ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. N 64

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 [N 328](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100005),от 17.11.2020 [N 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100005), от 24.08.2021 [N 199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100005),с изм., внесенными [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100005) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=100034) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100131) города Перми Пермская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P40) об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=77099) Пермской городской Думы от 24.10.2006 N 283 "Об утверждении Положения об участии населения в осуществлении местного самоуправления";

2.2. [пункт 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=99244&dst=100016) решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 N 140 "О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Рекомендовать администрации города Перми до 20.12.2019 внести на рассмотрение в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы, регулирующий порядок работы с наказами избирателей депутатам Пермской городской Думы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы

Ю.А.УТКИН

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от 26.03.2019 N 64

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В ГОРОДЕ ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 [N 328](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100005),от 17.11.2020 [N 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100005), от 24.08.2021 [N 199](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100005),с изм., внесенными [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100005) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93) |  |

I. Общие положения

1.1. Участие граждан города Перми (далее - граждане) в осуществлении местного самоуправления в городе Перми - совокупность организационных форм, обеспечивающих право на активное формирование и (или) выражение мнения населением посредством прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления города Перми.

1.2. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления основано на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, свободы участия граждан в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения, открытости и объективности процесса общественного участия.

Реализация форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления не должна нарушать права и свободы человека и гражданина, в том числе препятствовать реализации предоставленных прав.

1.3. Никто не может быть принужден к участию или к отказу от участия в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения. Граждане вправе самостоятельно, на основе внутреннего убеждения определять позицию по вопросам местного значения, распространять ее в не запрещенных законом содержании и формах. При этом гражданам должна быть предоставлена возможность ознакомления с существующими мнениями по вопросам местного значения, в том числе с использованием полной и достоверной информации, представляемой органами, должностными лицами местного самоуправления.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством, учет мнения граждан является обязательным для органов, должностных лиц местного самоуправления.

1.5. Правовую основу участия граждан в осуществлении местного самоуправления составляют [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты Пермского края и города Перми.

1.6. Органы, должностные лица местного самоуправления города Перми (далее - органы, должностные лица местного самоуправления) с целью привлечения граждан к непосредственному участию в жизни города информируют всех заинтересованных лиц о планируемых и реализуемых мероприятиях, деятельности в пределах своей компетенции.

1.7. Порядок информирования граждан устанавливается органами, должностными лицами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Перми.

II. Формы участия граждан в осуществлении местного

самоуправления

2.1. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления проводится в следующих формах:

2.1.1. местный референдум;

2.1.2. муниципальные выборы;

2.1.3. голосование по вопросам изменения границ, преобразования города Перми;

2.1.4. правотворческая инициатива граждан;

2.1.5. территориальное общественное самоуправление;

2.1.6. публичные слушания, общественные обсуждения;

2.1.7. собрание и конференция граждан;

2.1.8. опрос граждан;

2.1.9. обращения граждан в органы, к должностным лицам местного самоуправления;

2.1.10. участие в совещательных органах, образуемых при органах, должностных лицах местного самоуправления;

2.1.11. общественная экспертиза;

2.1.12. приемы граждан должностными лицами местного самоуправления;

2.1.13. общественная инициатива;

2.1.14. наказы избирателей депутату Пермской городской Думы;

2.1.15. инициативные проекты.

(пп. 2.1.15 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100006) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

2.2. Порядок реализации форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления регулируется законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми, муниципальными нормативными правовыми актами города Перми, за исключением форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, порядок реализации которых регулируется настоящим Положением об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми (далее - Положение).

2.3. Наряду с предусмотренными [пунктом 2.1](#P62) Положения формами непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в городе Перми в иных формах, не противоречащих [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным законам, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми.

III. Правотворческая инициатива граждан

3.1. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение в органы, должностным лицам местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов).

Не могут являться предметом правотворческой инициативы проекты правовых актов, процедура принятия которых определена законодательством и не предусматривает возможности внесения и принятия таких правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

3.2. Не допускается принятие органом или должностным лицом местного самоуправления поступившего в порядке правотворческой инициативы проекта правового акта, если его принятие в соответствии с правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления. В этом случае поступивший проект правового акта должен быть направлен в течение 3 рабочих дней после дня его поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

3.3. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 450 человек, проживающих на территории города Перми, а также органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее - Инициативная группа) осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан.

Инициативная группа по реализации правотворческой инициативы формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.5. Решение о формировании Инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее - Группа выдвижения) в количестве не менее 5 человек.

3.6. Группа выдвижения на своем собрании:

3.6.1. избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;

3.6.2. принимает решения о формировании Инициативной группы и о назначении уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы (далее - уполномоченный(е) представитель(и)) в количестве не более 2 человек, который(е) вправе представлять интересы Инициативной группы при рассмотрении проекта правового акта;

3.6.3. формулирует и утверждает текст проекта правового акта, пояснительной записки к нему, содержащей обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений, финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), решает вопрос о необходимости проведения иных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, предшествующих внесению правотворческой инициативы (оценка регулирующего воздействия, публичные слушания и т.д.), и инициирует в установленном порядке их проведение.

3.7. Решения на собрании Группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания Группы выдвижения оформляются протоколом собрания Группы выдвижения.

3.8. В протоколе собрания Группы выдвижения указываются следующие сведения:

3.8.1. дата и место проведения собрания Группы выдвижения;

3.8.2. повестка собрания Группы выдвижения;

3.8.3. наименование проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

3.8.4. количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена Группы выдвижения;

3.8.5. уполномоченный(е) представитель(и) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для направления корреспонденции и контактного телефона;

3.8.6. результаты голосования и решения, принятые по вопросам повестки собрания Группы выдвижения.

3.9. Каждый лист протокола собрания Группы выдвижения, каждая страница проекта правового акта, пояснительной записки к нему, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости) подписываются председателем и секретарем собрания Группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

3.10. Расходы, связанные с реализацией права граждан на правотворческую инициативу, несет Инициативная группа.

3.11. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном [пунктом 3.3](#P87) Положения, посредством внесения подписей в подписные листы.

3.12. Членами Инициативной группы являются граждане и члены Группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3.13. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия Группой выдвижения решения о формировании Инициативной группы, и должен быть проведен в течение 60 дней (включительно). По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории города Перми, являющемуся членом Группы выдвижения.

3.14. Подписной лист оформляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписной лист должен содержать наименование проекта правового акта, вносимого на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с текстом проекта правового акта, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

3.15. Член Группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копию протокола собрания Группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании Инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта правового акта, пояснительной записки, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости).

3.16. В целях реализации правотворческой инициативы Инициативная группа вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, следующие документы:

3.16.1. проект правового акта;

3.16.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений;

3.16.3. финансово-экономическое обоснование (в случае необходимости);

3.16.4. протокол собрания Группы выдвижения;

3.16.5. подписные листы с подписями членов Инициативной группы. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей);

3.16.6. иные документы, подтверждающие проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, предшествующих внесению правотворческой инициативы (оценка регулирующего воздействия, публичные слушания и т.д.).

