



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2022 № 059-20-03-05-192

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте социальной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, Постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте социальной политики администрации города Перми (далее – Департамент), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника Департамента от 17 ноября 2020 года № 059-20-03-05-121 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте социальной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику сектора правовой работы Департамента:

4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих Департамента с утвержденным Перечнем под подпись в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.



Ю.А. Овсянникова



**Перечень
должностей муниципальной службы в департаменте социальной политики
администрации города Перми, при назначении на которые граждане
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

1. Руководство:

заместитель начальника департамента.

2. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3. Сектор правовой работы:

начальник сектора;

консультант.

4. Отдел социальной поддержки:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Отдел социальной помощи:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист (контролирующий исполнение муниципальных контрактов).

6. Отдел по работе с гражданами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ведущий специалист.

7. Отдел по делам семьи и детства:

начальник отдела;

консультант;
главный специалист;
специалист 1 категории.

8. Отдел профилактики детского и семейного неблагополучия:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист (уполномоченный составлять протоколы
об административных правонарушениях).

9. Отдел по управлению проектами и общим вопросам:

начальник отдела;

консультант.

