АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2019 г. N 552

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ

И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.01.2021 N 10,  от 26.03.2021 N 208, от 29.11.2021 N 1063, от 28.04.2022 N 322,  от 06.07.2023 N 585, от 06.12.2023 N 1380, от 30.05.2024 N 425,  от 29.01.2025 N 33, от 27.05.2025 N 363) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления;

2.2. разработку (актуализацию) технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Территориальным органам администрации города Перми обеспечить разработку и заключение с МФЦ соглашения о взаимодействии в части предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 12.09.2019 N 552

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ

ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.01.2021 N 10,  от 26.03.2021 N 208, от 29.11.2021 N 1063, от 28.04.2022 N 322,  от 06.07.2023 N 585, от 06.12.2023 N 1380, от 30.05.2024 N 425,  от 29.01.2025 N 33, от 27.05.2025 N 363) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги территориальным органом администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники садового дома или жилого дома - физические, юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, территориальный орган администрации города Перми (далее - Территориальный орган).

[Информация](#P364) о месте нахождения, графиках работы Территориальных органов, справочные телефоны, адреса электронной почты представлены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь <www.gorodperm.ru>, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявление) направляется в Территориальный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) посредством Единого портала, а также может быть подано (направлено):

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;

почтовым отправлением по адресу согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru/](https://mfc-perm.ru/).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в Территориальном органе не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

1.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Территориальном органе:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте Территориального органа согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

(п. 1.6.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

1.7. На информационных стендах Территориального органа размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при оказании муниципальной услуги;

образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информация о местонахождении, графике работы Территориального органа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявления.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Территориального органа, должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа при оказании муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1

1.8 . Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от

27.05.2025 N 363.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонным номерам согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителя специалисты Территориального органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителя о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Территориального органа по телефонным номерам согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по телефонным номерам, указанным на официальном сайте МФЦ: [http://mfc-perm.ru](https://mfc-perm.ru), в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

1) признание садового дома жилым домом;

2) признание жилого дома садовым домом.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Территориальным органом по месту нахождения садового дома или жилого дома.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Территориальном органе Заявления и представленных документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.07.2023 N 585, от 29.01.2025 N 33)

В срок принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не входит срок 15 календарных дней для представления Заявителем в Территориальный орган правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, предусмотренного [абзацем шестым пункта 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента, в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.3.2.1](#P283) настоящего Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

Срок выдачи документов - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление и документы, указанные в [пункте 2.6](#P132) настоящего Административного регламента, в случае их поступления через МФЦ направляются в Территориальный орган в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, но не более 5 рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Территориальном органе Заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#P132) настоящего Административного регламента.

В случае подачи Заявления посредством Единого портала к Заявлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента. Если отсканированные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком работы Территориального органа согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380, от 30.05.2024 N 425)

2.5. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", представляемые Заявителем:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

направленное в Территориальный орган [Заявление](#P497) в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту или в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

документы, являющиеся результатом необходимых и обязательных услуг, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. N 70 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми":

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, в случае если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), или нотариально заверенная копия такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;

2.6.2. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

Заявитель вправе представить указанные документы в Территориальный орган по собственной инициативе.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.01.2021 N 10, от 29.01.2025 N 33)

2.7. Территориальный орган не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063 в абз. 4 п. 2.7 слова "возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без рассмотрения (далее - возврат Заявления и документов)" заменены словами "отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги". |  |

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - возврат Заявления и документов), либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.01.2021 N 10)

2.8. Требования к надлежащему оформлению Заявления и прилагаемым к нему документам, представляемым Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.8.2. электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления посредством Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление и указанные в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента документы направлены в Территориальный орган способом, не предусмотренным [пунктом 1.4](#P64) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363)

у Территориального органа отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

Заявителем является лицо, указанное в [абзаце восьмом пункта 1.2](#P60) настоящего Административного регламента;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363)

Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

Заявление и указанные в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 2.8.1](#P158), [2.8.2](#P163) настоящего Административного регламента;

непредставление Заявителем в срок, установленный [абзацем шестым пункта 2.4](#P128) настоящего Административного регламента, оригиналов документов, в случае если Заявление и документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента, направлялись в электронном виде посредством Единого портала и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380, от 29.01.2025 N 33)

