УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования администрации

города Перми

от 06.10.2023 № 059-08-01-09-800

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми   
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 10](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A90D9AC044593767904EB4FE45918A9152B09267D3E9D86C8F2AA3010F2D0E092256B75DbE48L), [11](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A90D9AC044593767904EB4FE45918A9152B09267D6E9D86C8F2AA3010F2D0E092256B75DbE48L), [13.3](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A90D9AC044593767904EB4FE45918A9152B09A65DAB6DD799E72AF081933071E3E54B5b54CL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), [статьей 27](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A80C9DC24A593767904EB4FE45918A9152B09265D1E3853DC02BFF44523E0F082254BE41E90596bE45L) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях» и определяет порядок уведомления работодателя муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - руководитель учреждения),   
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации   
и рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов»   
в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A90D9AC044593767904EB4FE45918A8352E89E64D9FC8C34D57DAE02b044L) о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у руководителя учреждения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять   
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. [Уведомление](file:///C:\Users\oschepkova-ia\Desktop\Конфликт%20интересов\Порядок.docx#P80) составляется по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку.

6. Руководителями учреждений уведомление составляется на имя работодателя и передается лично специалисту, ответственному за выполнение кадровых функций в отношении руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - ответственный специалист), для регистрации.

7. Ответственный специалист осуществляет регистрацию уведомления   
в [журнале](file:///C:\Users\oschepkova-ia\Desktop\Конфликт%20интересов\Порядок.docx#P133) регистрации уведомлений работодателя руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, о возникшем конфликте интересов или   
о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации уведомлений)   
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю учреждения, подавшему уведомление.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11. Ответственный специалист осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную   
в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах   
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления не позднее 2 рабочих дней   
с момента регистрации уведомления передаются для рассмотрения работодателю.

13. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению   
или урегулированию конфликта интересов.

14. Зарегистрированное уведомление хранится у ответственного специалиста.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку уведомления работодателя руководителями муниципальных автономных, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми,  о возникшем конфликте интересов или о возможности  его возникновения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Начальнику департамента образования администрации  города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность руководителя учреждения) | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникшем конфликте интересов или о возможности**  **его возникновения** | | | | |
| В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A53B693D919971AAC15F97C295125E3502A90D9AC044593767904EB4FE45918A8352E89E64D9FC8C34D57DAE02b044L) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание ситуации, при которой личная заинтересованность  влияет или может повлиять на надлежащее, объективное  и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов) | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | |
| Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление) | | | | |
|  | | | | | Приложение 2  к Порядку уведомления работодателя  руководителями муниципальных  автономных, муниципальных  бюджетных учреждений,  подведомственных департаменту  образования администрации города  Перми, о возникшем конфликте  интересов или о возможности  его возникновения | |

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**работодателя руководителями муниципальных**

**автономных, муниципальных бюджетных учреждений,**

**подведомственных департаменту**

**образования администрации города**

**Перми, о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |