпусков,**

**неиспользованных работниками по состоянию на 31.12.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для формирования резерва отпусков на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Кол-во неиспользованных дней отпуска по состоянию на 31.12.202\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил специалист кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

**Итоговый список**

На перечисление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выплат)

по отделению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Электронный. список:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер филиала | Номер списка | Количество получателей | Перечисляемая сумма | Отметка СБ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Итого по отделению№\_\_\_\_\_\_ получателям на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято к зачислению на лицевые счета получателей, указанных в №\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий отделением

МП (Заведующий филиала)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. главный (старший) бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Расчет**

**суммы налога на имущества организаций**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,

муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма остаточной стоимости объектов основных средств по состоянию на: | | | | | | | | | | Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | Налоговая ставка, % | Итого сумма налога подлежащая оплате, руб. |
| 01.01.20\_\_ | 01.02.20\_\_ | 01.03.20\_\_ | 01.04.20\_\_ | 01.05.20\_\_\_ | 01.06.20\_\_ | 01.07.20\_\_ | 01.08.20\_\_ | 01.09.20 | 01.10.20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)/4 (7,10) | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* налоговый период\* - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| **Расчет** | | | |
| **земельного налога**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | (наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  муниципального бюджетного учреждения) | | | | | | | | | | | | | |  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес места нахождения | Дата регистра-ции права | Дата прекра- щения | Площадь, кв.м. | Кадастровая стоимость, руб. | Кол-во месяцев владения участком | Налоговая ставка, % | Годовая сумма налога, руб. | в том числе | | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Всего** | | | | **\*\*\*** | **\*\*\*** | **\*\*\*** | **\*\*\*** |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
|  | **Утверждаю:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

**Расчет транспортного налога**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,

муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование ИФНС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата постановки на регистр. учет | Дата снятия с регистр. учета | Транспортное средство | Гос.рег. № | Налоговая база, л/с | Количество полных лет с года выпуска на 01.01.20\_\_\_\_\_ | Налоговая ставка, руб.,л/с | **1 квартал** | | **2 квартал** | | **3 квартал** | | **4 квартал** | | Итого сумма, руб. |
| Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений**  **составлена на \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**  (наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  муниципального бюджетного учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование объектов, незавершенных (временно прекращенных) строительством, законсервированных (в т.ч. виды, этапы работ (услуг), конструктивные элементы, оборудование) | | | Назначение объекта (производственное, административное, вспомогательное, социальное, природоохранное, иное) | | Дата начала строительства обьекта | | | | | Статус\* | | | | Целевая функция  \*\* | | | | Дата фактического прекращения строительством, ввод в эксплуатацию | | | | | | | Полная сметная (договорная) стоимость, руб., в соответствии со сводным сметным расчетом | | | | | | | | | | | | | | Сметная (договорная) стоимость выполненных работ (услуг) на дату инвентаризации в соответствии с контрактом (договором), руб. | | | | | | Степень завершенности строительства, % | | | | | | | Фактические затраты по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации | | | Результаты инвентаризации | | Примечание | |
|  | | | | всего | | | | | | | | | в том числе строительно-монтажные работы | | | | | всего | | в том числе строительно-монтажные работы | | | | всего | в том числе строительно-монтажные работы | | | | | | излишки, руб. | недостачи, руб. |  | |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | | | | |  | | | |  | | | | **5** | | | | | | | **6** | | | | | | | | | **7** | | | | | **8** | | **9** | | | | **10** | **11** | | | | | | **12** | | | **13** | **14** | **15** | |
| 1 |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  |  |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  |  |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  |  |  | |
| … |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  |  |  | |
| Итого по описи: | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
| а) количество порядковых номеров | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | (прописью) | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| б) сумма фактических затрат | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | руб. | | |  | | коп. | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | Все подсчеты итогов по инвентаризационной описи объектов незавершенного капитального строительства проверены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | | | |
|  | |  | Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)(расшифровка подписи)   «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*\* Код статуса объекта указывается с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по группам, указанным в п.* *173.1. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 11.06.2021) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"*

*\*\* код целевой функции объекта капитальных вложений, определенной учреждением по результатам оценки технического состояния объектов капитальных вложений по группам, указанным в п.* *173.1. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 11.06.2021) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Департамент имущественных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | **(наименование функционального органа)**  **Выписка из реестра муниципального имущества города Перми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **Принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период от\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | руб. |
| КЭБ | | БК | | | | Недвижимое имущество | | | | | | | | | Движимое имущество | | | | | | Земельные участки | | |
| Балансовая стоимость | | | | Амортизация | | Остаточная стоимость | | | Балансовая стоимость | | Амортизация | | Остаточная стоимость | | Кадастровая стоимость | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| Итого по КЭБ: | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| Итого: | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| Итого по балансовой стоимости: | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого по амортизации: | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого по остаточной стоимости: | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого по кадастровой стоимости: | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | | (подпись) | | |  | | | | |  | |  | | расшифровка | | дата | |  | |  |
| Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | | | подпись | |  | | расшифровка | | дата | |  | |  |
|  | | | Проверено | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | подпись | |  | | расшифровка | | дата | |  | |  |
|  | | | Принято к бюджетному учету | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | должность | |  | | |  | | | | | подпись | |  | | расшифровка | | дата | |  | |  |
| Департамент имущественных отношений администрации города Перми  **(наименование функционального органа)**  **Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | руб. | | |
| КЭБ | БК | | | Принято от | | | Тип объекта | | Реестр.номер | | Объект | | | Балансовая стоимость | | Амортизация | | Остаточная стоимость | | Кадастровая стоимость | | Основной документ | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | Итого по КЭБ: | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | Итого: | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Исполнитель | | | | | | | | |  | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | подпись | | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | | |
| Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | подпись | | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | | |
| Проверено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |
| должность | | | | | | | | |  | | подпись | | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | | |
| Принято к бюджетному учету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | должность | | |  | |  | | подпись | | |  | | расшифровка | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Департамент имущественных отношений администрации города Перми  **(наименование функционального органа)**  **Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми** | | | | | | | | | | |
|  | **Выбыло из муниципальной казны по данным реестрового учета за период** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| Основание | КЭБ | БК | Передано | Тип объекта | Реестр.номер | Объект | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость | Кадастровая стоимость | Основной документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КЭБ: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | | | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка | |  |  |
|  | Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка | |  |  |
|  | Проверено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | должность | | | |  | подпись |  | расшифровка | |  |  |
|  | Принято к бюджетному учету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | должность |  |  | подпись |  | расшифровка | |  |  |