представлен неполный пакет документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P132) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление Заявителем Заявления, в котором указан кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения Территориального органа и иных предусмотренных настоящим Административным регламентом документов;

непредставление Заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

поступление в Территориальный орган сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося Заявителем;

поступление в Территориальный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный [абзацем шестым пункта 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

непредставление Заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома Заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении Заявления о признании жилого дома садовым домом);

размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении Заявления о признании садового дома жилым домом).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.04.2022 N 322)

2.11. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет не более 15 минут.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

2.14. Срок регистрации Заявления не более 1 рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Территориальный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Территориального органа;

2.15.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

место для подачи Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

2.15.3. в помещениях Территориального органа в открытом доступе размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о сроках предоставления, сроках административных процедур, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

(п. 2.15.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

2.15.4. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Территориального органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Территориальный орган, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Территориального органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Территориальный орган собаки-проводника.

В случае отсутствия условий доступности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления через Единый портал или МФЦ.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.01.2021 N 10)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

абзацы пятый-восьмой утратили силу с 01.07.2024. - Постановление Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Территориального органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Получение Заявителем муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителя в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронном виде с использованием Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителя осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Оригиналы документов, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента, представляются в Территориальный орган в соответствии с графиком приема и регистрации Заявлений согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

В случае, предусмотренном [абзацем шестым пункта 2.4](#P129) настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P133) настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует предоставленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

2.18. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать Заявление об оставлении Заявления без рассмотрения путем обращения в Территориальный орган в соответствии с графиком работы Территориального органа согласно [приложению 1](#P364) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

В случае поступления Заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.

2.19. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся Заявителем, в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(п. 2.19 введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

III. Административные процедуры предоставления

муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления с представленными документами;

(п. 3.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.1.2. проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

(п. 3.1.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.1.3. подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.4. выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге.

(п. 3.1.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363)

3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Территориальный орган Заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#P132) настоящего Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист Территориального органа, ответственный за прием;

3.2.3. специалист Территориального органа, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства N 277), заносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала) и осуществляет проверку поступившего Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9](#P167) настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380, от 27.05.2025 N 363)

3.2.4. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9](#P167) настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа, ответственный за прием:

регистрирует Заявление с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Заявление зарегистрировано";

передает зарегистрированное Заявление с представленными документами должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа;

(п. 3.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

1

3.2.4 . в случае наличия оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом](#P167)

[2.9](#P167) настоящего Административного регламента, специалист Территориального

органа, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание [решения](#P708) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала) с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Заявления с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в предоставлении услуги" с мотивированным обоснованием принятого решения;

передает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с представленными Заявителем документами специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов, в случае указания в Заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, лично в Территориальном органе либо лично в МФЦ.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

В случае подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Территориального органа, уполномоченного на подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1

(п. 3.2.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 06.12.2023

N 1380)

3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующая передача должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа, Заявления с представленными документами в день их регистрации в Территориальном органе либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.11.2021 N 1063)

3.2.6. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с представленными документами в Территориальный орган, с учетом требований, установленных [абзацем шестым пункта 2.4](#P129) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 30.05.2024 N 425)

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.3. Проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление Заявления с представленными документами (далее - пакет документов) должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на определение ответственного специалиста Территориального органа (далее - ответственный специалист).

Должностное лицо Территориального органа определяет ответственного специалиста и передает ему Заявление с пакетом документов в день их регистрации в Территориальном органе;

(п. 3.3.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.3.2. ответственный специалист осуществляет:

3.3.2.1. не позднее 1 рабочего дня, следующих за днем поступления от должностного лица Территориального органа Заявления и пакета документов, проверку представленного Заявления на соответствие [пунктам 2.8](#P157)-[2.10](#P179) настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям законодательства;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

подготовку и направление запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии выписки из ЕГРН, содержащей сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом и которую Заявитель вправе представить самостоятельно;

выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение выписки из ЕГРН либо отказ в ее представлении;

уведомление Заявителя указанным в Заявлении способом о получении уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, предложение Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный [абзацем шестым пункта 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента, или копию такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

направление в порядке, установленном постановлением Правительства N 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статуса оказания муниципальной услуги "Ожидание дополнительной информации" в случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#P283) настоящего пункта;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363)

3.3.2.2. по результатам проверки представленного Заявления с пакетом документов ответственный специалист:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

в случае представления Заявителем в Территориальный орган правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, предусмотренного [абзацем шестым пункта 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента, в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.3.2.1](#P283) настоящего Административного регламента подготавливает проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

в случае непредставления Заявителем в Территориальный орган правоустанавливающего документа или нотариально заверенной копии такого документа, предусмотренного [абзацем шестым пункта 2.6.1](#P140) настоящего Административного регламента, в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.3.2.1](#P283) настоящего Административного регламента подготавливает проект [решения](#P599) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе за правильность их оформления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения [пункта 2.10](#P179) настоящего Административного регламента;

3.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подписание должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на подписание такого решения (далее - должностное лицо);

3.3.3.1. максимальная продолжительность административной процедуры - не более 8 рабочих дней со дня поступления Заявления с пакетом документов ответственному специалисту.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208, от 06.07.2023 N 585, от 29.01.2025 N 33)

3.4. Подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявления с пакетом документов должностному лицу на подпись.

Должностное лицо рассматривает проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявление с пакетом документов, осуществляет подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет ответственному специалисту.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

При наличии замечаний на предмет соответствия положениям настоящего Административного регламента и требованиям законодательства должностное лицо возвращает проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявление с пакетом документов ответственному специалисту с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день;

Ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

в порядке, установленном постановлением Правительства N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему;

направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Услуга оказана" (в случае принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом) либо "Отказано в предоставлении услуги" (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

(введено Постановлением Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

В случае указания в Заявлении необходимости получения результата муниципальной услуги в Территориальном органе, через МФЦ либо посредством почтового отправления ответственный специалист передает решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

В случае подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

(п. 3.4.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208)

3.4.2. результатом административной процедуры является подписанное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.3. максимальный срок административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также Заявления с пакетом документов должностному лицу на подпись.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.03.2021 N 208, от 06.07.2023 N 585, от 29.01.2025 N 33)

3.5. выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363)

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного уполномоченным лицом решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380, от 29.01.2025 N 33)

3.5.2. утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380;

3.5.3. специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на адрес электронной почты Заявителя;

лично в Территориальном органе;

лично в МФЦ;

(п. 3.5.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

3.5.4. результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, определенным Заявителем в Заявлении.

В случае указания в Заявлении, направленном Заявителем посредством Единого портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявлении (через МФЦ, в Территориальном органе).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

В случае указания в Заявлении необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист Территориального органа, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Заявлении, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Заявлении (через МФЦ, в Территориальном органе).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33)

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе результат муниципальной услуги хранится в Территориальном органе до востребования;

(п. 3.5.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

3.5.5. максимальный срок административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Территориального органа, ответственному за выдачу документов.

(п. 3.5.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.12.2023 N 1380)

3.6. [Блок-схема](#P661) административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением

муниципальной услуги

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города

Перми муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы территориальных органов

администрации города Перми, предоставляющих муниципальную

услугу "Признание садового дома жилым домом и жилого дома

садовым домом"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование территориального органа администрации города Перми | Место нахождения, почтовый адрес | Наименование структурного подразделения по признанию садового дома жилым домом и жилого дома  садовым домом | Приемные часы | Справочные телефоны | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Администрация Индустриального района | 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | понедельник - 10.00-17.00 час.;  среда - 10.00-17.00 час.; перерыв - 13.00-14.00 час. | 227-93-87 | air@perm.permkrai.ru |
| 2 | Администрация Ленинского района | 614000,  г. Пермь, ул. Пермская, 82 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | вторник - 14.00-17.00 час.;  четверг - 14.00-17.00 час.; перерыв - 12.00-13.00 час. | 212-47-87 | alen@perm.permkrai.ru |
| 3 | Администрация Кировского района | 614101,  г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | вторник - 09.00-11.30 час.;  четверг - 09.00-11.30 час.;  перерыв - 12.00-13.00 час. | 205-62-22 | akir@perm.permkrai.ru |
| 4 | Администрация поселка Новые Ляды | 614105,  г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2 | помощник главы администрации поселка по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений | вторник - 09.00-17.00 час.;  четверг - 09.00-17.00 час.;  перерыв - 13.00-14.00 час. | 295-85-82 | anld@perm.permkrai.ru |
| 5 | Администрация Мотовилихинского района | 614014,  г. Пермь, ул. Уральская, 36 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | понедельник - 09.00- 17.30 час.;  четверг - 09.00-13.00 час.;  перерыв - 13.00-13.48 час. | 260-35-64 | amtv@perm.permkrai.ru |
| 6 | Администрация Дзержинского района | 614068,  г. Пермь, ул. Ленина, 85 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | вторник - 09.00-13.00 час.;  четверг - 14.00-17.00 час.;  перерыв - 13.00-14.00 час. | 246-61-68 | adzr@perm.permkrai.ru |
| 7 | Администрация Орджоникидзевского района | 614026,  г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | понедельник - 10.00-17.00 час.;  четверг - 10.00-17.00 час.;  перерыв - 12.00-12.48 час. | 263-53-31 | aord@perm.permkrai.ru |
| 8 | Администрация Свердловского района | 614007,  г. Пермь, ул. Сибирская, 58 | отдел (сектор) градостроительства, земельных и имущественных отношений | вторник - 14.00-17.00 час.;  четверг - 14.00-17.00 час. | 244-14-78 | asvr@perm.permkrai.ru |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города

Перми муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территориального органа администрации города Перми)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего  полномочия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные телефоны заявителя или представителя заявителя) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым  домом | | | |
| Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом.  (ненужное зачеркнуть)  Собственник(и) садового дома или жилого дома [<\*>](#P583): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Местонахождение садового дома или жилого дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,  муниципальное образование, район, улица, дом)  Кадастровый номер садового дома или жилого дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Почтовый адрес или адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| Способ получения результата (нужное указать): | | | |
|  | почтовое отправление с уведомлением о вручении; | | |
|  | электронная почта; | | |
|  | лично в государственном бюджетном учреждении Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"; | | |
|  |
|  | лично в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее заявление. | | |
|  |
| Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется при необходимости):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого  законного представителя несовершеннолетнего, сведения  о документе, удостоверяющем личность другого законного  представителя несовершеннолетнего лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ получения результата законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: | | | |
|  | в государственном бюджетном учреждении Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"; | | |
|  |
|  | в территориальном органе администрации города Перми, в который подается настоящее заявление.  К заявлению прилагаются следующие документы: | | |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес территориального органа администрации  города Перми)  на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом":  фамилия, имя, отчество;  номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;  адрес места жительства (проживания);  адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).  Настоящее согласие представляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.  Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.  Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в территориальный орган администрации города Перми в произвольной форме. | | | |
| Выдана расписка в получении документов | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Расписку получил | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | (подпись) |
| Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |

--------------------------------

<\*> Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города

Перми муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом"

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Пермь

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического

лица - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание(я), предусмотренное(ые) [пунктом 2.10](#P179)

настоящего Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов Территориальным

органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа администрации города Перми)

принято решение об отказе в признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица (подпись должностного лица

территориального органа территориального органа

администрации города Перми, администрации города Перми,

в границах которого расположен в границах которого расположен

садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица,

направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города

Перми муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом"

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 27.05.2025 N 363) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием, регистрация Заявления с представленными документами -  не более 1 рабочего дня | | |
|  | | |
| Проверка представленного Заявления с прилагаемыми к нему документами -  не более 8 рабочих дней | | |
|  | | |
| Проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |  | Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |
| Подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги -  не более 1 рабочего дня | | |
|  | | |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге - не более 3 рабочих дней | | |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города

Перми муниципальной услуги

"Признание садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Перми от 29.01.2025 N 33) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, уполномоченного на принятие решения) | | |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о Заявителе (представителе Заявителя)  Контактные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата регистрации решения) | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер решения) | |
| На основании поступившего заявления (уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указываются основания, предусмотренные [пунктом 2.9](#P167)  Административного регламента <1>)  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на принятие решения) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| --------------------------------  <1> Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. N 552. | | |