



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

28.04.2023

059-19-01-11-38

**О внесении изменений в
правовые акты департамента
имущественных отношений
администрации города
Перми в сфере
антимонопольного
законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», пунктом 5.2.3 Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного приказом начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10 декабря 2021 г. № 059-19-01-11-141 (в ред. от 03.10.2022



№ 059-19-01-11-134), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Состав совещательного органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденный приказом начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10 декабря 2021 г. № 059-19-01-11-141, изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу пункты 4, 5 приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 3 октября 2022 года № 059-19-01-11-134 «Об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте имущественных отношений администрации города Перми и порядка их расчета и о внесении изменений в приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.12.2021 № 059-19-01-11-141 «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми, о создании и об утверждении состава совещательного органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г., за исключением пункта 2 настоящего приказа, пункт 2 настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А. Хаткевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в департаменте имущественных отношений администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (далее – Положение, антимонопольный комплаенс, департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

1.3. Структурным подразделением департамента, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте, является управление правового обеспечения департамента (далее – уполномоченное подразделение).

1.4. Структурные подразделения департамента обеспечивают исполнение антимонопольного комплаенса при реализации ими соответствующих функций, относящихся к их сфере деятельности, взаимодействуют с федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами (далее – антимонопольный орган) и оказывают им содействие в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, представляют в уполномоченное подразделение необходимую информацию и сведения, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В департаменте создается совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в



департаменте (далее – совещательный орган), полномочия которого предусмотрены настоящим Положением.

Состав совещательного органа определяется приказом начальника департамента.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

2.3.1. законность;

2.3.2. заинтересованность начальника департамента, а также руководителей структурных подразделений департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.3. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.3.4. обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;

2.3.5. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.6. совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником департамента, который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в департаменте (далее – муниципальные служащие департамента), акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции, осуществляемые уполномоченным подразделением:

3.2.1. подготовка и представление начальнику департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.2.3. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих департамента, разработка предложений по их исключению;

3.2.4. консультирование муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.2.5. организация взаимодействия со структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.2.6. организация процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, установленной разделом IV настоящего Положения;

3.2.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (по поручению начальника департамента);

3.2.8. информирование начальника департамента о документах департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.2.9. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.2.10. иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. К функциям совещательного органа относятся:

3.3.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.3.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Процедура внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса

4.1. При выявлении признаков нарушения функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

4.1.1. запрос уполномоченным подразделением в структурных подразделениях департамента сведений (информации) и документов, связанных с нарушением функционирования антимонопольного комплаенса;

4.1.2. направление структурными подразделениями департамента в уполномоченное подразделение сведений (информации) и документов, связанных с нарушением функционирования антимонопольного комплаенса;

4.1.3. осуществление уполномоченным подразделением анализа сведений (информации) и документов, предоставленных структурными подразделениями департамента, и в случае выявления нарушений подготовки информации о выявленном нарушении, и направление ее начальнику департамента;

4.1.4. рассмотрение начальником департамента информации о выявленном нарушении и принятие решения о мерах по его устранению (с учетом предложений уполномоченного подразделения).

4.2. Процедура внутреннего расследования осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным подразделением сведений (информации) и документов, связанных с нарушением функционирования антимонопольного комплаенса, направленных структурными подразделениями департамента в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

5.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

5.1.2. анализ нормативных правовых актов департамента (далее – НПА департамента);

5.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов департамента (далее – проект НПА департамента);

5.1.4. мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

5.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов,

жалоб, возбужденных дел) проводится ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. направление структурными подразделениями департамента в уполномоченное подразделение ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб);

5.2.2. составление уполномоченным подразделением перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

5.3. Анализ НПА департамента проводится ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

5.3.1. разработка уполномоченным подразделением и направление в управление информационного сопровождения департамента (далее – УИС) перечня НПА департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, формы уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан к НПА департамента (далее – уведомление);

5.3.2. обеспечение размещения УИС на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

5.3.2.1. перечня актов с приложением к перечню актов текстов актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

5.3.2.2. уведомления;

5.3.3. направление УИС в уполномоченное подразделение замечаний и предложений организаций и граждан по НПА департамента;

5.3.4. проведение уполномоченным подразделением анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по НПА департамента;

5.3.5. представление уполномоченным подразделением начальнику департамента, а также руководителям структурных подразделений департамента сводного доклада с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в НПА департамента.

5.4. При проведении анализа проектов НПА департамента реализуются следующие мероприятия:

5.4.1. обеспечение структурным подразделением департамента, осуществляющим подготовку проекта НПА (далее – автор проекта), размещения проекта НПА департамента на официальном сайте с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (по согласованию с уполномоченным подразделением), а также уведомления;

5.4.2. направление автором проекта в уполномоченное подразделение замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА департамента;

5.4.3. проведение уполномоченным подразделением анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА департамента;

5.4.4. представление уполномоченным подразделением автору проекта информации с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в проект НПА департамента.

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

5.5.1. осуществление на постоянной основе сбора информации о правоприменительной практике в департаменте;

5.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 5.5.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте.

5.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

5.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

5.6.2. вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

5.6.3. вероятность возбуждения в отношении департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

5.6.4. вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые направляются начальнику департамента и руководителям структурных подразделений департамента.

6.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Уполномоченное подразделение проводит ежегодно по состоянию на 31 декабря оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

7.3 При оценке достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте руководствоваться Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 1034/22.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

8.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

8.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

8.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в совещательный орган ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе подписывается председателем совещательного органа.

8.3. УИС обеспечивает размещение доклада об антимонопольном комплаенсе, подписанного председателем совещательного органа, на официальном сайте в течение месяца со дня его подписания.

Приложение 1
к Положению
о системе внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в департаменте
имущественных отношений
администрации города Перми

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению
о системе внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в департаменте
имущественных отношений
администрации города Перми

**Ключевые показатели эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте
имущественных отношений администрации города Перми**

1. коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны департамента за последние три года;
2. коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов департамента;
3. коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах департамента;
4. доля сотрудников департамента, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

СОСТАВ
совещательного органа, осуществляющего оценку эффективности
функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в департаменте
имущественных отношений администрации города Перми

Председатель:

Хаткевич
Александр Александрович начальник департамента имущественных отношений
администрации города Перми

Члены комиссии:

Шишигина
Екатерина Ивановна первый заместитель начальника департамента –
начальник управления правового обеспечения
департамента имущественных отношений
администрации города Перми

Соснин
Александр Викторович заместитель начальника департамента - начальник
управления по распоряжению муниципальным
имуществом департамента имущественных
отношений администрации города Перми

Стряпунина
Светлана Викторовна начальник финансового управления – начальник
отдела финансового планирования и анализа
финансового управления департамента
имущественных отношений администрации города
Перми

