



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

10.12.2021

059-19-01-11-141

**Об утверждении Положения  
о системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в департаменте имущественных  
отношений администрации города Перми,  
о создании и об утверждении состава  
совещательного органа, осуществляющего  
оценку эффективности функционирования  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в департаменте  
имущественных отношений  
администрации города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», пунктом 5.2.3 Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – антимонопольный комплаенс, департамент).



2. Создать в департаменте совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – совещательный орган).

3. Утвердить прилагаемый состав совещательного органа.

4. Управлению информационного сопровождения департамента в срок до 31 декабря 2021 г. обеспечить:

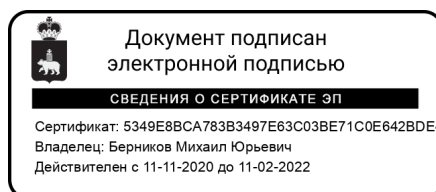
4.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. ознакомление с настоящим приказом муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в департаменте имущественных отношений администрации города Перми.

5. Управлению правового обеспечения департамента в срок до 01 мая 2022 г. определить порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.Ю. Берников



УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
департамента имущественных  
отношений администрации  
города Перми  
10.12.2021 059-19-01-11-141

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**в департаменте имущественных отношений администрации города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – Положение, антимонопольный комплаенс, департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

1.3. Структурным подразделением департамента, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте, является управление правового обеспечения департамента (далее – уполномоченное подразделение).

1.4. Структурные подразделения департамента обеспечивают исполнение антимонопольного комплаенса при реализации ими соответствующих функций, относящихся к их сфере деятельности, взаимодействуют с федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами (далее – антимонопольный орган) и оказывают им содействие в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, представляют в уполномоченное подразделение необходимую информацию и сведения, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В департаменте создается совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте (далее – совещательный орган), полномочия которого предусмотрены настоящим Положением.



Состав совещательного органа определяется приказом начальника департамента.

## **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

2.3.1. законность;

2.3.2. заинтересованность начальника департамента, а также руководителей структурных подразделений департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.3. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.3.4. обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;

2.3.5. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.6. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником департамента, который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в департаменте



(далее – муниципальные служащие департамента), акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции, осуществляемые уполномоченным подразделением:

3.2.1. подготовка и представление начальнику департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.2.3. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих департамента, разработка предложений по их исключению;

3.2.4. консультирование муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.2.5. организация взаимодействия со структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.2.6. организация процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, установленной разделом IV настоящего Положения;

3.2.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (по поручению начальника департамента);

3.2.8. информирование начальника департамента о документах департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.2.9. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.2.10. иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. К функциям совещательного органа относятся:

3.3.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.3.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Процедура внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса**



4.1. При выявлении признаков нарушения функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

4.1.1. запрос уполномоченным подразделением в структурных подразделениях департамента сведений (информации) и документов, связанных с нарушением функционирования антимонопольного комплаенса;

4.1.2. направление структурными подразделениями департамента в уполномоченное подразделение сведений (информации) и документов, связанных с нарушением функционирования антимонопольного комплаенса;

4.1.3. осуществление уполномоченным подразделением анализа сведений (информации) и документов, предоставленных структурными подразделениями департамента, и в случае выявления нарушений подготовки информации о выявленном нарушении, и направление ее начальнику департамента;

4.1.4. рассмотрение начальником департамента информации о выявленном нарушении и принятие решения о мерах по его устранению (с учетом предложений уполномоченного подразделения).

4.2. Процедура внутреннего расследования осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты выявления признаков нарушения.

## **V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

5.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

5.1.2. анализ нормативных правовых актов департамента (далее – НПА департамента);

5.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов департамента (далее – проект НПА департамента);

5.1.4. мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

5.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. направление структурными подразделениями департамента в уполномоченное подразделение ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб);

5.2.2. составление уполномоченным подразделением перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

5.3. Анализ НПА департамента проводится ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

5.3.1. разработка уполномоченным подразделением и направление в управление информационного сопровождения департамента (далее – УИС) перечня НПА департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, формы уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан к НПА департамента (далее – уведомление);

5.3.2. обеспечение размещения УИС на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

5.3.2.1. перечня актов с приложением к перечню актов текстов актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

5.3.2.2. уведомления;

5.3.3. направление УИС в уполномоченное подразделение замечаний и предложений организаций и граждан по НПА департамента;

5.3.4. проведение уполномоченным подразделением анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по НПА департамента;

5.3.5. представление уполномоченным подразделением начальнику департамента, а также руководителям структурных подразделений департамента сводного доклада с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в НПА департамента.

5.4. При проведении анализа проектов НПА департамента реализуются следующие мероприятия:

5.4.1. обеспечение структурным подразделением департамента, осуществляющим подготовку проекта НПА (далее – автор проекта), размещения проекта НПА департамента на официальном сайте с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (по согласованию с уполномоченным подразделением), а также уведомления;

5.4.2. направление автором проекта в уполномоченное подразделение замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА департамента;

5.4.3. проведение уполномоченным подразделением анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА департамента;

5.4.4. представление уполномоченным подразделением автору проекта информации с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в проект НПА департамента.

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

5.5.1. осуществление на постоянной основе сбора информации о правоприменительной практике в департаменте;

5.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 5.5.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте.

5.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

5.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

5.6.2. вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

5.6.3. вероятность возбуждения в отношении департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

5.6.4. вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

5.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые направляются



начальнику департамента и руководителям структурных подразделений департамента.

6.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса**

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, которые определяются в соответствии с приказом начальника департамента.

7.2. Уполномоченное подразделение проводит ежегодно по состоянию на 31 декабря оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

8.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

8.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

8.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в совещательный орган на утверждение ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным.

8.3. УИС обеспечивает размещение доклада об антимонопольном комплаенсе, утвержденного совещательным органом, на официальном сайте в течение месяца со дня его утверждения.

Приложение  
к Положению  
о системе внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в департаменте  
имущественных отношений  
администрации города Перми

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



**СОСТАВ**  
**совещательного органа, осуществляющего оценку эффективности**  
**функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства в департаменте**  
**имущественных отношений администрации города Перми**

Председатель:

Берников  
Михаил Юрьевич                      начальник департамента имущественных отношений  
администрации города Перми

Члены комиссии:

Шишигина  
Екатерина Ивановна                первый заместитель начальника департамента –  
начальник управления правового обеспечения  
департамента имущественных отношений администрации  
города Перми

Соснин  
Александр Викторович              заместитель начальника департамента –  
начальник управления по распоряжению муниципальным  
имуществом департамента имущественных отношений  
администрации города Перми

Стряпунина  
Светлана Викторовна                начальник финансового управления – начальник отдела  
финансового планирования и анализа финансового  
управления департамента имущественных отношений  
администрации города Перми

Каменских  
Алевтина Ивановна                  начальник управления информационного сопровождения  
департамента имущественных отношений администрации  
города Перми

