



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2020

059-39-01-02-118

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,



об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу распоряжения главы администрации Свердловского района города Перми:

от 15 ноября 2018 г. № СЭД-059-39-01-01-567 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 19 августа 2019 г. № 059-39-01-01-390 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 15 ноября 2018 г. № СЭД-059-39-01-01-567».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела администрации Свердловского района города Перми:

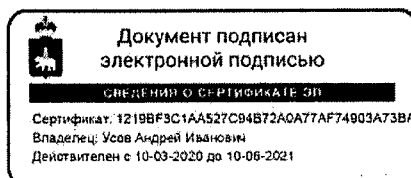
4.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном

средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4.3. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Свердловского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 01 декабря 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



А.И. Усов



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;
заместитель главы администрации района.

2. Общий отдел:

начальник отдела.

3. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:
начальник сектора.

4. Сектор по мобилизационной и специальной работам:
начальник сектора.

5. Сектор материального обеспечения:

начальник сектора;
ведущий специалист.

6. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

7. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

8. Организационный отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела по вопросам информационных технологий;
помощник главы администрации района.

9. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;



главный специалист;
ведущий специалист.

11. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

12. Отдел благоустройства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

13. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

14. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист.

15. Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;
главный специалист.

16. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;
главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).