



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

01.12.2021

059-10-01-05-59

**Об утверждении Положения  
об организации в департаменте  
общественной безопасности  
администрации города Перми  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Пермского края от 28.02.2019 № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации в департаменте общественной безопасности администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Положение о коллегиальном органе по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте общественной безопасности администрации города Перми.

1.3. Состав коллегиального органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса департамента общественной безопасности администрации города Перми.

2. Создать коллегиальный орган по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса департамента общественной безопасности администрации города Перми.

3. Юридическому сектору департамента общественной безопасности администрации города Перми обеспечить размещение настоящего приказа на



официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сектору по организационным вопросам отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми обеспечить ознакомление с настоящим приказом муниципальных служащих департамента общественной безопасности администрации города Перми.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А. Падучев



УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
департамента общественной  
безопасности администрации  
города Перми

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в департаменте общественной безопасности**  
**администрации города Перми системы внутреннего обеспечения**  
**соответствия требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации в департаменте общественной безопасности администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение, антимонопольный комплаенс соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее – департамент) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте;

коллегиальный орган - совещательный орган департамента, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции департаментом;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

## **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

2.3.1. заинтересованность начальника департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.3.3. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником департамента, который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в департаменте (далее – муниципальные служащие), акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.5. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте, возлагаются на заместителя начальника департамента – начальника отдела координации в сфере общественной безопасности департамента за исключением функций, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, которые возлагаются на юридический сектор департамента.

3.3. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

3.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.2. организация мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.3. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих департамента, разработка предложений по их исключению;

3.3.4. консультирование муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.5. организация взаимодействия с иными органами администрации города Перми по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.3.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.3.9. информирование начальника департамента о документах департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.3.10. координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3.3.11. подготовка проекта доклада, представление его на подпись начальнику департамента и коллегиальному органу для утверждения;

3.3.12. иные функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. На юридический сектор департамента возлагаются следующие функции:

3.4.1. подготовка и представление начальнику департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.4.2. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального образования город Пермь) информации, предусмотренной настоящим Положением.

3.5. В рамках антимонопольного комплаенса структурные подразделения департамента в соответствии с их компетенцией осуществляют следующие функции:

3.5.1. выявление несоответствия нормативных правовых актов департамента и проектов нормативных правовых актов департамента специальным нормам антимонопольного законодательства и формирование предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты департамента и проекты нормативных правовых актов департамента в части соответствия антимонопольному законодательству;

3.5.2. направление заместителю начальника департамента – начальнику отдела координации в сфере общественной безопасности департамента информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.5.3. подготовка и предоставление заместителю начальника департамента материалов и предложений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.6. Функции по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на коллегиальный орган по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее – коллегиальный орган).

Положение о коллегиальном органе и состав коллегиального органа утверждаются приказом начальника департамента.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

3.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

3.7.2. рассмотрение и утверждение доклада.

#### **IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводится:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. анализ нормативных правовых актов департамента;

4.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов департамента;

4.1.4. мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

4.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

4.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов департамента реализуются следующие мероприятия:

4.3.1. разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь исчерпывающего перечня нормативных правовых актов департамента (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.4. представление начальнику департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов департамента реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь проекта нормативного правового акта департамента с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. осуществление на постоянной основе сбора информации о правоприменительной практике в департаменте;

4.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

4.6.2. вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.6.3. вероятность возбуждения в отношении департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4.6.4. вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

4.10. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства приведены в Приложении к настоящему Положению.

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

## **VI. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса утверждена приказом федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

6.3. Заместитель начальника департамента – начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте включается в доклад.

## **VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

7.3. Доклад, утвержденный коллегиальным органом и подписанный начальником департамента, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в течение месяца со дня его утверждения.

Приложение  
к Положению об организации в  
департаменте общественной  
безопасности администрации  
города Перми системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

### **УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства**

N п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее- департамент) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
департамента общественной  
безопасности администрации  
города Перми

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегиальном органе по оценке эффективности организации**  
**и функционирования антимонопольного комплаенса департамента**  
**общественной безопасности администрации города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коллегиальном органе по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее – Положение, департамент соответственно) определяет цель, функции, порядок организации работы коллегиального органа по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте (далее – коллегиальный орган).

1.2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, правовыми актами администрации города Перми, правовыми актами департамента и настоящим Положением.

1.3. Коллегиальный орган является постоянно действующим совещательным органом.

**II. Цель и функции коллегиального органа**

2.1. Целью коллегиального органа является оценка эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса (далее - антимонопольный комплаенс).

2.2. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части касающейся оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

2.2.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Порядок работы коллегиального органа**

3.1. Состав коллегиального органа формируется из числа муниципальных служащих департамента и не может быть менее пяти человек.

3.2. Коллегиальный орган состоит из председателя коллегиального органа, секретаря коллегиального органа и членов коллегиального органа.

3.3. Заседания коллегиального органа ведет председатель.

3.4. Председатель коллегиального органа:



3.4.1. определяет дату, время и место проведения заседания коллегиального органа;

3.4.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании коллегиального органа;

3.4.3. председательствует на заседаниях коллегиального органа;

3.4.4. осуществляет общее руководство деятельностью коллегиального органа;

3.4.5. ведет заседание коллегиального органа;

3.4.6. дает поручения членам коллегиального органа, связанные с его деятельностью;

3.4.7. подписывает протоколы заседания коллегиального органа;

3.4.8. рассматривает представленные на заседание коллегиального органа документы;

3.4.9. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.

3.5. Члены коллегиального органа:

3.5.1. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

3.5.2. выражают мнение по рассматриваемым вопросам и документам.

3.6. Секретарь коллегиального органа:

3.6.1. не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания коллегиального органа извещает членов коллегиального органа о дате, времени и месте проведения заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению, а также направляет документы, подлежащие рассмотрению;

3.6.2. перед началом заседания информирует председателя коллегиального органа о наличии кворума;

3.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний коллегиального органа;

3.6.4. представляет протоколы заседаний коллегиального органа на подпись председателю коллегиального органа;

3.6.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.7. В заседаниях коллегиального органа по решению председателя коллегиального органа могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих департамента, не входящих в состав коллегиального органа, без права совещательного голоса.

3.8. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его состава.

3.10. Решение коллегиального органа принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания коллегиального органа.

3.11. Коллегиальный орган ежегодно рассматривает и утверждает на заседании доклад об антимонопольном комплаенсе.

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
департамента общественной  
безопасности администрации  
города Перми

**СОСТАВ**  
**коллегиального органа по оценке эффективности организации**  
**и функционирования антимонопольного комплаенса департамента**  
**общественной безопасности администрации города Перми**

Председатель:

Гореев Владислав Владимирович      заместитель начальника департамента –  
начальник отдела координации в сфере  
общественной безопасности администрации  
города Перми

Секретарь:

Латинова Наталья Сергеевна      главный специалист юридического сектора  
департамента общественной безопасности  
администрации города Перми

Члены комиссии:

Матюшина Марина Львовна      начальник сектора мониторинга и контроля  
программных мероприятий и непрограммной  
деятельности департамента общественной  
безопасности администрации города Перми

Самочкова Ольга Вячеславовна      начальник юридического сектора  
департамента общественной безопасности  
администрации города Перми

Фетисова Светлана Анатольевна      начальник сектора по организационным  
вопросам отдела координации в сфере  
общественной безопасности департамента  
общественной безопасности администрации  
города Перми

