



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2025

№ 656

**Об утверждении Порядка
принудительного демонтажа
вывесок, не соответствующих
Правилам благоустройства
территории города Перми,
утвержденным решением
Пермской городской Думы
от 15.12.2020 № 277, и о внесении
изменений в постановление
администрации города Перми
от 09.10.2019 № 660 «Об утверждении
формы, порядка ведения реестра вывесок,
подлежащих принудительному демонтажу,
формы акта демонтажа вывески,
формы акта сдачи-приемки вывески»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517, от 08.06.2022 № 453) следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта принудительного демонтажа вывески, формы акта приема-передачи демонтированной вывески»;

2.2. пункт 1.3 после слов «форму акта» дополнить словом «принудительного»;

2.3. в пункте 1.4 слова «акта сдачи-приемки» заменить словами «акта приема-передачи демонтированной вывески».



3. Внести изменения в форму реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, утвержденную постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517, от 08.06.2022 № 453), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517, от 08.06.2022 № 453), следующие изменения:

4.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование и ведение Реестра осуществляют территориальные органы администрации города Перми (далее – ТО) на основании сведений, сформированных в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Перми в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2021 г. № 319.»;

4.2. в пункте 3 после слов «по каждому району» дополнить словами «(поселка Новые Ляды)»;

4.3. в пункте 4 слова «после дня выявления» заменить словами «после дня истечения срока, указанного в повторном предписании об устранении выявленного нарушения обязательных требований (в случае его неисполнения)»;

4.4. в пункте 5 слова «опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» (далее – Официальный бюллетень) и» исключить;

4.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обновление (актуализация) Реестра осуществляется ТО каждые 10 рабочих дней.

Размещение обновленного (актуализированного) Реестра на официальном сайте обеспечивается ТО не реже одного раза в течение 10 рабочих дней после дня его обновления (актуализации).».

5. Внести изменения в форму акта демонтажа вывески, утвержденную постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517, от 08.06.2022 № 453), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в форму акта сдачи-приемки вывески, утвержденную постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517, от 08.06.2022 № 453), изложив в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разработать методику расчета стоимости расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением и временным хранением вывески, в срок до 03 октября 2025 г.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

Глава города Перми



Э.О. Соснин

ПОРЯДОК
принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Порядок, Правила), устанавливает положения об организации принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам, их перемещении в места временного хранения, о порядке выдачи демонтированных вывесок с места временного хранения, расчете стоимости расходов, связанных с их принудительным демонтажем, перемещением, хранением, о порядке выдачи демонтированных вывесок с места временного хранения.

1.2. Настоящий Порядок основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок, не соответствующих Правилам, и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Принудительный демонтаж вывески, не соответствующей Правилам, представляет собой ее снятие с внешней поверхности объекта капитального строительства (за исключением объектов, строительство которых не завершено) (далее – капитальный объект), с внешней поверхности некапитального строения, сооружения, используемого для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания (далее – нестационарный объект), на которой указанная вывеска размещена.

1.4. Организация принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, осуществляется территориальным органом администрации города Перми (далее – Территориальный орган).

1.5. Под владельцем вывески в настоящем Порядке понимается:

1.5.1. владелец вывески, размещенной на внешней поверхности капитального объекта, в случае если владелец вывески известен, в случае если неизвестен – владелец капитального объекта, помещения, расположенного в капитальном объекте, на котором расположена вывеска;

1.5.2. владелец вывески, размещенной на внешней поверхности нестационарного объекта, в случае если владелец вывески известен, в случае если неизвестен – владелец нестационарного объекта, на котором размещена вывеска, в случае если владелец нестационарного объекта неизвестен – владелец земельного участка, на котором расположен нестационарный объект.



II. Организация принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам, их перемещение в места временного хранения

2.1. Выявление вывесок, не соответствующих Правилам и не демонтированных в добровольном порядке владельцем вывески, владельцев указанных вывесок осуществляется должностными лицами Территориальных органов в пределах административных границ соответствующего района (поселка Новые Ляды) города Перми в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Перми в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2021 г. № 319.

2.2. Выявленные вывески, не соответствующие Правилам, подлежат учету Территориальным органом посредством включения сведений о таких вывесках в реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу (далее – Реестр).

Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом администрации города Перми.

2.3. Для организации принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, руководитель Территориального органа в течение 5 рабочих дней после дня включения вывески, не соответствующей Правилам, в Реестр издает правовой акт о принудительном демонтаже вывески (далее – Правовой акт) в соответствии с очередностью ее включения в Реестр.

2.4. Правовой акт должен содержать сведения о (об):

месте нахождения капитального объекта (нестационарного объекта), на котором размещена вывеска, не соответствующая Правилам, характеристиках вывески, не соответствующей Правилам (тип вывески, ее размеры и цветовое решение, наличие графической и (или) текстовой частей вывески (буквенные, цифровые символы (знаки), изображение), номере вывески в Реестре;

дате и времени начала работ по принудительному демонтажу вывески. В случае если в Правовом акте указаны сведения о принудительном демонтаже нескольких вывесок, не соответствующих Правилам, дата и время начала работ по принудительному демонтажу указываются в отношении каждой вывески, указанной в Правовом акте. Дата и время начала работ по принудительному демонтажу вывески устанавливаются по истечении 5 рабочих дней после дня размещения Правового акта на официальном сайте, но не позднее срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка;

должностном лице Территориального органа, ответственном за организацию принудительного демонтажа, перемещения и хранения вывески, не соответствующей Правилам;

лице, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение, хранение вывески, не соответствующей Правилам.

2.5. Правовой акт подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 рабочего дня после дня его принятия (издания).



2.6. Принудительный демонтаж вывески, не соответствующей Правилам, должен быть произведен не позднее истечения 1 месяца после дня размещения Правового акта на официальном сайте.

2.7. Принудительный демонтаж вывесок, не соответствующих Правилам, осуществляется на основании Правового акта подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, муниципальным учреждением, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми (далее – Учреждение).

2.8. При осуществлении принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, Территориальный орган осуществляет следующие действия:

2.8.1. составляет акт принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, содержащий сведения о (об):

месте нахождения капитального объекта (нестационарного объекта), на котором размещена вывеска, не соответствующая Правилам, и характеристиках вывески, не соответствующей Правилам (тип вывески, ее размеры и цветовое решение, наличие графической и (или) текстовой частей вывески (буквенные, цифровые символы (знаки), изображение);

владельце вывески, не соответствующей Правилам;

месте, дате, времени начала и окончания работ по принудительному демонтажу вывески, не соответствующей Правилам;

повреждениях (при наличии) внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта), на которой была размещена вывеска, не соответствующая Правилам, после ее демонтажа;

должностном лице Территориального органа, ответственном за организацию принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам;

лице, осуществляющем принудительный демонтаж, перемещение, хранение вывески, не соответствующей Правилам (далее – сотрудник Учреждения);

регистрационном номере вывески, присвоенном должностным лицом Территориального органа, ответственным за организацию принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам;

2.8.2. производит фотофиксацию вывески, не соответствующей Правилам, с учетом ее расположения на внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта): спереди, с правого и левого боков, а также фотофиксацию повреждений (при наличии) внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта), на которой была размещена вывеска, не соответствующая Правилам. Фотоснимки являются приложением к акту принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам;

2.8.3. присваивает регистрационный номер демонтированной вывеске, который крепится к демонтированной вывеске сотрудником Учреждения.

2.9. Акт принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, подписывается должностным лицом Территориального органа, сотрудником Учреждения.

Акт принудительного демонтажа вывески, не соответствующей Правилам, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у должностного лица Территориального органа, второй после погрузки демонтированной вывески в транспортное средство для перемещения демонтированной вывески в место временного хранения передается сотруднику Учреждения, осуществившему принудительный демонтаж вывески, не соответствующей Правилам.

2.10. Перемещение вывесок, не соответствующих Правилам, демонтированных в принудительном порядке, осуществляется в место временного хранения.

Место временного хранения вывесок, не соответствующих Правилам: 614056, г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

2.11. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня принудительного демонтажа вывески:

направляет владельцу вывески письменное уведомление с предложением забрать демонтированную вывеску с места временного хранения и о необходимости оплаты расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением демонтированной вывески;

обеспечивает размещение информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Демонтированные вывески, перемещенные в место временного хранения, подлежат учету в журнале учета Учреждения не позднее дня, следующего за днем принудительного демонтажа, с указанием регистрационных номеров вывесок, даты их демонтажа, перемещения в место временного хранения.

2.13. Хранение демонтированных вывесок осуществляется Учреждением в месте временного хранения, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

III. Порядок выдачи демонтированных вывесок с места временного хранения, расчет стоимости расходов, связанных с их принудительным демонтажем, перемещением, хранением

3.1. Для возврата демонтированной вывески владелец вывески (уполномоченный представитель) обращается в Территориальный орган для уточнения информации о регистрационном номере демонтированной вывески и размере платы за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески и информации о реквизитах банковского счета для перечисления платы за принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение демонтированной вывески.

Внесение платы за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески осуществляется безналичным способом в бюджет города Перми с обязательным указанием в назначении платежа регистрационного номера демонтированной вывески. Размер платы за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески определяется в соответствии с правовым актом администрации города Перми.

3.2. После внесения платы за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески владелец вывески (уполномоченный представитель) обращается в Территориальный орган с заявлением о выдаче демонти-

рованной вывески на имя руководителя Территориального органа, а также представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя, – в случае обращения представителя Владельца вывески;

документ, подтверждающий наличие прав на демонтированную вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и прочие, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску);

платежный документ, подтверждающий внесение платы за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески в размере, установленном правовым актом администрации города Перми, с обязательным указанием в назначении платежа регистрационного номера демонтированной вывески.

3.3. В день обращения владельца вывески (уполномоченного представителя) после проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должностное лицо Территориального органа при отсутствии оснований для отказа в выдаче акта приема-передачи демонтированной вывески, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, выдает владельцу вывески (уполномоченному представителю) три экземпляра акта приема-передачи демонтированной вывески, составленного по форме, установленной правовым актом администрации города Перми, содержащего отметку о согласовании Территориальным органом возврата демонтированной вывески из места временного хранения с информацией о внесении платы за принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение демонтированной вывески и заверенного печатью Территориального органа, либо уведомление в письменной форме об отказе в выдаче акта приема-передачи демонтированной вывески с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче акта приема-передачи демонтированной вывески являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

в заявлении о выдаче демонтированной вывески указана вывеска, демонтаж и перемещение которой в место временного хранения не осуществлялись;

плата за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески не внесена либо внесена не в полном объеме.

3.5. Возврат демонтированной вывески осуществляется в месте временного хранения в рабочее время по графику работы Учреждения.

Для получения демонтированной вывески владелец вывески (уполномоченный представитель) обращается в место временного хранения демонтированной вывески с предъявлением:

документа, удостоверяющего личность;

документа, удостоверяющего полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца вывески;

трех экземпляров акта приема-передачи демонтированной вывески, содержащих отметку Территориального органа о согласовании возврата демонтированной вывески из места временного хранения с информацией о внесении платы

за принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение демонтированной вывески и заверенного печатью Территориального органа.

После проверки документов, представленных владельцем вывески (уполномоченным представителем), сотрудник Учреждения при отсутствии оснований для отказа в выдаче демонтированной вывески, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, выдает демонтированную вывеску владельцу вывески (уполномоченному представителю) по акту приема-передачи демонтированной вывески, который подписывается сотрудником Учреждения и владельцем вывески (уполномоченным представителем).

