



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2023

059-16-01-03-92

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17.06.2022 № 059-16-01-03-168**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17 июня 2022 г. № 059-16-01-03-168 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

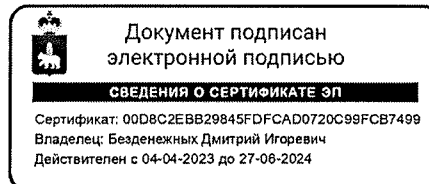
3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Индустриального района города Перми с Перечнем под подпись до 21 июля 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Индустриального района города Перми

Д.И. Безденежных



### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Руководство:**

первый заместитель главы администрации района;  
заместитель главы администрации района.

**2. Сектор по мобилизационной и специальной работам:**

начальник сектора.

**3. Юридический отдел:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**4. Финансово-экономический отдел:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**5. Отдел благоустройства:**

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.

**6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:**

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.

**7. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**9. Отдел по работе с общественностью:**

начальник отдела;  
главный специалист.

**10. Организационный отдел:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела по информационным технологиям;

помощник главы администрации района.

11. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора;

помощник по работе с обращениями граждан.

12. Общий отдел:

начальник отдела.

13. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;

главный специалист.

14. Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;

главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).