**Квалификационные требования для замещения   
высшей группы должностей муниципальной службы[[1]](#footnote-1)**

Для замещения высшей группы должностей муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования:

**1.1. высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;**

**1.2. наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;**

1.3. базовые знания и умения, установленные правовыми актами администрации города Перми.

2. Функциональные квалификационные требования:

2.1. высшее образование по отрасли соответствующей деятельности органа;

2.2. знание законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

2.3. знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. знание:

федерального, краевого законодательства и правовых актов города Перми применительно к осуществлению должностных обязанностей;

организационных и правовых основ организации системы органов исполнительной власти;

организации местного самоуправления в Российской Федерации, Пермском крае, городе Перми;

направлений административной реформы Российской Федерации;

основ законодательства о труде, методов управления персоналом;

системы организации и контроля исполнения документов и поручений;

порядка подготовки проектов решений Пермской городской Думы, правовых актов администрации города Перми и иных правовых актов

порядка работы со служебной информацией;

систем взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

2.3.2. умение:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

руководить подчиненными;

делегировать полномочия подчиненным;

выстраивать межличностные отношения;

подбора и расстановки кадров, стимулирования достижения результатов;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями администрации города Перми;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

публичных выступлений;

работать с законодательными и иными правовыми актами, применять их практике;

проведения анализа и обобщения информации;

аналитической работы.

**Квалификационные требования для замещения   
главной группы должностей муниципальной службы**

Для замещения главной группы должностей муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования:

**1.1. высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;**

**1.2. стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года);**

1.3. базовые знания и умения, установленные правовыми актами администрации города Перми.

2. Функциональные квалификационные требования:

2.1. высшее образование по отрасли соответствующей деятельности органа, подразделения;

2.2. требование к содержанию стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не установлено;

2.3. знание законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

2.4. знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. знание:

федерального, краевого законодательства и правовых актов города Перми применительно к осуществлению должностных обязанностей;

организационных и правовых основ организации системы органов исполнительной власти;

организации местного самоуправления в Российской Федерации, Пермском крае, городе Перми;

направлений административной реформы Российской Федерации;

основ законодательства о труде, методов управления персоналом;

системы организации и контроля исполнения документов и поручений;

порядка подготовки проектов решений Пермской городской Думы, правовых актов администрации города Перми и иных правовых актов

порядка работы со служебной информацией;

систем взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных.

2.4.2. умение:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

руководить подчиненными;

делегировать полномочия подчиненным;

выстраивать межличностные отношения;

подбора и расстановки кадров, стимулирования достижения результатов;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями администрации города Перми;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

публичных выступлений;

работать с законодательными и иными правовыми актами, применять их практике;

проведения анализа и обобщения информации;

аналитической работы.

1. Постановление администрации города Перми от 09.03.2017 № 167 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Перми». [↑](#footnote-ref-1)