



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2022

059-21-01-76-3

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу распоряжения:

заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 2 октября 2020 г. № 059-21-01-04/3-52 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми 2 декабря 2021 г. № 059-21-01-04/3-67 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 02.10.2020 № 059-21-01-04/3-52.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику отдела информационно-организационной работы юридического управления департамента земельных отношений администрации города Перми:

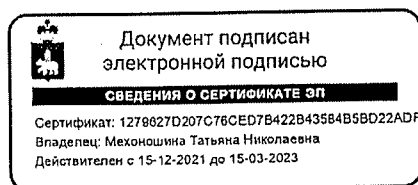
4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального

образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих департамента земельных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Т.Н. Мехоношина

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте земельных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

заместитель начальника департамента;

2. Юридическое управление:

начальник управления.

2.1. Отдел судебно-правовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.2. Отдел нормативно-правовой работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.3. Отдел информационно-организационной работы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.3.1. Сектор делопроизводства отдела информационно-организационной работы:

начальник сектора.

2.4. Сектор правового сопровождения исполнения судебных актов:

начальник сектора;

главный специалист.

3. Отдел предоставления земельных участков по работе с физическими лицами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4.1. Сектор выдачи решений о размещении объектов отдела предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами:

начальник сектора;

главный специалист.

5. Отдел перераспределения и согласования границ земельных участков:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6. Отдел установления сервитутов:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

8. Отдел методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

8.1. Сектор по выявлению правообладателей земельных участков отдела методологии и координации осуществления муниципального земельного контроля:

начальник сектора;

консультант.

9. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

9.1. Сектор по осуществлению закупок планово-экономического отдела:

начальник сектора;

консультант;

10. Аналитический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

11. Отдел администрирования платежей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

12. Отдел сопровождения договоров:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

13. Отдел по формированию земельных участков:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.