



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2022

059-21-01-76-11

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.06.2022 № 059-21-01-76-3

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30 июня 2022 г. № 059-21-01-76-3 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.



2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела информационно-организационной работы юридического управления департамента земельных отношений администрации города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента земельных отношений администрации города Перми с Перечнем под подпись до 20 декабря 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Т.Н. Мехоношина

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента;
заместитель начальника департамента;

2. Юридическое управление:

начальник управления.

2.1. Отдел судебно-правовой работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

2.2. Отдел нормативно-правовой работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

2.3. Отдел информационно-организационной работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист;
ведущий специалист.

2.3.1. Сектор делопроизводства отдела информационно-организационной работы:

начальник сектора.

2.4. Сектор правового сопровождения исполнения судебных актов:

начальник сектора;
главный специалист.

3. Отдел предоставления земельных участков по работе с физическими лицами:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

4. Отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

4.1. Сектор выдачи решений о размещении объектов отдела предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник сектора;
главный специалист.

5. Отдел перераспределения и согласования границ земельных участков:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

6. Отдел установления сервитутов:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

7. Отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

8. Отдел методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;
главный специалист.

8.1. Сектор по выявлению правообладателей земельных участков отдела методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля:

начальник сектора;
консультант.

9. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

9.1. Сектор по осуществлению закупок планово-экономического отдела:

начальник сектора;
консультант;

10. Аналитический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

11. Отдел администрирования платежей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

12. Отдел сопровождения договоров:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

13. Отдел по формированию земельных участков:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

