АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2012 г. N 24-П

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.08.2012 [N 510](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF6C77AFD1A82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E),  от 25.02.2014 [N 126](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF7C578F91E82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E), от 29.06.2015 [N 415](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E), от 29.06.2016 [N 450](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C379F81E8A3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609176217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E),  от 13.02.2017 [N 94](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C77FF11D8C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E), от 18.08.2017 [N 636](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E), от 02.12.2020 [N 1219](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C378FF198C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E94185B72F2C375AE43DD3A56295FCE0050FEEAF775B83E74B873086094K7lFE) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [решением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C276F11F813C01760FC85502BEB4AE24FE7578BA6F14619463772F8BKFl8E) Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. N 156 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми", в целях формирования и эффективного использования кадровых резервов администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P40) о резерве управленческих кадров в администрации города Перми;

1.2. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C379F81E8A3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609176217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 29.06.2016 N 450;

1.3. [Положение](#P267) о комиссии по формированию резерва управленческих кадров в администрации города Перми.

2. Руководителю аппарата администрации города Перми организовать работу с резервом управленческих кадров в администрации города Перми в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров в администрации города Перми, утвержденным в установленном порядке.

3. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми организовать работу с кадровым резервом на муниципальной службе администрации города Перми в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе администрации города Перми, утвержденным в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 10 сентября 2010 г. [N 555](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF4C07CFB1782610B7E56C45705B1EBAB31EF2D75B8730B62887F752DK8lBE) "Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми";

от 29 ноября 2010 г. [N 817](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF4C07EFB1882610B7E56C45705B1EBAB31EF2D75B8730B62887F752DK8lBE) "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 10.09.2010 N 555 "Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 14.03.2012 N 24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.08.2012 [N 510](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF6C77AFD1A82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E),  от 25.02.2014 [N 126](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF7C578F91E82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E), от 29.06.2015 [N 415](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E), от 18.08.2017 [N 636](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E),  от 02.12.2020 [N 1219](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C378FF198C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E)) |  |

I. Общие положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров в администрации города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E94185B72F2C375AE43DD3A56295FCE0050FEEAF775B83E74B873086094K7lFE) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [решением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C276F11F813C01760FC85502BEB4AE24FE7578BA6F14619463772F8BKFl8E) Пермской городской Думы от 27 мая 2008 г. N 156 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми", Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров, утвержденным 1 августа 2008 г. N 1573, с учетом распоряжения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе от 26 марта 2009 г. N А53-24р "О Порядке формирования и использования Единого резерва управленческих кадров Приволжского федерального округа" и устанавливает порядок и условия формирования резерва управленческих кадров в администрации города Перми (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров формируется:

по результатам конкурсного отбора кандидатов;

по решению Главы города Перми, в том числе с учетом рекомендации аттестационной комиссии администрации города Перми.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609076217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

1.3. Резерв управленческих кадров формируется для замещения типовых должностей: заместитель главы администрации города Перми (в том числе руководитель аппарата администрации города Перми), руководитель функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми, руководитель муниципального учреждения.

1.4. По функциональному признаку резерв управленческих кадров классифицируется по следующим направлениям муниципального регулирования:

социальная сфера (образование, здравоохранение, культура, спорт, социальная защита);

экономика и финансы;

имущественные, земельные отношения, экология;

строительство;

дорожная деятельность и благоустройство;

жилищно-коммунальное хозяйство;

правовая, кадровая, информационная, организационная деятельность.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619676217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636.

1.6. [Резерв](#P194) управленческих кадров утверждается распоряжением администрации города Перми по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619776217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

1.7. Информирование граждан о формировании резерва управленческих кадров, его составе осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gorodperm.ru (далее - Интернет-сайт), а также при наличии возможности в иных средствах массовой информации.

Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619576217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0A679D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

1.8. Актуализация резерва управленческих кадров ведется постоянно. Резерв управленческих кадров является действующим до отмены в установленном порядке. Пополнение резерва управленческих кадров осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B609D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Актуализация резерва управленческих кадров - деятельность по формированию резерва управленческих кадров в администрации города Перми, направленная на пополнение резерва управленческих кадров и исключение из резерва управленческих кадров по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2. Резерв управленческих кадров - группа лиц, обладающих необходимой профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.06.2015 [N 415](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B619D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E), от 18.08.2017 [N 636](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619276217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E))

2.3. Участник резерва управленческих кадров - лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе, для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы, включенное в резерв управленческих кадров по результатам конкурсных процедур на основании протокола комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации города Перми или по решению Главы города Перми.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

2.4. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B629D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

2.5. Кандидат на включение в резерв управленческих кадров - гражданин, подавший документы на участие в конкурсе или рекомендованный аттестационной комиссией администрации города Перми к включению в резерв управленческих кадров.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619176217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

III. Цели, задачи, принципы формирования резерва

управленческих кадров

3.1. Основная цель резерва управленческих кадров - формирование профессионально подготовленной группы лиц, обладающих необходимыми личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям, для оперативного замещения вакантных руководящих должностей муниципальной службы и руководящих должностей подведомственных учреждений и предприятий.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A619F76217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

3.2. Задачи формирования резерва управленческих кадров:

обеспечение эффективности подбора, расстановки и ротации управленческих кадров, обеспечение своевременного, оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;

обеспечение эффективного механизма подготовки участников резерва управленческих кадров;

обеспечение преемственности муниципальной службы.

3.3. Основными принципами формирования и работы с резервом управленческих кадров являются:

гласность и доступность информации о формировании и функционировании резерва управленческих кадров;

добровольность включения в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам в резерв управленческих кадров;

объективность оценки качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

коллегиальность принятия решений;

преимущественное право лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на замещение вакантной должности при прочих равных условиях.

IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629676217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми

от 18.08.2017 N 636)

4.1. При проведении конкурса отбор кандидатов осуществляется комиссией по формированию резерва управленческих кадров администрации города Перми (далее - комиссия).

Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - Управление).

(п. 4.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

4.2. О проведении конкурса издается распорядительный акт администрации города Перми.

4.3. Объявление о проведении конкурса подлежит размещению на Интернет-сайте, при наличии возможности - опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее - граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе (далее - квалификационные требования), с учетом ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Перми, Пермского края, иных субъектов Российской Федерации вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

4.5. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636.

4.6. Гражданин, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Управление следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629076217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов, а также по прибытии на конкурс);

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C378FF198C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639576217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219)

документы об образовании (дипломы, сертификаты), дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

рекомендацию на включение в резерв управленческих кадров от лица, замещающего руководящую должность (при ее наличии);

абзацы восьмой-десятый утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B639D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

1

4.6 . Документы для участия в конкурсе принимаются в течение срока,

указанного в объявлении о проведении конкурса.

1

(п. 4.6 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629176217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

4.8. Конкурс проводится в два этапа:

4.8.1. первый этап - конкурс документов.

Конкурс документов проводится Управлением на соответствие кандидата на включение в резерв управленческих кадров квалификационным требованиям, установленным для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы, и иным требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E94185B72F2C375AE43DD3A56295FCE0050FEEAF775B83E74B873086094K7lFE) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629F76217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

В результате конкурса документов формируется список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, прошедших во второй этап конкурса, и список кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям и не допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Результаты первого этапа конкурса доводятся до сведения кандидатов в течение 5 рабочих дней путем направления по электронной почте соответствующего уведомления;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B649D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

4.8.2. второй этап - отбор кандидатов в резерв управленческих кадров.

Отбор осуществляется по результатам оценки комиссией кандидатов в резерв управленческих кадров и оформляется решением комиссии о включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров не позднее 1 месяца с даты окончания первого этапа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

Включение в резерв управленческих кадров осуществляется на основании решения комиссии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639776217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

Результаты второго этапа конкурса доводятся до сведения кандидатов в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии путем направления по электронной почте соответствующего уведомления.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0B679D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

4.9. При формировании резерва управленческих кадров без проведения конкурса включение в резерв управленческих кадров осуществляется на основании решения Главы города Перми.

(п. 4.9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639576217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

4.10. Лица, включаемые в резерв управленческих кадров по решению Главы города Перми, представляют в Управление:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров в произвольной форме с согласием на обработку персональных данных;

заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C378FF198C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 02.12.2020 N 1219)

копии документов об образовании (дипломы, сертификаты, удостоверения), дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (оригиналы дипломов, сертификатов, удостоверений предъявляются лично при представлении документов).

(п. 4.10 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A639376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

V. Подготовка участников резерва управленческих кадров

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08609D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми

от 29.06.2015 N 415)

5.1. Подготовка участников резерва управленческих кадров включает систему мер, направленных на развитие управленческих компетенций, и может включать:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08629D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

самоподготовку;

взаимодействие с институтами гражданского общества;

получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета города Перми;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08639D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

иные мероприятия.

Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08659D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

5.2-5.3. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08669D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

VI. Исключение из резерва управленческих кадров

6.1. Основаниями исключения участника из резерва управленческих кадров являются:

6.1.1. назначение на руководящую должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

6.1.2. письменное заявление участника резерва управленческих кадров;

6.1.3. при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, предусмотренных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E94185B72F2C375AE43DD3A56295FCE0042FEB2FB75BA207CB8665E31D228782F8BE4103626E862A5KFlEE), [14](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E94185B72F2C375AE43DD3A56295FCE0042FEB2FB75BA2175BE665E31D228782F8BE4103626E862A5KFlEE) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", препятствующих поступлению участника резерва управленческих кадров на муниципальную службу, ее прохождению;

(п. 6.1.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08679D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

6.1.4. решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности (для муниципальных служащих);

6.1.5-6.1.7. утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D08699D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

6.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров оформляется распорядительным актом администрации города Перми.

6.3. Участник, исключенный из резерва управленческих кадров, вправе претендовать на повторное неоднократное включение в резерв управленческих кадров в порядке, предусмотренном [разделом 4](#P100) настоящего Положения.

(п. 6.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D09609D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

Приложение 1

к Положению

о резерве управленческих

кадров в администрации

города Перми

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, N правового акта)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. кандидата | Дата рождения | Образование (учебное заведение, год окончания) | Стаж муниципальной службы или работы по специальности | Наименование должности, замещаемой в настоящее время | Направления муниципального регулирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование типовой должности, на которую формируется резерв | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о резерве управленческих

кадров в администрации

города Перми

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития участника резерва управленческих

кадров

Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D09629D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 14.03.2012 N 24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

Утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C379F81E8A3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609176217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 29.06.2016 N 450.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Перми

от 14.03.2012 N 24-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.06.2015 [N 415](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0C639D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E),  от 13.02.2017 [N 94](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C77FF11D8C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E), от 18.08.2017 [N 636](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A649476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E)) |  |

I. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров в администрации города Перми (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе города Перми и создается в целях формирования резерва управленческих кадров в администрации города Перми (далее - резерв управленческих кадров).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C77FF11D8C3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A609376217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 13.02.2017 N 94)

1.2. Комиссия действует на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530CEB0715F6E8E95185F72FB9122AC12883453210F941054B7BFF86BBB226BB86D08K6l2E) Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C179FB17893C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A629476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) города Перми, муниципальных правовых актов города Перми, настоящего Положения.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является формирование резерва управленческих кадров.

2.2. В целях реализации указанной задачи комиссия выполняет следующие функции:

проведение конкурсного отбора в установленном порядке;

рассмотрение документов кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

принятие решения о включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров;

выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резерв управленческих кадров, в том числе по предложению управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;

подготовка рекомендации о включении кандидата на включение в резерв управленческих кадров в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Перми.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF1C778FD198F3C01760FC85502BEB4AE36FE2D74BA6D0A649476217ECDAF1C343AF463A5E2547CD4K9l7E) Администрации г. Перми от 18.08.2017 N 636)

(п. 2.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0C649D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

III. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

осуществлять выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в резерв управленческих кадров;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0D609D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

утверждать порядок своей работы;

рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к сфере деятельности комиссии;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии;

создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Состав комиссии определяется правовым актом администрации города Перми. В состав комиссии включаются должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители научных и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, иные лица.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0D629D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

4.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFAD3629F0ABCA79530D0BD673333859F1B067AF8C378FA1D82610B7E56C45705B1EBB931B72175BA6D0D639D29246BDCF7113626EB60B9FE567EKDl4E) Администрации г. Перми от 29.06.2015 N 415)

4.4. Председатель комиссии:

созывает и ведет заседания комиссии;

подписывает решения и протоколы комиссии.

4.5. Секретарь комиссии (назначается из числа специалистов управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми):

осуществляет прием документов у кандидатов;

организует извещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

обеспечивает извещение кандидатов о дате, времени и месте проведения конкурса;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

подписывает решения и протоколы комиссии, выписки из них;

обеспечивает исполнение решений комиссии;

отвечает за организацию работы комиссии.

4.6. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины членов, входящих в состав комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования и решение комиссии об итогах конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.