3.17. Документы, указанные в [пункте 3.16](#P115) Положения, должны быть представлены одновременно в бумажном и электронном виде лично либо посредством почтового отправления.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100006) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

3.18. Документы, указанные в [пункте 3.16](#P115) Положения, представляются уполномоченным(и) представителем(ями) в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня окончания сбора подписей либо после дня подготовки документа(ов), предусмотренного(ых) [подпунктом 3.16.6](#P121) Положения, но не позднее 6 месяцев после дня окончания сбора подписей.

(п. 3.18 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100007) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

3.19. Документы, представленные Инициативной группой, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

3.19.1. о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

3.19.2. о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

3.20. Решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

3.20.1. отношения, регулируемые представленным проектом правового акта, не относятся к вопросам местного значения города Перми;

3.20.2. принятие правового акта выходит за рамки полномочий органов и (или) должностных лиц местного самоуправления города Перми;

3.20.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.16](#P115) Положения, несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим разделом;

3.20.4. представление подписей членов Инициативной группы в количестве менее установленного [пунктом 3.3](#P87) Положения;

3.20.5. обнаружение среди проверяемых подписей недействительных, если количество действительных подписей в подписных листах стало менее количества подписей, установленного [пунктом 3.3](#P87) Положения;

3.20.6. нарушение требований Положения, предъявляемых к порядку создания Инициативной группы;

3.20.7. нарушение сроков представления документов, указанных в [пункте 3.18](#P124) Положения.

(пп. 3.20.7 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100009) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

3.21. Недействительными подписями считаются:

3.21.1. подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

3.21.2. подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному [пунктом 3.13](#P108) Положения, для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

3.21.3. подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

3.21.4. все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью члена Группы выдвижения, осуществлявшего сбор соответствующих подписей;

3.21.5. подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные [пунктом 3.14](#P110) Положения;

3.21.6. все подписи, если на заполненных подписных листах отсутствует наименование проекта правового акта;

3.21.7. подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

3.22. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

3.23. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения оформляется в письменном виде и направляется уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

3.24. В случае возвращения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в [подпунктах 3.20.3](#P132)-[3.20.6](#P135) Положения, Инициативная группа вправе повторно подать документы в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.25. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

3.26. Если принято решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению, орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченного(ых) представителя(ей) о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта правового акта.

Уполномоченному(ым) представителю(ям) обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении правотворческой инициативы.

3.27. По результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган или должностное лицо местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.32](#P166) Положения, принимает одно из следующих решений:

3.27.1. о принятии муниципального правового акта в представленном виде;

3.27.2. о принятии муниципального правового акта с изменениями, если эти изменения не меняют предмет правового регулирования, представленный проектом правового акта;

3.27.3. об отклонении проекта правового акта;

3.27.4. иное решение в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отклонения проекта правового акта должно содержать основания его отклонения.

В случае принятия решения об отклонении проекта правового акта проект правового акта с прилагаемыми документами возвращается уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения.

3.28. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

3.29. Основаниями для отклонения проекта правового акта являются:

3.29.1. предложенный проект правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми или муниципальным правовым актам;

3.29.2. правоотношения, предусмотренные проектом правового акта, уже урегулированы законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, предусмотренных [подпунктами 3.20.1](#P130), [3.20.2](#P131) Положения;

3.29.3. правоотношения, предусмотренные проектом правового акта, не требуют урегулирования предлагаемого проекта правового акта.

3.30. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и в письменной форме доводится до сведения Инициативной группы.

3.31. Возвращение проекта правового акта с прилагаемыми документами не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.32. Инициативная группа вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.33. Органы ТОС вправе вносить проекты правовых актов в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, согласно [подпунктам 3.16.1](#P116)-[3.16.3](#P118), [3.16.6](#P121), [пунктам 3.17](#P122)-[3.18](#P124) Положения.

3.34. Вместе с документами, указанными в [подпунктах 3.16.1](#P116)-[3.16.3](#P118), [3.16.6](#P121) Положения, орган ТОС представляет заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан с решением о внесении проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.35. Порядок направления проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения правотворческой инициативы определяется пунктом 3.19, подпунктами 3.20.1-3.20.3, пунктами 3.23-3.32, 3.36 Положения.

3.36. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, внесенных в Пермскую городскую Думу в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Положением, регулируется Регламентом Пермской городской Думы, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100011) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

IV. Собрание, конференция граждан

4.1. Под собранием, конференцией граждан (далее - собрание, конференция) понимается мероприятие, проводимое гражданами или представителями граждан (делегатами), в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения города Перми о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления ТОС на части территории города Перми.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100008) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

4.2. Собрание или конференция проводится на части территории города Перми (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах города Перми).

4.3. Принимать участие в собрании, конференции могут граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории города Перми, в пределах которой проводится собрание, конференция.

В собрании, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100009) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

4.4. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция.

Если предполагаемое число участников собрания превышает 1000 человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

Граждане участвуют в собраниях и конференциях добровольно на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно или через своих представителей (делегатов) участвует в собрании, конференции.

Проведение собрания, конференции возможно в форме заочного голосования. Порядок назначения и проведения собрания, конференции в форме заочного голосования определяется решением Инициативной группы, указанной в [пункте 4.9](#P193) Положения.

4.5. Действие настоящего раздела не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления ТОС.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции по вопросам организации и осуществления ТОС, а также порядок избрания делегатов для участия в конференции по указанным вопросам устанавливаются уставом ТОС.

4.6. Собрание, конференция проводится по инициативе граждан, Пермской городской Думы, Главы города Перми.

4.7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, назначаются соответственно Главой города Перми или Пермской городской Думой.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения города Перми, назначаются Пермской городской Думой.

4.8. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляется:

за счет средств бюджета города Перми - при проведении собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы;

за счет собственных средств участников собрания, конференции - при их проведении по инициативе населения города Перми.

4.9. Граждане реализуют свое право на проведение собрания, конференции через Инициативную группу численностью не менее 5 человек (далее - Группа граждан).

4.10. Группа граждан считается созданной с момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания Группы граждан. В протоколе собрания Группы граждан указываются инициаторы проведения собрания, дата, время, место, территория проведения собрания, вопрос(ы), выносимый(е) на его рассмотрение, установленная норма представительства делегатов на конференцию.

К протоколу собрания Группы граждан прилагается составленный в произвольной форме список граждан, вошедших в Группу граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адреса места жительства для направления корреспонденции и контактного телефона каждого члена Группы граждан. Протокол собрания Группы граждан подписывается всеми членами Группы граждан.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100012) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

4.11. Группа граждан направляет в Пермскую городскую Думу заявление о проведении собрания граждан или заявление о проведении конференции граждан (далее - Заявление) по формам, утвержденным правовым актом администрации города Перми. Заявление должно включать согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Заявление подписывается всеми членами Группы граждан.

В Заявлении должны быть указаны предполагаемая дата проведения собрания, конференции граждан, время и место проведения собрания, конференции граждан, вопрос(ы), выносимый(е) на собрание, конференцию граждан, с обоснованием необходимости его (их) рассмотрения.

Вместе с Заявлением представляется протокол собрания Группы граждан.

В заявлении о проведении конференции должна быть указана норма представительства делегатов на конференцию. Вместе с заявлением о проведении конференции представляется(ются) протокол(ы) собрания(й) по выборам делегатов на конференцию.