Департамент имущественных отношений администрации города Перми

**(наименование функционального органа)**

Имущество по видам пользования

по состоянию на 20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид пользования | | Вид имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недвижимое имущество | | | | | Движимое имущество | | | | | Итого | | | | | | | | | Непроизведенные активы МК (земельные участки) |
| Балансовая стоимость, руб. | Амортиза-ция, руб. | | Остаточная стоимость, руб. | | Балансовая стоимость, руб. | | Амортиза-ция, руб. | | Остаточная стоимость, руб. | Балансовая стоимость, руб. | | | Амортиза-ция, руб. | | | Остаточная стоимость, руб. | | | кадастровая стоимость, руб. |
| 1. | Аренда | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 2. | Безвозмездное пользование | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 3. | Концессия | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 4. | Пользование | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
| Исполнитель | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | подпись | | /расшифровка/ | | | |  | | |  | | |
| Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | подпись | | /расшифровка/ | | |  | | |  | | |
| Принято к бюджетному учету | | | | |  | | 20 г. | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | подпись | | /расшифровка/ | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю: | | | |
|  |  |  |  |  | Начальник департамента | | | |
|  |  |  |  |  | имущественных отношений | | | |
|  |  |  |  |  | администрации города Перми | | | |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |
| **Акт** | | | | | | | | |
| **приема - передачи имущества** | | | | | | | | |
| г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | | |
| Мы нижеподписавшиеся, департамент имущественных отношений администрации г. Перми в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте с одной стороны, | | | | | | | | |
| и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /Полное наименование юридического лица/ | | | | | | | | |
| в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /Ф.И.О./ | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны | | | | | | | | |
| /Устава, Положения, Доверенности/ | | | | | | | | |
| составили настоящий акт о следующем: | | | | | | | | |
| На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /Распорядительный документ, его реквизиты/ | | | | | | | | |
| Департамент имущественных отношений администрации города Перми передает из состава | | | | | | | | |
| имущества казны муниципального образования г.Пермь, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /Наименование юридического лица принимающего имущество/ | | | | | | | | |
| принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /вид права/ | | | | | | | | |
| следующее имущество: | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |
| № п.п | Наименование | | Характеристики | | | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость |
| 1 |  | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | ИТОГО | ИТОГО | ИТОГО |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принимающая сторона:  (должность, подпись, расшифровка)  МП | Передающая сторона:  (должность, подпись, расшифровка)  МП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент имущественных отношений администрации города Перми | | | | | | | | |
|  |  |  | **(наименование функционального органа)** | | | | |  | |
|  | **Акт** | | | | | | | | |
|  | **сверки по имуществу казны муниципального образования город Пермь** | | | | | | | | |
|  | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | № п/п | Наименование счета | Номер счета (для учреждения) | Имущество казны МО г.Пермь, отраженное в учете на 01.\_\_.20\_\_\_ г. (руб.) | | Расхождение | | Причина расхождения | |
|  | по данным бюджетного учета (сумма) | по данным реестрового учета (сумма) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
|  | **1.** | **Недвижимое имущество, составляющее казну:** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.51 |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.51 |  |  |  | |  | |
|  | **2.** | **Движимое имущество, составляющее казну:** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | *балансовая стоимость* | 1.108.52 |  |  |  | |  | |
|  |  | *амортизация* | 1.104.52 |  |  |  | |  | |
|  | **3.** | **Непроизведенные активы, составляющие казну (земельные участки)** | 1.108.55 |  |  |  | |  | |
|  | **4** | **Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии** |  |  |  |  | |  | |
|  | **4.1** | **Недвижимое имущество концедента, составляющее казну** |  |  |  |  | |  | |
|  | балансовая стоимость | 1.108.91 |  |  |  | |  | |
|  | **4.2** | **Движимое имущество концедента, составляющее казну** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | балансовая стоимость | 1.108.92 |  |  |  | |  | |
|  |  | Амортизация имущества казны в концессии | 1.104.59 |  |  |  | |  | |
|  | **5.** | **Иные формы участия в капитале** | 1.204.34 |  |  |  | |  | |
|  | **Итого:** | | |  |  | ######## | | ######## | |
|  |  | | |  | | | |  | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДПИСИ СТОРОН  Ответственный за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка) | ПОДПИСИ СТОРОН  Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка)  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент экономики и промышленной политики  администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата составления)* |  |

