

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента  
экономики и инвестиций  
администрации г. Перми  
\_\_\_\_\_ / С.Е.Айзензон

Приказ от 27.06.2003 № 56

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ «ПЕРМВОДОКАНАЛ»**

**новая редакция**

г. Пермь  
2003

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное предприятие «Пермводоканал» (далее — «Предприятие») — зарегистрировано постановлением администрации Мотовилихинского района от 27.11.1992 № 417/18.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь права собственника имущества Предприятия и его учредителя осуществляет администрация города Перми.

Местонахождение администрации города Перми: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания). Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Предприятия: Муниципальное предприятие «Пермводоканал».

1.5. Сокращенное наименование Предприятия: МП «Пермводоканал».

1.6. Местонахождение Предприятия: 614060 г., Пермь, ул. Фрезеровщиков, 50.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами г. Перми, настоящим Уставом.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

1.10. Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является максимально полное удовлетворение потребностей населения г. Перми, а также предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности в питьевой воде, приеме, транспортировке и очистке сточных вод в соответствии с санитарными нормами и правилами, обеспечение необходимой технологической надежности, а также получение прибыли.

2.2. Основным предметом деятельности Предприятия является эксплуатация систем коммунального водоснабжения и канализации, закрепленных за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.3. Для достижения указанной цели Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- забор воды из поверхностных источников, очистка воды, подача хозпитьевой воды населению, коммунально-бытовым и промышленным предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности;
- добыча подземных вод для хозпитьевого и производственно-технического водоснабжения;



- прием, отведение и очистка сточных вод от населения, коммунально-бытовых и промышленных предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности;
- сброс хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод;
- эксплуатация внешних систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- эксплуатация взрывоопасных и химически опасных производственных объектов;
- эксплуатация объектов газового хозяйства;
- ремонт технологического оборудования для систем водоснабжения-водоотведения, а также для взрывоопасных и химически опасных производственных объектов;
- деятельность по обращению с опасными отходами;
- ремонт средств измерений;
- строительно-монтажные работы;
- ремонтно-строительные работы;
- проектные работы;
- инженерно-геодезические изыскания;
- инновационная и внедренческая деятельность;
- производство стройматериалов, конструкций и изделий;
- монтаж технологического оборудования и пусконаладочные работы;
- эксплуатация жилищного фонда;
- химико-бактериологические исследования и контроль качества воды и сточных вод;
- автобусные перевозки собственных работников для производственных целей по Пермской области;
- перевозки грузов, опасных грузов на коммерческой основе в пределах России;
- перевозки собственных грузов для производственных целей в пределах России;
- перевозки грузов в международном сообщении;
- транспортно-экспедиционное обслуживание юридических и физических лиц;
- эксплуатация грузоподъемных механизмов;
- деятельность, связанная с режимно-секретным делопроизводством;
- военизированная охрана собственных производственных объектов;
- сдача и приём в краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную аренду помещений производственного и непроизводственного назначения, оборудования, автотранспорта, тракторной техники;
- оказание платных юридических услуг;
- оптовая и розничная торговля, продуктам питания, товарами народного потребления и производственно-технического назначения;
- организация курсов подготовки и повышения квалификации кадров;
- внешнеэкономическая деятельность.
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке лицензии.

Виды деятельности, для осуществления которых требуется согласие Учредителя, осуществляются после получения письменного согласия Учредителя.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 140921 (сто сорок тысяч девятьсот двадцать один) рубль.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Уставом Предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает фонд развития и фонд потребления. При наличии на предприятии непокрытых убытков прошлых периодов, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общий контроль за деятельностью Предприятия - наблюдательный совет Предприятия вправе принять решение о направлении полученной за отчетный период чистой прибыли (части прибыли) на погашение убытков прошлых периодов.

3.9.1. Фонд развития и фонд потребления Предприятия формируются за счет чистой прибыли Предприятия в размерах, определяемых наблюдательным советом Предприятия.

Средства фонда развития используются на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Средства фонда потребления используются на материальное поощрение и аналогичные мероприятия, предусмотренные коллективным договором и решениями собственника.

Расходование средств фонда развития и фонда потребления производится Предприятием исключительно после утверждения направлений их использования наблюдательным советом Предприятия.

3.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Перми часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются Главой города.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Администрация города Перми в отношении Предприятия:

4.1.1 принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.