4.12. Пермская городская Дума рассматривает поступившее Заявление при условии соблюдения Группой граждан требований, предусмотренных [пунктами 4.1](#P175), [4.9](#P193), [4.10](#P194) Положения:

4.12.1. на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

4.12.2. на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

4.13. По итогам рассмотрения Заявления Пермская городская Дума принимает одно из следующих решений:

4.13.1. о назначении собрания, конференции;

4.13.2. об отказе в назначении собрания, конференции.

4.14. В решении Пермской городской Думы о назначении собрания, конференции по инициативе граждан города Перми на основании сведений, содержащихся в Заявлении, указываются инициаторы проведения собрания, конференции, дата, время, место, территория проведения собрания, конференции, вопрос(ы), выносимый(е) на его (ее) рассмотрение, должностные лица органов местного самоуправления, участвующие в проведении собрания, конференции, а также определяются иные вопросы организации и проведения собрания, конференции.

Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения собрания, конференции в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения или ранее по тому же вопросу(ам) и на той же территории проводилось собрание, конференция и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее одного года, а также в случае нарушения Группой граждан требований, предусмотренных настоящим разделом.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе населения города Перми, осуществляет Группа граждан.

4.15. В случае назначения собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы должен быть принят соответствующий правовой акт, содержащий информацию о территории проведения собрания, конференции, дате, времени и месте его (ее) проведения, вопросе(ах), выносимом(ых) на его (ее) рассмотрение, должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за подготовку проведения собрания, конференции, иных вопросах организации и проведения собрания, конференции.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, осуществляют по их поручению функциональные органы и (или) подразделения, территориальные органы администрации города Перми.

4.16. Правовой акт о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до указанной в нем даты проведения собрания, конференции.

4.17. До начала собрания проводится регистрация участников собрания, до начала проведения конференции проводится регистрация делегатов конференции.

При регистрации участников (делегатов) составляются списки участников собрания, конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, и определяется правомочность собрания, конференции.

4.18. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании и включенных в список участников собрания, а конференция правомочна, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.19. Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания или в список делегатов конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания или делегатов конференции. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, конференции, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.20. Собрание, конференция открывается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за его подготовку, либо одним из членов Группы граждан - в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения города Перми.

4.21. Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции.

4.22. Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции, количество граждан, принявших участие в собрании, конференции, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции, вопросы, рассмотренные на собрании, конференции в соответствии с его (ее) повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагается список участников собрания, конференции, который формируется секретарем собрания, конференции при регистрации участников собрания, конференции. Список участников является неотъемлемой частью протокола.

4.23. Протокол собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции в течение 2 дней после дня проведения собрания, конференции. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции.

4.24. Протокол собрания, конференции направляется в орган, должностному лицу местного самоуправления, вынесший(ему) решение о назначении собрания, конференции, в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

4.25. Собрание, конференция может принимать по рассматриваемым вопросам решения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами и (или) должностными лицами местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым собранием, конференцией.

4.26. Решения и (или) обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней после дня их поступления органами и (или) должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение решений и содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа Группе граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.27 Положения.

4.27. В случае если решения и (или) обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат рассмотрению Пермской городской Думой, рассмотрение осуществляется в следующие сроки:

4.27.1. на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

4.27.2. на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

4.28. По итогам рассмотрения решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, на заседании Пермской городской Думы письменный ответ Группе граждан направляется в течение 10 дней после дня проведения заседания Пермской городской Думы.

4.29. На решения и (или) обращения граждан, принятые на собрании, конференции, проведенном(ой) с нарушением установленного Положением порядка, правовые последствия, определенные данным пунктом, не распространяются.

4.30. Протокол собрания, конференции подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня его поступления Главе города Перми или в Пермскую городскую Думу.

4.31. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан по группе улиц, многоквартирных и (или) жилых домов на соответствующей части территории города Перми.

4.32. Собрания граждан по выбору делегатов на конференцию проводятся в порядке, установленном [пунктами 4.17](#P213)-[4.21](#P219) Положения.

4.33. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории города Перми, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 100 жителей, проживающих на соответствующей территории.

4.34. Решение собрания по выборам делегатов на конференцию принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа участников собрания. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании по выборам делегатов на конференцию, имеют право совещательного голоса, но в голосовании участия не принимают.

4.35. Секретарь ведет протокол собрания по выборам делегатов на конференцию, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, данные об инициаторе, дату, время и место проведения собрания, состав президиума, Ф.И.О. избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по выборам делегатов на конференцию.

4.36. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов гражданами проводится собрание, конференция.

Граждане реализуют свое право на проведение собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов через Группу граждан численностью не менее 10 человек. Порядок создания Группы граждан аналогичен порядку, предусмотренному [пунктом 4.10](#P194) Положения.

Группа граждан самостоятельно осуществляет подготовку и проведение собрания, конференции, а также несет расходы, связанные с их проведением.

До начала собрания проводится регистрация участников собрания, до начала конференции проводится регистрация делегатов конференции.

При регистрации участников (делегатов) составляются списки участников собрания, конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, и определяется правомочность собрания, конференции.

Собрание правомочно, если в нем участвуют не менее 10 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании и включенных в список участников собрания, а конференция правомочна, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100006) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Собрание, конференция открывается одним из членов Группы граждан.

Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции.

Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, количество граждан, принявших участие в собрании, конференции, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции, вопросы, рассмотренные на собрании, конференции в соответствии с его (ее) повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагается список участников собрания, конференции, который формируется секретарем собрания, конференции при регистрации участников собрания, конференции. Список участников является неотъемлемой частью протокола.

Протокол собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции в течение 2 дней после дня проведения собрания, конференции. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции.

(п. 4.36 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100011) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

V. Опрос граждан

5.1. Опрос граждан проводится на всей территории города Перми или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами, должностными лицами местного самоуправления.

5.2. С инициативой о проведении опроса граждан могут выступить:

Глава города Перми или Пермская городская Дума - по вопросам местного значения;

органы государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования город Пермь для объектов регионального и межрегионального значения;

граждане, проживающие на территории города Перми или на части его территории, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, органы ТОС - для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100023) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

5.3. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.3.1. за счет средств бюджета города Перми - при проведении опроса граждан по инициативе Главы города Перми, Пермской городской Думы либо граждан, органов ТОС для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

(пп. 5.3.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100025) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

5.3.2. за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Пермского края.

5.4. Предложения о проведении опроса граждан могут вноситься в Пермскую городскую Думу, Главе города Перми гражданами, общественными объединениями, органами государственной власти Пермского края в установленном порядке.

Предложения, внесенные гражданами, общественными объединениями, рассматриваются в порядке, предусмотренном [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=60) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5.5. Решение о назначении опроса граждан либо решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Пермской городской Думой в течение 60 календарных дней после дня поступления соответствующей инициативы. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 [N 328](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100013), от 17.11.2020 [N 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100027))

5.6. В решении Пермской городской Думы о назначении опроса граждан (далее - решение о назначении опроса) в обязательном порядке устанавливаются:

5.6.1. дата и сроки проведения опроса граждан;

5.6.2. формулировка вопроса(ов), предлагаемого(ых) при проведении опроса граждан;

5.6.3. численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

5.6.4. методика проведения опроса граждан;

5.6.5. форма опросного листа;

5.6.6. минимальная численность жителей города Перми, участвующих в опросе граждан;

5.6.7. территория проведения опроса граждан;

5.6.8. адреса пунктов проведения опроса граждан;

5.6.9. порядок информирования населения о проведении опроса граждан;

5.6.10. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(пп. 5.6.10 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100029) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

5.7. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми и иным муниципальным нормативным правовым актам.

Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, чтобы на них можно было дать только однозначный ответ.

5.8. Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для проведения опроса граждан, не относятся к вопросам, указанным в [пункте 5.2](#P253) Положения.

5.9. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня его принятия.

5.10. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до даты начала его проведения.

5.11. В целях организации и проведения опроса граждан Пермской городской Думой формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия) в количестве 5-10 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Пермской городской Думы - не более 3 человек, администрации города Перми - не более 4 человек, а также представители общественности - не более 3 человек.

Представители общественности включаются в состав Комиссии по заявительному принципу согласно ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100014) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

Информация о формировании Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100016) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

В информационном сообщении о формировании Комиссии указываются адрес, даты начала и окончания приема заявок о включении в состав Комиссии.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100017) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

5.12. Комиссия созывается не позднее чем на третий рабочий день после дня опубликования решения о назначении опроса.

5.13. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, избранный большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на первом заседании Комиссии.

5.14. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса граждан, в том числе:

5.14.1. организует оповещение граждан о вопросе(ах), предлагаемом(ых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), методе проведения опроса граждан;

5.14.2. организует и обеспечивает проведение опроса граждан;

5.14.3. обеспечивает изготовление списков граждан, участвующих в опросе (далее - участники опроса), и опросных листов;

5.14.4. устанавливает результаты опроса граждан путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан;

5.14.5. составляет и подписывает протокол о результатах опроса граждан;

5.14.6. направляет результаты опроса граждан в Пермскую городскую Думу и инициатору проведения опроса граждан в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

5.15. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Председатель Комиссии созывает заседание Комиссии по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения опроса граждан при содействии администрации города Перми.

5.16. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов по форме согласно приложению, утвержденному решением о назначении опроса, путем проведения открытого голосования либо с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 5.16 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100031) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

5.17. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных решением о назначении опроса, и (или) по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по улицам, домам.

Опрос граждан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием официального сайта муниципального образования город Пермь, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100033) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

5.18. Опрос граждан может проводиться в рабочие и выходные дни - с 8 до 20 часов местного времени.

5.19. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.20. В опросе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории города Перми, включенные в список участников опроса. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, проживающие на территории города Перми или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, включенные в список участников опроса.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100035) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. В случае если в опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта участвуют граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, день, месяц и год рождения.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100037) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242)

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Дополнительное включение в список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса граждан список участников опроса составляется по каждому пункту.

5.21. При получении опросного листа участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа и ставит дату внесения своей подписи.

Затем участник опроса в зависимости от своего волеизъявления ставит соответствующую отметку в опросном листе и передает его лицу, проводящему опрос.

В случае если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса, не являющегося членом комиссии или лицом, проводящим опрос.

5.22. Организация опроса граждан должна исключать возможность нарушения прав участников опроса, а также возможность искажения их волеизъявления.

5.23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан обобщает данные опросных листов, сверяет их количество с количеством участников опроса и устанавливает результаты опроса граждан, которые оформляются протоколом о результатах опроса граждан (далее - протокол).

5.24. В протоколе указываются:

5.24.1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;

5.24.2. число граждан, принявших участие в опросе граждан;

5.24.3. число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

5.24.4. количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;

5.24.5. количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;

5.24.6. одно из следующих решений:

признание опроса граждан состоявшимся;

признание опроса граждан несостоявшимся;

5.24.7. результаты опроса граждан.

5.25. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.26. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе граждан.

Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.27. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. К протоколу прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса граждан.

5.28. Протокол и сброшюрованные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан направляются председателем Комиссии в Пермскую городскую Думу. В этот же срок копия протокола направляется председателем Комиссии инициатору проведения опроса граждан.

5.29. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся только в случае, если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении о проведении опроса.

В случае признания опроса граждан несостоявшимся Пермской городской Думой по согласованию с инициатором опроса может быть назначен повторный опрос граждан по тому же вопросу (тем же вопросам) в порядке, установленном Положением.

5.30. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Пермскую городскую Думу.

5.31. Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня их поступления в Пермскую городскую Думу.

5.32. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

VI. Общественная инициатива

6.1. Под общественной инициативой понимается право граждан направлять в органы, должностным лицам местного самоуправления предложения по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.2. С общественной инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 300 человек, проживающих на территории города Перми (далее - Инициативная группа граждан), органы ТОС, а также иные субъекты в случаях, установленных законодательством.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100018) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

Для поддержки общественной инициативы, направляемой Инициативной группой граждан, необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном настоящим пунктом, посредством внесения подписей в подписные листы.

Инициативная группа граждан формируется в порядке, аналогичном порядку формирования Инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренному [пунктами 3.4](#P88)-[3.10](#P105), [3.12](#P107)-[3.13](#P108), [3.15](#P114) Положения.

6.3. В целях реализации общественной инициативы Инициативная группа граждан, иной субъект, указанный в [пункте 6.2](#P351) Положения, вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, следующие документы:

6.3.1. предложение(я) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.3.2. пояснительную записку, содержащую обоснование предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, актуальность проблемы, содержащейся в общественной инициативе, обоснованность предлагаемых вариантов ее решения;

6.3.3. финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация общественной инициативы потребует дополнительных материальных и иных затрат);

6.3.4. протокол собрания группы выдвижения общественной инициативы (далее - Группа выдвижения общественной инициативы) либо заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан в случае внесения предложения(ий) в порядке реализации общественной инициативы органом ТОС;

6.3.5. подписные листы с подписями членов Инициативной группы граждан. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы граждан;

6.3.6. иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, необходимые для подачи общественной инициативы иными субъектами, указанными в [пункте 6.2](#P351) Положения.

6.4. Подписной лист оформляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписной лист должен содержать суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения, выносимого(ых) на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы граждан: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с предложением(ями) по решению вопросов местного значения, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения общественной инициативы. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим общественную инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения общественной инициативы, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

6.5. Документы, указанные в [пункте 6.3](#P355) Положения, представляются уполномоченным(ми) представителем(ями) Инициативной группы граждан в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания сбора подписей, лично либо посредством почтового отправления.

6.6. Документы, представленные Инициативной группой граждан, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

6.7. В случае поступления общественной инициативы в орган или должностному лицу местного самоуправления, рассмотрение которой в соответствии правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления, поступившие документы должны быть направлены в течение 3 рабочих дней после дня ее поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение общественной инициативы, с одновременным уведомлением уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы граждан о направлении общественной инициативы в другой орган или иному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6.8. По представленным Инициативной группой граждан документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

6.8.1. о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению;

6.8.2. о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения.

6.9. Решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

6.9.1. предложение(ия) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов не относится(ятся) к вопросам местного значения и (или) иным вопросам, относящимся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.9.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6.3](#P355) Положения, несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим разделом;

6.9.3. представление подписей членов Инициативной группы граждан в количестве менее установленного [пунктом 6.2](#P351) Положения;

6.9.4. обнаружение среди проверяемых подписей недействительных, если количество действительных подписей в подписных листах стало менее количества подписей, установленного [пунктом 6.2](#P351) Положения.

