



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2022

059-16-01-03-281

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17.06.2022 № 059-16-01-03-168

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17 июня 2022 г. № 059-16-01-03-168 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный



бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Индустриального района города Перми с Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Д.В. Дробинин



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Сектор по мобилизационной и специальной работам:

начальник сектора.

3. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

5. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

7. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;
главный специалист.

8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист.

9. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;
главный специалист.

10. Организационный отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела по информационным технологиям;
помощник главы администрации района.

11. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора;
помощник по работе с обращениями граждан.

12. Общий отдел:

начальник отдела;
главный специалист по материально-техническому обеспечению.

13. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист.

14. Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;
главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