**Справка по начислениям за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Наименование кода поступления в бюджет | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель :  Должность  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **Информация о начислениях и поступлениях по администрируемым доходам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. (руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Департамент имущественных отношений администрации города Перми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| Наименование доходов | | Дебиторская задолженность | | | Кредиторская задолженность | | | Сальдо свернутое | | Начислено/ передано на 01.\_\_.20\_\_ | | | Начислено/ передано на 01.\_\_.20\_\_ | | | Начислено за (месяц) | | | Уплачено на 01.\_\_.20\_\_ | Уплачено на 01.\_\_.20\_\_ | | Уплачено за (месяц) | | Дебиторская задолженность | | | Кредиторская задолженность | Сальдо свернутое | | |
| на 01.01.20 | | | на 01.01.20 | | | на 01.01.20 | |  | | |  | | на 01.\_\_.20\_\_ | | | на 01.\_\_.20 | на 01.\_\_.20\_\_ | | |
| Всего в городской бюджет, в том числе: | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 163 1 11 05074 04 0000 120 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| *сторно за прошлый период* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *начислено за прошлый период* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *сторно по судебным актам за прошлый период/возвращено* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  |  | | |
| *списано кредиторской задолженности* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *возвращено (кред.зад-ть)* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  |  | | |
| *поступило* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  |  | | |
| 163 1 11 09044 04 0000 120 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| *списано кредиторской задолженности* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 163 1 13 02994 04 0030 130 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 14 02043 04 1000 410 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 14 02043 04 2000 410 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 14 02043 04 3000 410 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| *списано кредиторской задолженности* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *сторно по судебным актам за прошлый период* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 163 1 16 07010 04 0000 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 16 07090 04 1300 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| *сторно/начислено за прошлый период* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *списано кредиторской задолженности* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *сторно по судебным актам за прошлый период* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 163 1 16 07090 04 2100 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 16 07090 04 2200 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 16 07090 04 9000 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 16 10123 01 0000 140 | |  | | |  | | | - | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| *списано кредиторской задолженности (16311607090042100140)* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *списано кредиторской задолженности (16311607090042200140)* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| *сторно по судебным актам за прошлый период (16311607090042200140)* | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | *0,00* | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 163 1 16 02020 02 0000 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 16 10032 04 0000 140 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 1 17 01040 04 0000 180 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| поступило | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  |  | | |
| зачтено | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  |  | | |
| 163 1 17 05040 04 0000 180 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | 0,00 | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 2 02 20077 04 0000 150 | |  | | |  | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | |  | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 2 19 60010 04 0000 150 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  | 0,00 | | |
| 163 2 02 29999 04 0000 150 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |  | | |  | | | 0,00 | | |  |  | | *0,00* | |  | | |  | 0,00 | | |
| ИТОГО | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
| Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МКУ "Управление муниципальным жилищным фондом города Перми"** | | | | | | | | | | | | |
| **(наименование организации)**  **Информация о состоянии расчетов по** | | | | | | | | | | | | |
| **прочим поступлениям от использования имущества физическими лицами, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | | | | | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным до 08 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | |
| Наименование вида дохода, КБК | На начало отчетного периода | | Начислено | | | | | Поступило в бюджет города | | На конец отчетного периода | | |
| недоимка | переплата | за отчетный период | | | | | за отчетный период | | недоимка | переплата | |
| тыс. руб. | тыс. руб. | Начислено нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным | Списано(-) / доначислено (+) за аналогичный период прошлых лет. тыс.руб | | Начислено с учетом списания/доначисления (гр.8=гр.6+гр.7). тыс.руб | | тыс.руб. | | тыс.руб. | тыс.руб. | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | | 8 | | 11 | | 13 | 15 | |
| Основной платеж за МЕСЯЦ, в том числе по КБК |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| пени, штрафы, в том числе по КБК |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| госпошлина, в том числе по КБК |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| **Итого за МЕСЯЦ** |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |
| (ответственный исполнитель) | | | | | (должность) | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Расшифровка по доходам по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_*** | | | | | | |
| ***Департамент земельных отношений администрации города Перми*** | |  | |  | |  |
| **КБК 992\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| ***Наименование операции*** | ***Консолидированный бюджет, руб.*** | | ***Задолженность, руб.*** | | ***Переплата, руб.*** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| ***Сальдо на 01.01.20\_\_*** |  | |  | |  | |
| Начислено на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
| Оплачено по данным УФК на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
| Списано (восстановлено) на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
|
| **Сальдо на 01.\_\_.20\_\_** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | |
| **КБК 992\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| ***Наименование операции*** | ***Консолидированный бюджет, руб.*** | | ***Задолженность, руб.*** | | ***Переплата, руб.*** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| ***Сальдо на 01.01.20\_\_*** |  | |  | |  | |
| Начислено на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
| Оплачено по данным УФК на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
| Списано (восстановлено) на 01\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | |  | |  | |
|
| **Сальдо на 01.\_\_.20\_\_** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| (ответственный исполнитель) | (должность) | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| **Реестр выданных разрешений** №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| № п/п | Заявитель, ИНН | | | | Кол-во выданных пропусков | | | | Размер госпошлины | | Итого сумма к начислению (руб.) | | |  |  | |  | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | |  |  | |  | |
| 1 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 2 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 3 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 4 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 5 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 6 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 7 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 8 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| 9 |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| Итого: | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Реестр начисленного вреда** №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| № п/п | 3аявитель, ИНН | | Дата | | | Сумма вреда (руб.) | | №№ Платёжных поручений | | | | Разрешение или Согласование | | |  | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | |  | |  | |
| 1 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 2 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 3 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Итого: |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация по операциям по долгосрочной аренде**  за 202\_ год по состоянию на \_\_.\_\_.20\_ г. | | | | |
| КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Дата | Сумма | Основание | Адресат операции | Основной документ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство»  (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реестр начислений по соглашениям за сервитуты** на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |
| соглашение | контрагент | | кадастровый номер земельного участка | сумма в год до 01.01.20\_ | срок соглашения | | площадь | | | | Кадастровая стоимость после 01.01.20\_ | сумма в год после 01.01.20\_ | начисления за 20\_ год (исправления ошибок прошлых лет) | начисления за 20\_год | начисления за \_\_\_\_ квартал 20\_ года |
| начало | конец | земельного участка | сервитута | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Должность ответственного лица | | |  | Подпись |  | Расшифровка подписи | |  | | |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» | | \_\_\_\_\_ | Г. |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Муниципальное казенное**

