



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2022

059-39-01-01-642

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 17.11.2020 № 059-39-01-05-118

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 17 ноября 2020 г. № 059-39-01-05-118 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.



2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Свердловского района города Перми:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Свердловского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 20 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.Е. Филиппов



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Общий отдел:

начальник отдела.

3. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

4. Сектор по мобилизационной и специальной работам:

начальник сектора.

5. Сектор материального обеспечения:

начальник сектора;

главный специалист.

6. Юридический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

7. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

8. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;

помощник главы администрации района.

9. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.



11. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:
начальник отдела;
главный специалист.
12. Отдел благоустройства:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
13. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:
начальник отдела;
главный специалист.
14. Сектор по взаимодействию с административными органами:
начальник сектора;
главный специалист.
15. Сектор потребительского рынка:
начальник сектора;
главный специалист.
16. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:
начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).