6.10. Недействительными подписями считаются:

6.10.1. подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

6.10.2. подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, аналогичному периоду для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, предусмотренному [пунктом 3.13](#P108) Положения;

6.10.3. подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6.10.4. все подписи граждан в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя Группы выдвижения общественной инициативы;

6.10.5. подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные [пунктом 6.3](#P355) Положения;

6.10.6. все подписи граждан, если на заполненных подписных листах отсутствует(ют) строка(и), отражающая(ие) суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.10.7. подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

6.11. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

6.12. Решение о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения оформляются в письменном виде и направляются уполномоченному(ым) представителю(ям) Инициативной группы граждан в течение 4 рабочих дней после дня их принятия, а в случае, предусмотренном [пунктом 6.7](#P368) Положения, в течение 4 рабочих дней после дня их получения соответствующим органом, должностным лицом местного самоуправления.

6.13. В случае возврата документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в [подпунктах 6.9.2](#P374)-[6.9.4](#P376), [пункте 6.11](#P385) Положения, Инициативная группа граждан вправе повторно подать документы для реализации общественной инициативы при условии устранения обстоятельств, явившихся причиной для возврата документов.

6.14. Общественная инициатива подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы, с учетом мнения экспертной рабочей группы, предусмотренной [пунктом 6.16](#P390) Положения.

6.15. Рассмотрение общественной инициативы проводится в два этапа. На первом этапе общественная инициатива рассматривается на заседании экспертной рабочей группы. На втором этапе общественная инициатива рассматривается органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы.

6.16. Экспертная рабочая группа является совещательным органом.

Экспертная рабочая группа создается органом или должностным лицом местного самоуправления, к чьей компетенции относится рассмотрение внесенной общественной инициативы, в количестве не более 10 человек в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.17 Положения.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100019) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

6.17. Создание экспертной рабочей группы Пермской городской Думой осуществляется в течение 45 календарных дней после дня поступления общественной инициативы.

(п. 6.17 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100020) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

6.18. В состав экспертной рабочей группы входят: председатель экспертной рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены экспертной рабочей группы.

Работой экспертной рабочей группы руководит председатель экспертной рабочей группы, избранный большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, присутствующих на первом заседании экспертной рабочей группы.

Членами экспертной рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь - не более 6 человек, а также представители общественных организаций и профессионального сообщества города Перми - не более 4 человек.

Представители общественных организаций и профессионального сообщества города Перми включаются в состав экспертной рабочей группы по заявительному принципу согласно ранее поданной заявке о включении в состав экспертной рабочей группы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100023) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

Информация о формировании экспертной рабочей группы размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gorodperm.ru).

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100024) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

В информационном сообщении о формировании экспертной рабочей группы указываются адрес, даты начала и окончания приема заявок о включении в состав экспертной рабочей группы.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100026) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

6.19. Общественная инициатива направляется органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы, в экспертную рабочую группу в течение 1 рабочего дня после дня создания экспертной рабочей группы.

Председатель экспертной рабочей группы в течение 5 календарных дней после дня поступления в экспертную рабочую группу общественной инициативы определяет дату, время и место проведения заседания.

Секретарь экспертной рабочей группы не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания информирует членов экспертной рабочей группы, уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы граждан о дате, времени и месте рассмотрения общественной инициативы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100028) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

Уполномоченному(ым) представителю(ям) Инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении общественной инициативы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100029) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328)

6.20. Заседание экспертной рабочей группы проводится в срок не позднее истечения 25 календарных дней со дня создания экспертной рабочей группы.

6.21. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

6.22. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании экспертной рабочей группы, открытым голосованием.

При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

6.23. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом заседания экспертной рабочей группы (далее - протокол заседания), который подписывается председателем и секретарем экспертной рабочей группы.

6.24. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа на основании протокола заседания в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания, подготавливает и подписывает экспертное заключение о целесообразности реализации внесенного(ых) предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, и мерах по реализации общественной инициативы либо нецелесообразности реализации внесенного(ых) предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной рабочей группы.

6.25. Экспертная рабочая группа представляет протокол заседания, экспертное заключение в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, в течение 4 рабочих дней после дня подписания экспертного заключения.

6.26. Орган или должностное лицо местного самоуправления рассматривает общественную инициативу в срок не более 25 календарных дней после дня поступления протокола заседания и экспертного заключения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.27 Положения.

6.27. В случае если общественная инициатива подлежит рассмотрению Пермской городской Думой, рассмотрение осуществляется в следующие сроки:

6.27.1. на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу общественной инициативы и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

6.27.2. на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу общественной инициативы и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

6.28. По результатам рассмотрения общественной инициативы орган или должностное лицо местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

6.28.1. о реализации общественной инициативы и о принятии соответствующих мер по ее реализации;

6.28.2. о реализации общественной инициативы в части;

6.28.3. об отклонении общественной инициативы;

6.28.4. об учете общественной инициативы в дальнейшей деятельности органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.29. Основаниями для отклонения общественной инициативы являются:

6.29.1. предложение(ия), внесенное(ые) в качестве общественной инициативы, противоречит(ат) законодательству Российской Федерации, Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми или муниципальным правовым актам города Перми;

6.29.2. Инициативной группой граждан не обоснованы финансовые источники реализации общественной инициативы (в случае, если реализация общественной инициативы потребует расходов, не предусмотренных решением о бюджете города Перми);

6.29.3. документы, указанные в [пункте 6.3](#P355) Положения, не соответствуют требованию, предусмотренному [пунктом 6.1](#P350) Положения, и подлежат реализации в иной форме участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

6.30. Порядок направления предложения(ий) в качестве общественной инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения общественной инициативы определяется [подпунктами 6.3.1](#P356)-[6.3.4](#P359), [пунктами 6.5](#P366)-[6.8](#P369), [подпунктами 6.9.1](#P373)-[6.9.2](#P374), [пунктами 6.12](#P386)-[6.29](#P427) Положения.

VII. Наказы избирателей депутату Пермской городской Думы

(введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100030) Пермской городской Думы

от 17.12.2019 N 328)

7.1. Под наказами избирателей депутату Пермской городской Думы (далее - наказы избирателей, депутат Думы) понимаются предложения избирателей, полученные в период предвыборной кампании по выборам депутатов Пермской городской Думы, относящиеся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Дума, предложения избирателей).

7.2. Наказы избирателей не должны противоречить [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми и иным муниципальным нормативным правовым актам.

7.3. Для целей настоящего раздела под избирателями понимаются граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа.