**учреждение «Пермская дирекция дорожного движения»**

Выписка из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер постановления (УИН) | Сумма штрафа (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет условных арендных платежей к договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом между**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  и муниципальным казенным учреждением «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми» **(рекомендуемый образец)** | | | | | |  |
| руб. | | | | | |  |
| Номер и дата договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Общая площадь по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, м2 | Период пользования имуществом по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом (в годах) | Размер условных арендных платежей на весь срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Ежемесячный условный арендный платеж | Размер ежемесячного условного арендного платежа за первый месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Размер ежемесячного условного арендного платежа за последний месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр. 4= гр. 2\*(\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 м2 в год) \* гр. 3 | гр. 5= гр. 2\*(\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 м2 в год)/12 мес. | гр. 6= гр. 5/30 (28,29,31) дней\*кол-во дней пользования в первом месяце | гр. 7= гр. 5/30 (28,29,31) дней\*кол-во дней пользования в последнем месяце |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| (наименование должности) | |  | (подпись) | (ФИО) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

**в рамках протокольных (торжественных) мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядительного акта руководителя)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составила настоящий акт о том, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка

(сувенирной продукции) вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на

общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

связанных сторон для формирования информации в целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,

наименование муниципального учреждения города Перми

Состав связанных сторон (субъекта отчетности)

на 1 января \_\_\_\_ г. (образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной | ИНН связанной стороны | Тип организации | Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон) | Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель структурного подразделения

ТО, ФО, муниципального учреждения (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информации

о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами

в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,

наименование муниципального учреждения города Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип организации [<1>](#Par52) | Количество, ед. | Характер отношений [<2>](#Par53) | Виды операций со связанными сторонами, осуществленных в отчетном периоде [<3>](#Par54) | Условия сделок со связанными сторонами [<4>](#Par55) | | Объем операций со связанными сторонами, руб. | | | |
| Условия сделок, форма расчетов, сроки завершения расчетов | Отличия от обычных условий совершения сделки | Общий объем операций за отчетный период | Объем незавершенных расчетов на конец отчетного периода | Резерв по сомнительной задолженности на конец отчетного периода | Списанная дебиторская задолженность за отчетный период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель структурного подразделения

ТО, ФО, муниципального учреждения (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-

<1> В качестве типа организации указываются классификация групп организаций, приведенная в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58D34D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<2> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA48C34D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<3> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 11.2](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58534D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

<4> Данная графа заполняется в соответствии с [пунктом 11.2](consultantplus://offline/ref=F2145BD2C5A28AD5F4269EDBA30AE55B9F66645802B0FC686E7CA5656400512386485ACF287E8CA58534D98DE8AFD5016A1AA4E08E734D12D5sFJ) СГС "Информация о связанных сторонах".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Журнал операций № 11** | | | | |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **по забалансовым счетам** | | | | |  | КОДЫ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0504071 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** | | | | | Дата |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Учреждение | | |  | | | | | | по ОКПО |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Структурное подразделение | | |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Наименование учредителя | | |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб | | |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата операции | Документ | | | Наименование показателя | Содержание операции | Остаток на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | Номер счета | | Сумма | | Остаток на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | | | | |
| дата | номер | наименование | по дебету | по кредиту | дебет | кредит | по дебету | | | по кредиту | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | | 13 | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |
|  | Итого | | | | |  |  | x | x |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество листов приложений | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  | Исполнитель |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (должность) | (подпись) | | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | (телефон исполнителя) | (электронный адрес) | |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дата) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (Применяется ДЗО администрации города Перми) | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**форма 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель начальника департамента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.п.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **РЕШЕНИЕ №** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | от | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор бюджетных  средств | | | | | Департамент земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому | УФК по Пермскому краю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование органа федерального казначейства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании заявления от | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (номер и дата заявления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | руб. | |  | | | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных сумм. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подлежит возврату сумма: | | | | | | |  | | | | | | | | руб. | |  | | | | | | | | | | коп. | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по заявкам: | | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | руб. | | | | |  | | | | | | коп. | | |  |
|  | | | | | | (номер заявки) | | | | |  | сумма заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| с КБК | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование кода бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Получатель: ИНН/КПП | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № счета |  | | | | | | кор/счет | | | |  | | | | | | | | БИК | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник планово-  экономического отдела | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела администрирования платежей | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Применяется ДЗО администрации города Перми) |

**форма 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель начальника департамента земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.п.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **РЕШЕНИЕ** № | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | от | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Администратор бюджетных  средств | | | | | | | | Департамент земельных отношений администрации города Перми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому | | УФК по Пермскому краю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование органа федерального казначейства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании исполнительного документа | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (вид, номер и дата исполнительного документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | руб. | |  | коп. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных сумм. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подлежит возврату сумма: | | | | | |  | | | | | | | | руб. | | |  | | | | | | коп. | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по заявкам: | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | руб. | | | |  | | | | | | коп. | |  |
|  | | | | (номер заявки) | | | | | | |  | | сумма заявки | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| с КБК | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование кода бюджетной классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Получатель: ИНН/КПП | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № счета |  | | | | | | | | | | | кор/счет | | | |  | | | | | | | | | БИК | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник планово-  экономического отдела | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Начальник отдела администрирования платежей | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма 1  ДЗО администрации города Перми | | |  |  |  |  |  |  |
| наименование структурного подразделения | | |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  | |  |  |  |  |  |  |
| Учет расчетов по доходам по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правообладатель земельных участков (обладатели сервитута) | | ИНН | Идентификатор | № договора (соглашения) | Дата договора (соглашения) | Начисления за текущий год (руб.) | Начисления за последующие годы (руб.) | Дата окончания действия договора (соглашения) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела | |  |  |  |  |  |  |
|  | администрирования платежей |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | (ответственный исполнитель) | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма 2  ДЗО администрации города Перми | | |  |  |  |  |  |
| наименование структурного подразделения | | |  |  |  |  |  |
| КБК |  | |  |  |  |  |  |
| Учет расчетов по доходам по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правообладатель земельных участков (обладатели сервитута) | | ИНН | Идентификатор | № договора (соглашения) | Дата договора (соглашения) | Начисления (руб.) | Поступления (руб.) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |
|  | администрирования платежей |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | (ответственный исполнитель) | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дата |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчетная ведомость по начислению и выплате пенсий, пособий, социальной помощи населению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (текущий месяц) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Департамент социальной политики администрации города Перми | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Итого начислено пособия, в т.ч НДФЛ | Итого НДФЛ по начисленному пособию | Итого выплачено пособие без НДФЛ |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность сотрудника ДСП администрации города Перми) | | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность сотрудника МКУ "ЦБУ" города Перим) | | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | Расчетная ведомость по начислению и выплате пенсий, пособий, социальной помощи населению за \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (с начала года) (период) | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Департамент социальной политики администрации города Перми | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Выплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Итого начислено пособия, в т.ч НДФЛ | Итого НДФЛ по начисленному пособию | Итого выплачено пособие без НДФЛ |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность сотрудника ДСП администрации города Перми) | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (должность сотрудника МКУ "ЦБУ" города Перми) | (подпись) | (ФИО) | | (дата) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА \*

ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ КНИГИ ПО УЧЕТУ БЛАНКОВ

ТРУДОВОЙ КНИЖКИ И ВКЛАДЫША В НЕЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата | | | От кого получено или кому отпущено | Основание (наименование документа, N и дата) | Приход | | | Расход | | |
| число | месяц | год | Количество | | Сумма (руб.) | Количество | | Сумма (руб.) |
| трудовых книжек (серия и номер) | вкладышей (серия и номер) | трудовых книжек (серия и номер) | вкладышей (серия и номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Форма применяется в администрации города Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Реестр договоров субсидий по нацпроектам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | за "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | (наименование организации) | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **№** | | **Договор дата** | | **Договор номер** | **Предмет договора/ Адрес объекта /-** | | **ИНН Контрагента** | | **Контрагент** | | **Сумма** | **Период (год) исполнения** | | **Сумма Федеральный бюджет** | | **Сумма Краевой бюджет** | | **Сумма Местный бюджет** | | **КВСР** | **КФСР** | | **КЦСР** | **КВР** | | **КОСГУ** | |
| **1** | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **2** | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | **ИТОГО** | | **0,00** |  | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.