4.1.5 принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает передаточные акты, разделительные и ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.6 формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7 назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.8 согласовывает прием на работу лица, на которое возлагается исполнение обязанностей директора Предприятия на период временного отсутствия директора Предприятия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. д.), заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.9 согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.10 утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.1.11 дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом Предприятия на совершение иных сделок.

4.1.12 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащему Предприятию имущества.

4.1.13 утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.14 дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.15 дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.16 дает согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием, прямо либо косвенно, имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

4.1.17 принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.18 имеет право обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

4.1.19 имеет право истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.20 имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. От имени администрации города Перми:

4.2.1. полномочия указанные в п.п. 4.1.2; 4.1.4; 4.1.7; 4.1.8; 4.1.9; 4.1.16. настоящего Устава вправе осуществлять структурное подразделение администрации города, на которое Главой города возложено выполнение функций учредителя Предприятия (далее — «уполномоченное структурное подразделение»)

4.2.2. полномочия указанные в п.п. 4.1.6; 4.1.11; 4.1.12; 4.1.18; 4.1.19. настоящего Устава вправе осуществлять департамент имущественных отношений по предложению уполномоченного структурного подразделения.

4.2.3. полномочия указанные в п.п. 4.1.10; 4.1.13; 4.1.14; 4.1.15; 4.1.17 настоящего Устава возлагаются на постоянно действующий коллегиальный орган — наблюдательный совет Предприятия. Порядок создания, организации работы и оформления решений наблюдательного совета утверждается Главой города Перми.



4.3. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном Главой города.

4.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Директор Предприятия согласовывает с уполномоченным органом администрации города прием на работу:

главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

лица, на которое возлагается исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора в связи с убытием в очередной (дополнительный, без сохранения заработной платы) отпуск, командировку и т.д., заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.6. При осуществлении своих полномочий директор Предприятия может выезжать в служебные командировки с оплатой в соответствии с законодательством РФ. В случае длительной (более трех дней) командировки директор Предприятия обязан заблаговременно согласовать с уполномоченным органом администрации города цели и сроки поездки.

4.7. Директор Предприятия организует выполнение решений органов местного самоуправления, Главы города Перми, а также структурных подразделений администрации города, наблюдательного совета Предприятия, принятых в соответствии с их компетенцией.

4.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Главой города Перми.

4.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Главой города Перми.

4.11. Заимствования Предприятия в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ, размещения облигаций или выдачи векселей осуществляются с согласия уполномоченного структурного подразделения.

4.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.13. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.14. Директор Предприятия выполняет следующие постоянные функции по организации деятельности Предприятия:

4.14.1. организует выполнение производственных программ, договорных и иных обязательств, принятых Предприятием;

- 4.14.2. организует материально-техническое обеспечение деятельности Предприятия;
- 4.14.3. в пределах, установленных Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры (в т.ч. трудовые), выдает доверенности;
- 4.14.4. открывает в банках расчетные и иные счета;
- 4.14.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, заключает коллективный договор;
- 4.14.6. в целях осуществления своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 4.14.7. осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское и информационное обеспечение деятельности Предприятия.
- 4.15. Социально-трудовые отношения на предприятии регулируются коллективным договором. Условия коллективного договора, которые распространяются на директора Предприятия, до включения в коллективный договор должны быть согласованы наблюдательным советом.

## 5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

5.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные в пункте 5.1. устава, по месту нахождения директора Предприятия или в ином определенном уставом Предприятия месте.

5.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.1. устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, Администрация города Перми или иные уполномоченные на то органы вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.



5.5. По решению наблюдательного совета деятельность Предприятия может быть проверена независимым аудитором в любое время за счет предприятия. Аудитор и задание на проверку утверждается департаментом экономики и инвестиций с учетом предложений уполномоченного структурного подразделения.

5.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных федеральным законом, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.7. Перечень независимых аудиторов, уполномоченных на проверку Предприятий, утверждается Главой города Перми.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Главы города в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

6.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Главы города, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом, федеральными законами.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия принимается Главой города на основании аргументированного предложения, разработанного структурным подразделением администрации, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли городского хозяйства, согласованного департаментом имущественных отношений, департаментом экономики и инвестиций и утвержденного заместителем Главы города, курирующим соответствующую отрасль городского хозяйства.

6.4. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия оформляется постановлением Главы города, проект которого разрабатывает Уполномоченное структурное подразделение администрации города.





Инс 10  
Мотовил району г.Перми

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

" 22 " ноября 2002 года

ОГРН 1025901373695

Должность Зам. руководителя  
Инспекции



Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе