



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

П Р И К А З

12.05.2025

059-01-03-12

**О внесении изменений в план
противодействия коррупции в
муниципальном казенном
учреждении «Городская
коммунальная служба» на 2025-2028
годы, утвержденный приказом от
18.03.2025 № 059-01-03-07**

В соответствии с п.1.8 Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2025-2028 годы», утвержденного распоряжением администрации города Перми от 27.02.2025 № 20,

Приказываю:

1. Внести в план противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городская коммунальная служба» на 2025-2028 годы, утвержденный приказом от 18.03.2025 № 059-01-03-7, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Сологуб В.В. – начальнику общего отдела, в срок до 01.06.2025г. обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь информацию по вопросам противодействия коррупции.
3. Сологуб В.В. – начальнику общего отдела, ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
4. Приказ вступает в силу с дня подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

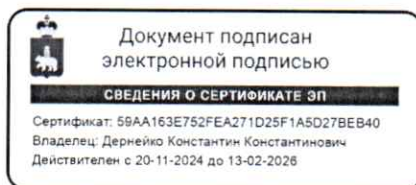
Прищепа Н.В.

Устинов А.В.

Сергеева Э.А.

Сологуб В.В.

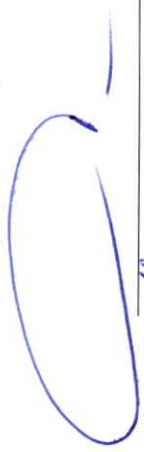
Шуклин С.А.



К.К. Дернейко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Городская
коммунальная служба»



Дернейко К.К.

«12» мая 2025 г

План противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Городская коммунальная служба» на 2025-2028 годы
(наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	заместитель директора начальник отдела развития коммунальной отрасли (далее-отдел РКО), главный инженер, начальник общего отдела, начальник планово-договорного отдела, начальник технического отдела, ведущий юрисконсульт	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и	заместитель директора-	постоянно	своевременное доведение до

	разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	начальник отдела РКО, главный инженер, начальник общего отдела, ведущий юрисконсульт		сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	заместитель директора-начальник отдела РКО, начальник планово-договорного отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017	заместитель директора-начальник отдела РКО,	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при

	№ 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	члены комиссии по осуществлению закупок		осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор, заместитель директора начальника отдела РКО	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			



3.1	Обеспечение размещения на сайте муниципального образования город Пермь (gogofreem.ru) актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы в учреждении	начальник общего отдела	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	заместитель директора, начальник отдела РКО, главный инженер, начальник общего отдела, ведущий юрисконсульт	в установленных нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения, в адрес соответствующего учредителя