7.4. Предложения избирателей направляются кандидатам в депутаты Думы соответствующих округов в период предвыборной кампании в письменном виде и содержат:

7.4.1. фамилию, имя, отчество, избирательный округ кандидата в депутаты Думы, в адрес которого направляется предложение;

7.4.2. фамилию, имя, отчество, год рождения избирателя, подавшего предложение;

7.4.3. адрес проживания избирателя, подавшего предложение;

7.4.4. краткое содержание предложения;

7.4.5. дата и подпись избирателя, подавшего предложение;

7.4.6. согласие на обработку указанных персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на срок исполнения наказов депутатом Думы в случае признания предложения избирателя наказом избирателя в соответствии с [пунктом 7.1](#P437) Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100006) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", п. 7.5 будет изложен в следующей редакции:"7.5. Депутат Думы в течение 6 месяцев после дня первого заседания Думы нового созыва составляет Реестр предложений избирателей, полученных таким депутатом Думы в период предвыборной кампании по выборам депутатов Думы (далее - Реестр), по форме согласно приложению 3 к Положению и направляет его в администрацию города Перми.". |  |

7.5. Депутат Думы в течение 6 месяцев после первого заседания нового созыва Думы составляет реестр полученных предложений избирателей и направляет его с приложением копий предложений избирателей в администрацию города Перми (далее - письмо депутата Думы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100008) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", п. 7.6 будет признан утратившим силу. |  |

7.6. В случае если письмо депутата Думы не соответствует требованиям, установленным пунктом 7.5 Положения, администрация города Перми в течение 4 месяцев после дня получения письма депутата Думы направляет депутату Думы информацию о несоответствии письма депутата Думы пункту 7.5 Положения с предложением об исправлении недостатков. Депутат Думы в течение месяца после дня получения информации о несоответствии письма депутата Думы пункту 7.5 Положения направляет в администрацию города Перми документы в соответствии с пунктом 7.5 Положения.

7.7. Администрация города Перми в течение 6 месяцев после истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.5](#P449) Положения, подготавливает мотивированное заключение по каждому из представленных предложений избирателей согласно пункту 7.8 Положения (далее - Заключение).

7.8. В Заключении указывается:

7.8.1. относимость предложений избирателей к наказам избирателей в соответствии с [пунктом 7.1](#P437) Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100009) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", пп. 7.8.2 будет признан утратившим силу. |  |

7.8.2. предложения по исполнению наказов избирателей;

7.8.3. мероприятия по исполнению наказов избирателей;

7.8.4. предполагаемый орган или должностное лицо, которым будет осуществляться исполнение наказов избирателей;

7.8.5. наименование муниципальной программы и (или) иных муниципальных правовых актов, в рамках которых предполагается исполнение наказов избирателей;

7.8.6. объем финансирования мероприятий по исполнению наказов избирателей;

7.8.7. срок исполнения наказов избирателей.

7.9. Предложения избирателей, не относящиеся к наказам избирателей в соответствии с [пунктом 7.1](#P437) Положения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100010) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", пп. 7.9.1 будет изложен в следующей редакции:"7.9.1. администрацией города Перми направляются в органы государственной власти Пермского края, органы государственной власти Российской Федерации - если относятся к компетенции соответствующих органов государственной власти Пермского края, органов государственной власти Российской Федерации, с указанием необходимости направления ответа в адрес администрации города Перми и в адрес депутата Думы;". |  |

7.9.1. направляются в органы государственной власти Пермского края, органы государственной власти Российской Федерации - если относятся к компетенции соответствующих органов государственной власти Пермского края, органов государственной власти Российской Федерации;

7.9.2. подлежат возврату депутату Думы - если не относятся к предложениям избирателей, указанным в подпункте 7.9.1 настоящего пункта.

7.10. С учетом подготовленных Заключений администрация города Перми в течение 10 дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 7.7](#P452) Положения, формирует сводный [перечень](#P680) наказов избирателей депутатам Думы по форме согласно приложению к Положению (далее - Сводный перечень наказов).

7.11. В течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 7.10 Положения, Глава города Перми направляет в Думу, депутатам Думы Заключения, Сводный перечень наказов для сведения.

7.12. Исполнение наказов избирателей осуществляется в течение срока полномочий Думы соответствующего созыва.

7.13. Финансирование мероприятий по исполнению наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета города Перми, бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетных источников.

7.14. Наказы избирателей в соответствии со Сводным перечнем наказов учитываются администрацией города Перми при разработке муниципальных программ, составлении проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7.15. Контроль за исполнением наказов избирателей осуществляет Дума.

7.16. Администрация города Перми каждые полгода (до 15 февраля и 15 августа соответственно) представляет в Думу информацию о реализации мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей.

7.17. Дума в рамках своих полномочий может рассмотреть информацию о реализации мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей.

7.18. Депутаты Думы во время встреч с избирателями информируют их об исполнении наказов избирателей.

VIII. Инициативные проекты

(введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100038) Пермской городской Думы

от 17.11.2020 N 242)

8.1. Инициативный проект вносится в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

8.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми, органы ТОС (далее - Инициаторы проекта).

8.3. Инициативный проект до его внесения в территориальный орган администрации города Перми (далее - территориальный орган) подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в порядке, предусмотренном [пунктом 4.36](#P236) Положения, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном [пунктом 4.5](#P185) Положения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Перми или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятия решения о поддержке инициативного проекта, выбора представителя(ей) Инициаторов проекта, определения сроков и ответственных(ого) лиц(а) за сбор подписей в поддержку инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторами проекта на собрании, конференции может быть принято решение о сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Для поддержки инициативного проекта необходимо собрать не менее 10 подписей граждан посредством внесения подписей в подписные листы. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подписной лист должен содержать наименование инициативного проекта, вносимого на рассмотрение, а также следующие данные граждан, ставящих свои подписи в подписные листы: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения (в случае достижения 16 лет на день внесения подписи в подписной лист - также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с инициативным проектом, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся лицом, ответственным за сбор подписей в поддержку инициативного проекта. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим инициативный проект.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью лица, ответственного за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Лицо, ответственное за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должно предъявить документ, удостоверяющий его личность, представить копию протокола собрания Группы граждан, протокола собрания, конференции и инициативный проект.

Инициаторами проекта на собрании, конференции может быть принято решение о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан, порядок назначения и проведения которого регламентируется [разделом 5](#P250) Положения.

8.4. Администрация города Перми не позднее чем за 10 рабочих дней до даты внесения инициативных проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100007) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

Извещение должно содержать адрес, дату внесения инициативных проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, объем финансирования инициативных проектов из бюджета города Перми, предусмотренный соответствующей муниципальной программой.

8.5. В целях реализации инициативного проекта Инициаторы проекта вносят инициативный проект по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, в территориальный орган, на территории деятельности которого планируется реализация инициативного проекта.

В случае если инициативный проект будет реализовываться одновременно на территории двух и более административных районов города Перми либо на территории города Перми, Инициаторы проекта вносят инициативный проект в один из территориальных органов, на территории деятельности которого планируется его реализация.

8.6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

8.6.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для граждан города Перми или его части;

8.6.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

8.6.3. описание ожидаемого(ых) результата(ов) реализации инициативного проекта;

8.6.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

8.6.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8.6.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема соответствующего участия в денежном эквиваленте;

8.6.7. указание на объем средств бюджета города Перми в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации в бюджет города Перми в целях реализации инициативных проектов;

8.6.8. указание на территорию города Перми или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

8.6.9. согласие Инициаторов проекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(пп. 8.6.9 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100009) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.7. Для определения части территории муниципального образования город Пермь, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим разделом Инициатором проекта в территориальный орган, в который Инициаторы проекта планируют внести инициативный проект, направляется информация об инициативном проекте.

Информация об инициативном проекте включает:

наименование инициативного проекта;

вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Перми, на реализацию которых направлен инициативный проект;

описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

сведения о предполагаемой части территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект;

контактные данные представителя инициатора (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

Территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня получения информации об инициативном проекте осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций о планируемой (предполагаемой) территории, на которой возможно реализовывать инициативный проект.