Один экземпляр акта приема-передачи демонтированной вывески остается у владельца вывески (уполномоченного представителя), второй – у Учреждения, третий – передается Учреждением в Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче демонтированной вывески являются: непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие акта приема-передачи демонтированной вывески по форме, установленной правовым актом администрации города Перми;

отсутствие в акте приема-передачи демонтированной вывески отметки Территориального органа о согласовании возврата демонтированной вывески с информацией об оплате за принудительный демонтаж, перемещение и хранение демонтированной вывески и (или) печати Территориального органа.

3.7. Днем возврата демонтированной вывески из места временного хранения владельцу вывески (уполномоченному представителю) является день подписания акта приема-передачи демонтированной вывески.

3.8. После подписания акта приема-передачи демонтированной вывески при отсутствии оснований для отказа в выдаче демонтированной вывески, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, владелец вывески (уполномоченный представитель) производит вывоз демонтированной вывески из места временного хранения самостоятельно за счет собственных средств.

При наличии оснований для отказа в выдаче демонтированной вывески, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, соответствующая информация указывается в акте приема-передачи демонтированной вывески.

IV. Заключительные положения

В случае если в отношении демонтированной вывески, находящейся в месте временного хранения, по истечении 2 месяцев после дня ее принудительного демонтажа не внесена плата за ее принудительный демонтаж, перемещение и хранение, Территориальный орган в установленном законодательством порядке обращается в суд в целях возмещения в бюджет города Перми расходов, связанных с принудительным демонтажем, перемещением и хранением такой вывески, а также понуждения к вывозу демонтируемой вывески из места временного хранения, не позднее истечения 3 месяцев после дня ее принудительного демонтажа.



ФОРМА

**РЕЕСТР
вывесок, подлежащих принудительному демонтажу**

№	Место нахождения объекта капитального строительства (за исключением объектов, строительство которых не завершено) (далее – капитальный объект), некапитального строения, сооружения, используемого для осуществления торговой деятельности и деятельности по оказанию услуг населению, включая услуги общественного питания (далее – нестационарный объект), на котором размещена вывеска, не соответствующая Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Правила), краткие характеристики вывески, не соответствующей Правилам (тип вывески, ее размеры и цветовое решение)	Сведения о владельце вывески, не соответствующей Правилам (о владельце вывески, размещенной на внешней поверхности капитального объекта, в случае если владелец вывески известен, в случае если неизвестен – владельце капитального объекта, помещения, расположенного в капитальном объекте, на котором расположена вывеска, о владельце вывески, размещенной на внешней поверхности нестационарного объекта, в случае если владелец вывески известен, в случае если неизвестен – владельце нестационарного объекта, на котором размещена вывеска, в случае если владелец нестационарного объекта неизвестен – владельце земельного участка, на котором расположен нестационарный объект)	Реквизиты (дата и номер) повторного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием дня истечения срока, указанного в повторном предписании об устранении выявленного нарушения обязательных требований	Дата внесения сведений о вывеске, подлежащей принудительному демонтажу, в настоящий Реестр	Место временного хранения вывески демонтированной в принудительном порядке, регистрационный номер вывески, находящейся в месте временного хранения
1	2	3	4	5	6
1					
2					



ФОРМА

**АКТ
принудительного демонтажа вывески**

г. Пермь

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Акт составлен « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.
на основании распоряжения _____
(реквизиты правового акта территориального органа
администрации города Перми о принудительном демонтаже)

_____ (сведения о должностном лице территориального органа администрации города Перми,
ответственного за организацию принудительного демонтажа перемещение, хранение вывески)

в присутствии _____
(сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж,
перемещение, хранение вывески)

произведен демонтаж вывески, размещенной _____

_____,
(сведения о месте нахождения объекта капитального строительства (за исключением объектов,
строительство которых не завершено) (далее – капитальный объект), некапитального строения,
сооружения, используемого для осуществления торговой деятельности и деятельности по ока-
занию услуг населению, включая услуги общественного питания (далее – нестационарный объ-
ект), характеристиках вывески, не соответствующей Правилам благоустройства территории го-
рода Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277
(далее – Правила) (тип вывески, ее размеры и цветовое решение, наличие графической
и (или) текстовой частей вывески (буквенные, цифровые символы (знаки), изображение)

владельцем которой является _____

_____.
(сведения о владельце вывески, не соответствующей Правилам (о владельце вывески, разме-
щенной на внешней поверхности капитального объекта, в случае если владелец вывески изве-
стен, а в случае если неизвестен – владельце капитального объекта, помещения, расположенно-
го в капитальном объекте, на котором расположена вывеска, о владельце вывески, размещенной
на внешней поверхности нестационарного объекта, в случае если владелец вывески известен,
а в случае если неизвестен – владельце нестационарного объекта, на котором размещена вывес-
ка, в случае если владелец нестационарного объекта неизвестен – владельце земельного участ-
ка, на котором расположен нестационарный объект)

Время начала принудительного демонтажа: _____ час. _____ мин.

Время окончания принудительного демонтажа: _____ час. _____ мин.



(сведения о повреждениях (при наличии) внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта), на которой была размещена вывеска, не соответствующая Правилам, после ее демонтажа)

Приложение: комплект фотографий вывески с учетом ее расположения на внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта): спереди, с правого и левого боков, а также комплект фотографий повреждений (при наличии) внешней поверхности капитального объекта (нестационарного объекта), на которой была размещена вывеска, не соответствующая Правилам _____.
(количество фотографий)

Демонтированной вывеске присвоен регистрационный номер _____.

Демонтированная вывеска передается в место временного хранения, находящееся по адресу: _____.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

Подпись лица, осуществившего принудительный демонтаж вывески:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись должностного лица территориального органа администрации города Перми, ответственного за организацию принудительного демонтажа:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Демонтированная вывеска принята для перемещения в место временного хранения _____

(дата, Ф.И.О., должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего демонтированную вывеску для перемещения в место временного хранения)

Демонтированная вывеска принята на хранение

(дата, Ф.И.О., должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего демонтированную вывеску для временного хранения)

ФОРМА

**АКТ № _____
приема-передачи демонтированной вывески**

г. Пермь

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Раздел заполняется Территориальным органом администрации города Перми.

Выдача демонтированной вывески, находящейся в месте временного хранения (далее – вывеска) _____

_____ (характеристики вывески: тип вывески, размеры и цветовое решение, наличие графической и (или) текстовой частей вывески (буквенные, цифровые символы (знаки), изображение)

под регистрационным номером _____

СОГЛАСОВАНА

Плата за демонтаж, перемещение и хранение вывески внесена в бюджет города Перми в сумме _____ (словами) рублей _____.

(Ф.И.О., должность, подпись сотрудника территориального органа администрации города Перми)

« _____ » _____ Г.
(дата)

М.П.

2. Раздел заполняется учреждением, осуществляющим хранение вывески (пункты заполняются в зависимости от отсутствия или наличия оснований для отказа в выдаче вывески).

2.1. _____ вывеска передана,
(наименование учреждения, осуществляющего хранение вывески)

а _____ принята
(сведения о владельце вывески (уполномоченного представителя)
вывеска, указанная в пункте 1 настоящего акта.



Вывеску выдал: _____
(Ф.И.О. должность, подпись сотрудника учреждения)

Вывеску получил: _____
(подпись, Ф.И.О.)

2.2. _____ не выдана
(наименование учреждения, осуществляющего хранение вывески)
вывеска _____
(указываются основания, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка принудительного демонтажа вывесок, не соответствующих Правилам благоустройства территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277)

Настоящий Акт получил* «____» _____ 20__ г.

(подпись владельца вывески (уполномоченного представителя))

* В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем владельца вывески, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается доверенность.