



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2019

059-39-01-01-390

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 15.11.2018 № СЭД-059-39-01-01-567

В целях актуализации правовых актов главы администрации Свердловского района города Перми и кадровыми изменениями

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги



(супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 15 ноября 2018 года № СЭД-059-39-01-01-567 изложив в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

3. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Зырянову А.В.



А.И.Усов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации

Свердловского района города Перми

от 19.08.2019 № 059-39-01-01-390

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, отнесенные в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 ноября 2016 г. № 255 к главной группе должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района;

начальник самостоятельного отдела.

2. Должности муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает в том числе:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другое) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

начальник самостоятельного сектора;

заместитель начальника самостоятельного отдела;



помощник главы администрации района;
главный специалист отдела благоустройства;
главный, специалист отдела градостроительства, земельных
и имущественных отношений;
главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений;
главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;
главный специалист отдела по работе с общественностью;
главный специалист сектора по взаимодействию с административными
органами;
главный специалист финансово-экономического отдела;
главный специалист сектора потребительского рынка;
главный специалист юридического отдела;
главный специалист общего отдела (ответственный за кадровое
делопроизводство и противодействие коррупции);
главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по
делам несовершеннолетних (уполномоченный составлять протоколы об
административных правонарушениях);
ведущий специалист отдела благоустройства;
ведущий специалист отдела градостроительства, земельных
и имущественных отношений;
ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике;
ведущий специалист отдела по работа с общественностью;
ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений;
ведущий специалист сектора материального обеспечения;
ведущий специалист сектора по взаимодействию с административными
органами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Засуцкая С.С.		ЭП Согласовано 14.08.2019 11:42	-
2	Шистерова Л.В.		Согласовано 16.08.2019 17:28	Юр.отделом проведена антикоррупционная экспертиза проекта распоряжения, коррупциогенных факторов не выявлено, заключение прикреплено к процессу.
3	Зырянова А.В.		ЭП Согласовано 14.08.2019 11:00	согласовано
Тип согласования: последовательное				
4	Усов А.И.		ЭП Подписано 19.08.2019 08:59	Согл