В течение 2 рабочих дней после дня подготовки указанных рекомендаций территориальный орган направляет письмо Инициатору проекта об определении части территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект, по адресу, указанному в информации об инициативном проекте.

Если Инициатором проекта является ТОС, часть территории города Перми, на которой может реализовываться инициативный проект, определяется исходя из территории города Перми либо границ территории, на которой осуществляется ТОС, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

8.8. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

8.8.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в пределах территории города Перми;

8.8.2. сумма финансирования 1 инициативного проекта за счет средств бюджета города Перми не может превышать 3000000 руб.;

8.8.3. срок окончания реализации инициативного проекта - не позднее 15 декабря очередного финансового года;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100011) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.8.4. доля привлечения для реализации инициативного проекта финансового, трудового, имущественного участия заинтересованных лиц должна быть не менее 5 % от общей стоимости инициативного проекта.

8.9. К инициативному проекту прикладываются следующие документы:

8.9.1. протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

8.9.2. результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта);

8.9.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому, имущественному и (или) трудовому обеспечению инициативного проекта заинтересованных лиц, в виде гарантийных писем указанных лиц;

8.9.4. цветные фотографии текущего состояния объекта(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(ых) к приобретению объекта(ов) в рамках реализации инициативного проекта (если реализация инициативного проекта предполагает проведение таких работ и (или) приобретение объекта(ов));

8.9.5. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, с приложением коммерческих предложений, к которым прилагается не менее трех ценовых информаций и (или) документов, подтверждающих заявленные расходы, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость инициативного проекта, если проект направлен на выполнение работ;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100012) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.9.6. если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

8.9.7. видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

8.9.8. документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;

8.9.9. документы, предусматривающие визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема и другие).

8.10. Инициативный проект и документы, указанные в [пункте 8.9](#P526) Положения, представляются на бумажном носителе с описью вложения по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми (далее - опись вложения), и с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пункте 8.9](#P526) Положения, в формате pdf.

Дополнительно инициативный проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.

8.11. Софинансирование инициативного проекта составляют не более 95% - средства бюджета города Перми, не менее 5% - инициативные платежи.

8.12. Внесенный инициативный проект подлежит регистрации в журнале инициативных проектов с указанием даты и времени его внесения. На копии описи вложения делается отметка о дате и времени внесения инициативного проекта и прилагаемых к нему документов с указанием регистрационного номера, которая передается Инициаторам проекта.

8.13. В течение 1 дня после дня внесения инициативного проекта территориальный орган направляет в администрацию города Перми информацию о внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в [пункте 8.6](#P498) Положения, а также об Инициаторах проекта, с целью опубликования указанной информации в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещения на официальном сайте.

8.14. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня внесения инициативного проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещает на официальном сайте информацию о внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в [пункте 8.6](#P498) Положения, а также об Инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Перми своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней после дня опубликования и размещения указанной информации. Свои замечания и предложения вправе направлять граждане, проживающие на территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Поступившие замечания и предложения относительно инициативных проектов передаются администрацией города Перми в комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее - Комиссия) для рассмотрения в день ее заседания.

8.15. Территориальный орган проверяет инициативный проект и прилагаемые к нему документы на полноту их представления и соблюдение требований, указанных в [пункте 8.5](#P496), [подпунктах 8.9.1](#P527), [8.9.2](#P528) (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), [8.9.3](#P529), [8.9.4](#P530) (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), [8.9.5](#P531), [8.9.6](#P533) Положения, в течение 5 дней после дня внесения инициативных проектов и представления прилагаемых к ним документов.

В случае соответствия инициативного проекта и приложенных к нему документов требованиям, определяемым Положением, территориальный орган передает инициативный проект и документы в Комиссию не позднее 5 дней после дня окончания срока проверки инициативного проекта и документов, указанных в [пункте 8.9](#P526) Положения, с одновременным уведомлением Инициаторов проекта о дате, времени и месте рассмотрения внесенного инициативного проекта с целью обеспечения возможности изложения своей позиции при рассмотрении инициативного проекта.

8.16. Инициативный проект и документы, представленные Инициаторами проекта, не передаются территориальным органом на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

8.16.1. инициативный проект и прилагаемые к нему документы, указанные в [подпунктах 8.9.1](#P527), [8.9.2](#P528) (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), [8.9.3](#P529), [8.9.4](#P530) (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), [8.9.5](#P531), [8.9.6](#P533) Положения, поступили после окончания срока их внесения, указанного в извещении;

8.16.2. несоответствие представленного инициативного проекта и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в [пункте 8.5](#P496), [подпунктах 8.9.1](#P527), [8.9.2](#P528) (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), [8.9.3](#P529), [8.9.4](#P530) (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), [8.9.5](#P531), [8.9.6](#P533) Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 8.9.1](#P527), [8.9.2](#P528) (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), [8.9.3](#P529), [8.9.4](#P530) (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), [8.9.5](#P531), [8.9.6](#P533) Положения;

8.16.3. недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

В случаях, указанных в настоящем пункте, территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока проверки инициативных проектов и документов, указанных в [пункте 8.9](#P526) Положения, подготавливает и направляет в адрес Инициаторов проектов уведомления о возврате инициативных проектов, документов с указанием причины их возврата.

8.17. В целях проведения конкурсного отбора администрацией города Перми формируется Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100013) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.18. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми в количестве 8 человек, в том числе:

3 представителя администрации города Перми,

4 представителя по предложению Пермской городской Думы в соответствии с решением Пермской городской Думы,

1 представитель (гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста и проживающий на территории города Перми) от некоммерческих организаций или профессионального сообщества города Перми, деятельность которых(ого) направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не участвующих в конкурсном отборе, - назначается по заявительному принципу согласно ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

(п. 8.18 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100014) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.19. Администрация города Перми размещает на официальном сайте информационное сообщение о формировании Комиссии (далее - информационное сообщение) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

В информационном сообщении указываются адрес направления, даты начала и окончания приема заявок.

(п. 8.19 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100019) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

 1

 8.19 . Поступившая заявка подлежит регистрации в журнале регистрации

заявок с указанием даты и времени ее поступления. На копии заявки, которая

передается заявителю, делается отметка о дате и времени ее поступления с

указанием регистрационного номера.

 1

(п. 8.19 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100022) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

 2

 8.19 . В течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок

администрация города Перми рассматривает поступившие заявки в порядке

очередности их поступления и принимает одно из следующих решений:

 2

 8.19 .1. о включении представителя в состав Комиссии;

 2

 8.19 .2. об отказе во включении представителя в состав Комиссии.

 2

(п. 8.19 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100024) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

 3

 8.19 . В случае принятия решения об отказе во включении представителя в

состав Комиссии администрация города Перми уведомляет представителя о

принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа в

течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

 3

(п. 8.19 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100027) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

 4

 8.19 . Основаниями для отказа во включении представителя в состав

Комиссии являются:

 4

 8.19 .1. поступление заявки по адресу, указанному в извещении, после

окончания срока ее приема, указанного в информационном сообщении;

 4

 8.19 .2. несоответствие представителя, указанного в заявке,

требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 8.18](#P556) Положения;

 4

 8.19 .3. превышение предельного количества представителей,

установленного [абзацем четвертым пункта 8.18](#P556) Положения.

 4

(п. 8.19 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100028) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.20. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

8.21. Секретарем Комиссии является представитель администрации города Перми. Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии и не является ее членом.

