УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования администрации

города Перми

от 06.10.2023 № 059-08-01-09-800

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» и определяет порядок уведомления работодателя муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - руководитель учреждения),
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации
и рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов»
в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у руководителя учреждения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. [Уведомление](file:///C%3A%5CUsers%5Coschepkova-ia%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#P80) составляется по форме согласно приложению 1
к настоящему Порядку.

6. Руководителями учреждений уведомление составляется на имя работодателя и передается лично специалисту, ответственному за выполнение кадровых функций в отношении руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - ответственный специалист), для регистрации.

7. Ответственный специалист осуществляет регистрацию уведомления
в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Coschepkova-ia%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#P133) регистрации уведомлений работодателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации уведомлений)
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю учреждения, подавшему уведомление.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11. Ответственный специалист осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную
в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления не позднее 2 рабочих дней
с момента регистрации уведомления передаются для рассмотрения работодателю.

13. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов.

14. Зарегистрированное уведомление хранится у ответственного специалиста.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику департамента образования администрации города Перми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность руководителя учреждения) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникшем конфликте интересов или о возможности****его возникновения** |
| В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(описание ситуации, при которой личная заинтересованностьвлияет или может повлиять на надлежащее, объективноеи беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление) |
|  | Приложение 2к Порядку уведомления работодателяруководителями муниципальныхавтономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городаПерми, о возникшем конфликтеинтересов или о возможностиего возникновения |

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**работодателя руководителями муниципальных**

**автономных, муниципальных бюджетных учреждений,**

**подведомственных департаменту**

**образования администрации города**

**Перми, о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |