



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

П Р И К А З

11.08.2022

№ 059-02-07/1-од-18

**Об утверждении плана
противодействия коррупции на
2022-2024 годы**

В соответствии с распоряжением администрации города Перми от 26 октября 2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»,

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городская коммунальная служба» на 2022-2024 годы (приложение № 1).

2. Ельшиной Н.В. – зав. сектором закупок планово-договорного отдела, в срок до 01.09.2022г. разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь информацию по вопросам противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.К. Дернейко

С приказом ознакомлена:
Ельшина Н.В. _____



ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Городская коммунальная служба»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов МКУ «Городская коммунальная служба» в связи с развитием федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	начальник общего отдела Юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее-Сайт)	начальник общего отдела	до 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах наличие размещенного отчета



2	2.Контроль за соблюдением руководителем, работниками МКУ «Городская коммунальная служба» ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МКУ «Городская коммунальная служба»
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора главный инженер начальник общего отдела	ежегодно в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками МКУ «Городская коммунальная служба» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений
3	3.Антикоррупционные просвещения и пропаганда			
3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками МКУ «Городская коммунальная служба» при осуществлении закупок	заместитель директора главный инженер начальник общего отдела юриисконсульт	постоянно	повышение информированности и ответственности работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок

