



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2019

059-11-01-04-744

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и



несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми ознакомить муниципальных служащих управления жилищных отношений администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 31 декабря 2019 года.

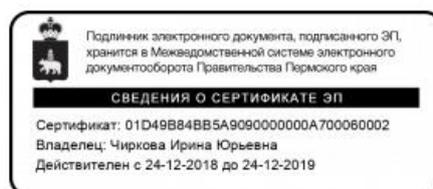
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Главному специалисту по кадрам общего отдела управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 02.12.2018 № СЭД-059-11-01-04-262 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



И.Ю.Чиркова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника управления
жилищных отношений
администрации города Перми

17.12.2019

059-11-01-04-744

Перечень

должностей муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 01.07.2009 № 465-ПК, к главной группе должностей муниципальной службы Перми:

Заместитель начальника управления жилищных отношений.

2. Иные должности муниципальной службы в управлении жилищных отношений администрации города Перми:

начальник общего отдела;

начальник финансово-экономического отдела;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

начальник отдела расселения жилищного фонда;

начальник сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда;

начальник отдела по учету и распределению жилья;

начальник юридического отдела;

заместитель начальника финансово-экономического отдела;

заместитель начальника отдела по учету и распределению жилья;

заместитель начальника юридического отдела;

консультант финансово-экономического отдела;

консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;

консультант сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела расселения жилищного фонда;

консультант отдела расселения жилищного фонда;

консультант отдела по учету и распределению жилья;

консультант-юрист юридического отдела;

главный специалист по кадрам общего отдела;

главный специалист финансово-экономического отдела;



главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
главный специалист отдела расселения жилищного фонда;
главный специалист сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела
расселения жилищного фонда;
главный специалист отдела по учету и распределению жилья;
главный специалист юридического отдела;
ведущий специалист отдела расселения жилищного фонда;
ведущий специалист отдела по учету и распределению жилья;
ведущий специалист юридического отдела;
специалист I категории сектора ликвидации аварийного жилищного фонда отдела
расселения жилищного фонда.



Лист согласования к документу № 059-11-01-04-744 от 17.12.2019

Инициатор согласования: Леонтьева Ю.Ф. Главный специалист по кадрам общего отдела

Согласование инициировано: 16.12.2019 09:53

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Рожина Л.М.		Согласовано 16.12.2019 11:09	-
2	Санникова Т.В.		Согласовано 16.12.2019 17:54	-
Тип согласования: последовательное				
3	Чиркова И.Ю.		ЭП Подписано 16.12.2019 19:03	-