



49

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ

29.01.2015

№ СЭД-40-01-03-9

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании распоряжения главы администрации города Перми от 21 августа 2009 г. № 178-р (в ред. от 06.08.2014 № 105) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми ознакомить с данным приказом под роспись муниципальных служащих администрации поселка Новые Ляды города Перми, замещающих должности муниципальной службы, указанные в Перечне.

3. Признать утратившим силу приказ главы администрации поселка от 03 октября 2014 г. № СЭД-01-03-41 «Об утверждении Перечня должностей «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

5. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации поселка Печкурову Р.Л.



А.В.Куклина

УТВЕРЖДЕН
 Приказом главы
 администрации
 поселка Новые Ляды
 от 29.01.2015
 №СЭД-40-01-03-9

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации поселка Новые Ляды города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Должность
1	Заместитель главы администрации поселка
2	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер
3	Начальник общего отдела
4	Начальник отдела благоустройства и потребительского рынка
5	Заместитель начальника общего отдела
6	Заместитель начальника финансово-экономического отдела
7	Помощник главы администрации поселка по юридическим вопросам
8	Помощник главы администрации поселка по культуре, спорту, молодежной политике и работе с общественностью
9	Помощник главы администрации поселка по благоустройству
10	Помощник главы администрации поселка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений
11	Помощник главы администрации поселка по мобилизационной и специальной работам
12	Главный специалист финансово-экономического отдела (осуществляющий функции по формированию и размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных

	нужд в пределах компетенции администрации поселка)
13	Главный специалист по материально-техническим и организационным вопросам
14	Главный специалист по вопросам градостроительства, земельных и имущественных отношений
15	Главный специалист по взаимодействию с административными органами
16	Главный специалист по вопросам развития потребительского рынка