



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.08.2020 059-11-01-04-411

Об утверждении перечня должностей муниципальных службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 17 декабря 2019 года № СЭД-059-11-01-04-744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих управления жилищных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 14 сентября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.Ю. ЧИРКОВА



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника управления
жилищных отношений
администрации города Перми
17.08.2020 059-11-01-04-411

Перечень

должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:
заместитель начальника управления.
2. Общий отдел:
начальник отдела;
консультант отдела.
3. Финансово-экономический отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
главный специалист отдела.
- 3.1. Сектор закупок финансово-экономического отдела:
начальник сектора;
консультант сектора;
главный специалист сектора.
4. Отдел расселения жилищного фонда:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.
5. Отдел по реализации социальных гарантий и выплат:
начальник отдела.

5.1. Сектор по реализации социальных гарантий и выплат:
начальник сектора;

консультант сектора;
главный специалист сектора;
ведущий специалист сектора.

5.2. Сектор по работе с социальными выплатами отдела по реализации социальных гарантий и выплат:
начальник сектора;

консультант сектора;
главный специалист сектора;
ведущий специалист сектора.

6. Отдел регистрации прав и распределения специализированного фонда:
начальник отдела;

консультант отдела;
главный специалист отдела;
специалист 1 категории отдела.

6.1. Сектор по работе межведомственной комиссии отдела регистрации прав и распределения специализированного фонда:
начальник сектора;

консультант сектора;
главный специалист сектора;
ведущий специалист сектора.

7. Юридический отдел:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

консультант-юрист отдела;
главный специалист отдела;
ведущий специалист отдела.

7.1. Сектор ликвидации аварийного жилищного фонда в судебном порядке юридического отдела:
начальник сектора;
консультант сектора;
главный специалист сектора.