8.22. Полномочия Комиссии:

8.22.1. рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с [критериями](#P718) оценки инициативных проектов, указанными в приложении 2 к Положению;

8.22.2. проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным [пунктами 8.6](#P498), [8.8](#P520) Положения;

8.22.3. обеспечивает возможность Инициаторам проекта изложения позиции по внесенному инициативному проекту путем выступления на заседании Комиссии;

8.22.4. рассматривает замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие от граждан, и принимает одно из следующих решений:

8.22.4.1. принять замечания и предложения по инициативному проекту и учесть их в ходе реализации инициативного проекта.

В случае несогласия Инициатора проекта с принятыми замечаниями и предложениями он вправе отказаться от участия в конкурсном отборе;

8.22.4.2. отклонить замечания и предложения по инициативному проекту, если они затрудняют реализацию инициативного проекта и (или) кардинально изменяют содержание инициативного проекта;

8.22.5. формирует оценку, сложившуюся по итогам рассмотрения инициативных проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Положением;

8.22.6. определяет перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

8.23. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки инициативных проектов наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки инициативных проектов несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, набрали одинаковое количество баллов, Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

8.24. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется в пределах объема средств, предусмотренного на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы.

8.25. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

8.26. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня поступления инициативных проектов и приложенных документов в Комиссию.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации города Перми.

8.27. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

8.28. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии.

8.29. Комиссия передает протокол заседания Комиссии в администрацию города Перми для принятия решения по результатам рассмотрения инициативных проектов в день его подписания всеми членами Комиссии.

8.30. Администрация города Перми в течение 7 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, но не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта, с учетом указанного протокола принимает по каждому инициативному проекту одно из следующих решений:

8.30.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми;

8.30.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его Инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8.31. В случае когда количество поступивших инициативных проектов соответствует (или меньше) объему выделенного на эти цели бюджетного финансирования, а также в случае внесения Инициаторами проекта только одного инициативного проекта администрация города Перми принимает решение, предусмотренное [подпунктом 8.30.1](#P624) Положения, без проведения конкурсного отбора.

8.32. Перечень инициативных проектов, в отношении которых администрацией города Перми принято решение, указанное в [подпункте 8.30.1](#P624) Положения, оформляется правовым актом администрации города Перми (далее - Постановление).

Постановление опубликовывается в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его издания.

В случае принятия администрацией города Перми решения, предусмотренного [подпунктом 8.30.2](#P625) Положения, Инициаторам проектов в течение 5 рабочих дней после дня принятия такого решения направляются уведомления и возвращаются инициативные проекты и приложенные к ним документы.

8.33. Администрация города Перми принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

8.33.1. несоблюдение установленного настоящим разделом порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

8.33.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми;

8.33.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

8.33.4. отсутствие средств в бюджете города Перми в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

8.33.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

8.33.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.34. Администрация города Перми вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 8.33.5 Положения, обязана предложить Инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8.35. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня издания Постановления передает в соответствующий территориальный орган или функциональный орган администрации города Перми, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на реализацию которых направлен инициативный проект (далее - ответственный орган), внесенные Инициаторами проектов инициативные проекты и прилагаемые к ним документы для дальнейшей организации работы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100032) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.36. Ответственный орган в течение трех месяцев после дня издания Постановления обязан провести закупку товаров, работ, услуг для реализации инициативных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8.36 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100033) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.37. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта по результатам конкурсных процедур опубликовывает в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.38. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещает на официальном сайте отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.39. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта или в случае, если инициативный проект не был реализован, администрация города Перми:

8.39.1. производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации, а при нереализации инициативного проекта устанавливает сумму поступивших платежей в целях их полного возврата;

8.39.2. направляет заинтересованным лицам, осуществившим перечисление в бюджет города Перми инициативных платежей, уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации/нереализации инициативного проекта).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

(п. 8.39 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100035) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.40. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. В случае если инициативный проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного заинтересованным лицом инициативного платежа.

(п. 8.40 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100040) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.41. Заявление о возврате инициативных платежей подается заинтересованным лицом в администрацию города Перми с указанием реквизитов банковского счета, на который необходимо осуществить возврат денежных средств.

(п. 8.41 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100041) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.42. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, его смерти, а также смерти гражданина, осуществившего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств (далее - заявление о возврате) может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8.42 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100043) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.43. К заявлению о возврате прилагаются:

8.43.1. копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

8.43.2. документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением о возврате обращается представитель заинтересованного лица);

8.43.3. копия платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей. В случае отсутствия указанных документов у заинтересованного лица (его представителя) они приобщаются администрацией города Перми;

8.43.4. сведения о реквизитах банковского счета для осуществления возврата сумм инициативных платежей.

(п. 8.43 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100044) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.44. Администрация города Перми, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней после дня поступления заявления о возврате производит возврат денежных средств.

(п. 8.44 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100049) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

8.45. Действие настоящего раздела не распространяется на порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми.

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми и их реализации устанавливается отдельным решением Пермской городской Думы.

(п. 8.45 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155987&dst=100050) Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 199)

Приложение

к Положению

об участии граждан

в осуществлении местного

самоуправления в городе Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100012) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", в Сводном перечне наказов избирателей депутатам Пермской городской Думы (приложение 1) графа 4 будет исключена. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=134390&dst=100031) Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 328) |  |

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

наказов избирателей депутатам Пермской городской Думы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | N избирательного округа | Фамилия, имя, отчество депутата | Адрес объекта наказа избирателя | Содержание наказа избирателя | Ответственный исполнитель |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

об участии граждан

в осуществлении местного

самоуправления в городе Перми

КРИТЕРИИ

оценки инициативных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100039) Пермской городской Думы от 17.11.2020 N 242) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доля софинансирования инициативного проекта (финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в денежном эквиваленте) | 5%-10% включительно | 1 |
| более 10%-20% включительно | 3 |
| более 20%-30% включительно | 6 |
| более 30%-40% включительно | 9 |
| более 40%-50% включительно | 12 |
| более 50% | 15 |
| 2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан | сумма баллов по пунктам 3.1-3.3, максимум 3 |
| 3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | 1 |
| 3.2 | публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания | 1 |
| 3.3 | социальные сети | 1 |
| 4 | Визуальное представление инициативного проекта | наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других) | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Срок использования результатов инициативного проекта | до 1 года | 1 |
| свыше 1 года до 3 лет включительно | 3 |
| свыше 3 лет до 5 лет включительно | 5 |
| свыше 5 лет до 7 лет включительно | 7 |
| свыше 7 лет до 10 лет включительно | 10 |
| свыше 10 лет до 15 лет включительно | 15 |
| свыше 15 лет до 20 лет включительно | 20 |
| свыше 20 лет | 30 |
| 6 | Охват граждан города Перми при реализации инициативного проекта | до 1000 человек включительно | 3 |
| от 1001 до 5000 человек включительно | 6 |
| более 5001 человека включительно | 9 |
| Максимальное количество баллов | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=166342&dst=100013) Пермской городской Думы от 26.04.2022 N 93 со дня начала избирательной кампании депутатов Пермской городской Думы VIII созыва, но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", Положение будет дополнено приложением 3 "Реестр предложений избирателей, полученных депутатом Пермской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в период предвыборной кампании по выборам депутатов Пермской городской Думы". |  |