



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

26.05.2017

№ СЭД-059-10-01-05-26

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми от 02.02.2013 № СЭД-10-01-05-10**

В связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми от 02 февраля 2013 года № СЭД-10-01-05-10 (в ред. от 20.06.2013 № СЭД-10-01-05-29, от 27.08.2014 № СЭД-10-01-05-22, от 14.03.2016 № СЭД-10-01-05-11, от 01.03.2017 № СЭД-059-10-01-05-7, от 19.05.2017 № СЭД-059-10-01-05-24), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Должности муниципальной службы, исполнение должных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер,

начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства,

заместитель начальника отдела координации в сфере общественной безопасности,

начальник юридического сектора отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства,

консультант отдела координации в сфере общественной безопасности,

консультант финансово-экономического отдела,

консультант отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства,

главный специалист-бухгалтер финансово-экономического отдела,

главный специалист отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства,

главный специалист юридического сектора отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства.».

2. Отделу правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента общественной безопасности администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



П.А.Ткаченко