

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 27.10.2015
№ СЭД-08-01-09-1426**

05.12.2017

СЭД-059-08-01-09-1578

В целях актуализации нормативно-правового акта департамента образования администрации города Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте образования администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 27 октября 2015 г. № СЭД-08-01-09-1426, следующие изменения:

1.1. строку 3. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Управление стратегического планирования | начальник управления |

1.2. строку 4. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Управление персоналом | заместитель начальника департамента - начальник управления  |

1.3. строку 5. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Организационно-правовое управление | начальник управления  |

1.4. дополнить строкой 5.4. следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4. | Юридический отдел | начальник отдела |
| заместитель начальника отдела |
| консультант-юрист |
| главный специалист |

1.5. строку 6. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Управление имущественным комплексом | начальник управления  |

1.6. строку 7. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Управление финансами | заместитель начальника департамента - начальник управления  |

1.7. строку 7.2. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.2. | Отдел планирования и исполнения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности | начальник отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |

1.8. строку 8. исключить.

2. Начальнику сектора по вопросам муниципальной службы организационно-правового управления Ретивых О.С. ознакомить под подпись муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования
в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа
в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

И.о.начальника департамента О.Ю. Желтова