|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации г. Перми от 28.04.2012 N 198(ред. от 31.01.2019)"Об утверждении Порядка ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 15.04.2025  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2012 г. N 198

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

В ГОРОДЕ ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.09.2012 N 530,от 23.05.2013 N 399, от 21.06.2013 N 510, от 23.12.2014 N 1022,от 12.05.2015 N 259, от 22.07.2015 N 490 от 31.01.2019 N 52,с изм., внесенными решением Ленинского районного суда г. Пермиот 13.07.2012 N 2-2862/2012) |  |

На основании Закона Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков.

2. Департаменту социальной политики администрации города Перми организовать и осуществлять учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

3. Департаменту финансов администрации города Перми предусмотреть в бюджете города Перми денежные средства департаменту социальной политики администрации города Перми на организацию и осуществление учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 мая 2012 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 28.04.2012 N 198

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ГОРОДЕ ПЕРМИ В ЦЕЛЯХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.09.2012 N 530,от 23.05.2013 N 399, от 21.06.2013 N 510, от 23.12.2014 N 1022,от 12.05.2015 N 259, от 22.07.2015 N 490 от 31.01.2019 N 52,с изм., внесенными решением Ленинского районного суда г. Пермиот 13.07.2012 N 2-2862/2012) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков (далее - Порядок) определяет условия включения многодетных семей, проживающих на территории города Перми, в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае" (далее - Закон).

1.2. Постановка многодетной семьи на учет путем включения сведений о семье в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее - реестр), осуществляется при соответствии семьи критериям отнесения семьи к многодетной и условиям бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка, определенным в статье 1 Закона.

II. Порядок включения семей в реестр и внесения

изменений в реестр

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 12.05.2015 N 259)

2.1. Для постановки многодетной семьи на учет родители обращаются по месту жительства в департамент социальной политики администрации города Перми (далее - Департамент) с [заявлением](#P128) о предоставлении в собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и необходимыми документами. Под родителями в настоящем Порядке понимаются супруги, одинокие матери (отцы).

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022, от 22.07.2015 N 490)

2.2. К заявлению о предоставлении в собственность земельного участка прилагаются копии документов, перечень которых определен в части 2 статьи 3 Закона.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510)

Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные одновременно с оригиналами, удостоверяются Департаментом.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

Родители, обратившиеся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Департамент:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

2.3.1. принимает заявление, сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их (при необходимости), проставляет на заявлении дату и время принятия документов, регистрирует в журнале регистрации заявлений о предоставлении в собственность земельных участков;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления проверяет документы на полноту их представления в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона, на соответствие критериям отнесения семьи к многодетной семье и условиям бесплатного предоставления земельных участков, изложенным в статье 1 Закона, в том числе путем направления запросов в соответствующие организации, проверяет отсутствие записи о семье в реестре, вносит информацию о дате, времени принятия заявления, приложенных документах (наименование, реквизиты), членах многодетной семьи (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания) в информационную систему персональных данных "База данных льготополучателей" (далее - БДЛ), формирует персональное дело многодетной семьи;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510, от 12.05.2015 N 259)

2.3.3. в случае представления полного пакета документов, получения подтверждающих сведений по направленным запросам, а также соответствия семьи критериям отнесения к многодетной семье и условиям бесплатного предоставления земельных участков, отсутствия в реестре записи о семье включает семью в реестр, подготавливает [уведомление](#P299) о постановке семьи на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление о постановке семьи на учет направляется почтовым отправлением не позднее 15 рабочих дней с даты приема заявления, копия уведомления приобщается к заявлению.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510)

В случае представления неполного пакета документов, несоответствия семьи критериям отнесения к многодетной семье и (или) условиям бесплатного предоставления земельных участков, наличия в реестре записи о семье подготавливает [уведомление](#P331) об отказе в постановке на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в постановке семьи на учет направляется почтовым отправлением не позднее 15 рабочих дней с даты приема заявления, копия уведомления приобщается к заявлению.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510)

При неполучении ответов от организаций на запросы Департамента в течение 30 календарных дней с даты приема заявления направляет семье письменную информацию об изменении срока постановки многодетной семьи на учет до получения соответствующих ответов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

Информация о результате рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка (о постановке/об отказе в постановке многодетной семьи на учет, о продлении срока рассмотрения заявления) вносится в БДЛ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2015 N 259)

2.4. Ведение учета многодетных семей осуществляется по дате подачи заявления о предоставлении в собственность земельного участка. Учет многодетных семей, у которых дата подачи заявления о предоставлении в собственность земельного участка совпадает, осуществляется по дате рождения ребенка, с рождением которого семья приобрела статус многодетной семьи по критериям, определенным в статье 1 Закона.

Учет многодетных семей, у которых дата подачи заявления о предоставлении в собственность земельного участка и дата рождения ребенка совпадают, осуществляется по времени подачи заявления (часы и минуты).

Реестр ведется в электронном виде в БДЛ и содержит следующие сведения: дата обращения с заявлением, номер очереди многодетной семьи в реестре, персональные данные членов многодетной семьи (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания), реквизиты документов, представленных с заявлением.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2015 N 259)

Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, Департамент создает электронную копию сведений из реестра многодетных семей (далее - Сведения) и обеспечивает ее сохранность в течение трех последующих лет с даты создания. Сведения содержат: номер очереди многодетной семьи в реестре, персональные данные одного из родителей, обратившегося с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания). Департамент осуществляет хранение Сведений в условиях, при которых обеспечивается целостность и конфиденциальность Сведений.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 12.05.2015 N 259)

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 10.09.2012 N 530)

2.5. Родитель имеет право в любое время получить информацию о порядковом номере очереди в реестре при устном или письменном обращении в Департаменте, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <www.gorodperm.ru>, раздел "Социальная защита".

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510, от 23.12.2014 N 1022)

2.6. Родитель обязан в 10-дневный срок с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для снятия семьи с учета, уведомить в письменной форме о них Департамент.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

2.7. При изменении фамилии, имени, отчества членом многодетной семьи, изменении места жительства многодетной семьи, рождении, смерти члена многодетной семьи один из родителей обращается в Департамент с заявлением о внесении соответствующих изменений в реестр с приложением подтверждающих документов (оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельства о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства). В случае смерти родителей, единственного родителя в Департамент с заявлением о внесении изменений в реестр обращаются опекуны, попечители, дети, достигшие совершеннолетия, с представлением документа, удостоверяющего личность и полномочия, свидетельства о смерти (в том числе копий).

На основании поступившего заявления Департамент вносит изменения в реестр. Заявление и прилагаемые документы приобщаются к документам персонального дела многодетной семьи.

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 12.05.2015 N 259)

III. Условия снятия семьи с учета

3.1. Основаниями снятия многодетной семьи с учета являются:

3.1.1. принятие департаментом земельных отношений администрации города Перми, исполнительным органом государственной власти Пермского края, обладающими правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах компетенции, решения о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи;

3.1.2. установление фактов, являющихся основанием для отказа в предоставлении земельного участка, определенных в части 6 статьи 3 Закона;

3.1.3-3.1.4. утратили силу. - Постановление Администрации г. Перми от 31.01.2019 N 52;

3.1.5. основания, определенные частью 11 статьи 3 Закона.

(п. 3.1.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 31.01.2019 N 52)

3.2. При принятии решения о предоставлении семье земельного участка департамент земельных отношений администрации города Перми в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент копию правового акта о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка для снятия многодетной семьи с учета.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 23.05.2013 N 399, от 23.12.2014 N 1022)

3.3. При поступлении в Департамент сведений, являющихся основанием для снятия семьи с учета, Департамент вносит соответствующие изменения в реестр и в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом семью.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022)

Приложение 1

к Порядку

ведения учета многодетных

семей в городе Перми

в целях предоставления

земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 31.01.2019 N 52) |  |

 В департамент социальной политики

 администрации города Перми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя, дата рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 Контактный телефон, e-mail

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении в собственность земельного участка

 Прошу предоставить моей семье, состоящей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. члена семьи | Адрес регистрации | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

в собственность земельный участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение)

 Сообщаю, что я и члены моей семьи не имеем/имеем в собственности, на

праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного)

пользования земельные участки (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение, площадь, место расположения земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя)

Сообщаю, что я и члены моей семьи не осуществляли сделки по отчуждению

земельного участка (части земельного участка, земельных участков),

принадлежавшего на праве собственности, пожизненного наследуемого владения

или постоянного (бессрочного) пользования, расположенного на территории

Пермского края, в период с 16 декабря 2011 г. (со дня вступления в силу

Закона Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 871-ПК "О бесплатном

предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае") до

даты подачи настоящего заявления о предоставлении в собственность

земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя)

 С Порядком ведения учета многодетных семей в городе Перми с целью

предоставления в собственность земельных участков ознакомлен(а) и обязуюсь

соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя)

 Гарантирую подлинность и достоверность представленных сведений. Об

обстоятельствах, являющихся основанием для снятия с учета многодетных

семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность

земельного участка, обязуюсь сообщить в департамент социальной политики

администрации города Перми в 10-дневный срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

 Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных:

 разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,

обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных

сведений с использованием средств автоматизации или без использования

таковых в целях предоставления в собственность земельного участка. Согласие

на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении,

действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О. родителя в интересах

 несовершеннолетних членов семьи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Департамент социальной политики

администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Приложение

к заявлению

о предоставлении

в собственность

земельного участка

 Согласие

 на предоставление альтернативных форм земельных участков

 Я и члены моей семьи согласны на предоставление:

┌───┐

│ │ земельного участка со сложным рельефом

└───┘

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

┌───┐

│ │ земельного участка с меньшей площадью

└───┘

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

┌───┐

│ │ земельного участка на территории Пермского края

└───┘

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

Приложение 2

к Порядку

ведения учета многодетных

семей в городе Перми

в целях предоставления

земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 21.06.2013 N 510,от 23.12.2014 N 1022) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о постановке семьи на учет

 Настоящим уведомляем Вас о постановке семьи на учет путем включения в

реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в

собственность земельных участков, на основании заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваш номер в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата включения в реестр)

Начальник департамента

социальной политики

администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку

ведения учета многодетных

семей в городе Перми

в целях предоставления

земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1022) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в постановке семьи на учет

 Настоящим уведомляем Вас об отказе в постановке на учет путем включения

в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о

предоставлении в собственность земельных участков, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

Начальник департамента

социальной политики

администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.