



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024

059-04-03-1

**О внесении изменений в Устав
Пермского муниципального
унитарного предприятия
«Городское коммунальное
и тепловое хозяйство»,
утвержденный распоряжением
начальника департамента
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
города Перми от 25.01.2016
№ СЭД-04-01-03-2**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», решением Пермской городской Думы от 20 декабря 2022 г. № 267 «О бюджете города Перми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Внести в устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 25 января 2016 № СЭД-04-01-03-2 (в ред. от 06.09.2019 г. № 059-04-03-21, от 29.09.2020 № 059-04-03-40) (далее – Устав), изменения, изложив Устав в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» Ряпосова Евгения Леонидовича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. Руководителю Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» после государственной регистрации Устава в новой редакции предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней со дня регистрации Устава в новой редакции.



5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу по работе с учреждениями и предприятиями департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

6.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.



С.А. Баскаков



Приложение
к распоряжению начальника
департамента жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Перми
от 15.01.2024 059-04-03-1

УСТАВ
Пермского муниципального унитарного предприятия
«Городское коммунальное и тепловое хозяйство»

город Пермь, 2023 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Свердловского района г. Перми от 28.08.1995 № 311 «О регистрации муниципального унитарного жилищно-эксплуатационного предприятия «Моторостроитель».

Пермское муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие «Моторостроитель на основании распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 25.01.2016 № СЭД-04-01-03-2 переименовано в Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Собственником имущества и учредителем Предприятия является Муниципальное образование «Город Пермь» в лице Администрации города Перми. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.4. От имени Муниципального образования «Город Пермь» в соответствии с компетенцией, определенной правовыми актами города Перми, полномочия собственника Предприятия осуществляют:

Департамент жилищно - коммунального хозяйства администрации города Перми полномочия отраслевого органа (далее – Отраслевой орган администрации города Перми);

Департамент имущественных отношений администрации города Перми.

1.5. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и исполняет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, а также штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие имеет следующее фирменное наименование на русском языке:

полное - Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство»,

сокращенное - ПМУП «ГКТХ».

1.8. Место нахождения Предприятия: 614010, Пермский край, город Пермь, улица Куйбышева, д. 114 а.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 614010, Пермский край, город Пермь,

улица Куйбышева, д. 114 а.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является необходимость решения социальных задач в сфере жилищно - коммунального хозяйства города Перми.

2.2. Предметом деятельности является выполнение комплекса работ по производству и передаче горячей воды (тепловой энергии), по строительству, ремонту, реконструкции зданий и сооружений, а также по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение горячей воды (тепловой энергии);
- производство горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача горячей воды (тепловой энергии);
- распределение горячей воды (тепловой энергии);
- сбор и обработка сточных вод;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- эксплуатация энергоустановок;
- осуществление транспортировки холодной воды;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- производство текущего и капитального ремонта жилого и нежилого фондов, устранение аварийных ситуаций на жилом и нежилом фондах, объектах инженерной инфраструктуры, производство земляных и общестроительных работ;
- содержание участков газопровода, иных сетей инженерной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;
- производство работ и оказание услуг по содержанию, эксплуатации и ремонту жилых и нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры, коммуникаций, оборудования и объектов социальной сферы физическим и юридическим лицам на договорной основе;
- осуществление строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, а также других подрядных работ;
- осуществление подготовки жилого и нежилого фондов, объектов инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;
- уборка территории и благоустройство;
- оказание услуг с помощью механизированных средств по заказам физических, и юридических лиц;
- предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах;

- осуществление торгово-закупочной деятельности, а также оптово-розничной торговли;
- производство, ремонт, изготовление и реализация сантехнического оборудования, строительных материалов и полуфабрикатов;
- оказание транспортных и экспедиционных услуг физическим и юридическим лицам по перемещению пассажиров и грузов, с использованием различных видов и средств доставки;
- осуществление ремонта и сервисного обслуживания автомобильной техники и механизмов для обеспечения собственных нужд и по заказам физических и юридических лиц;
- оказание услуг хранения;
- сдача муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в аренду, концессию, заключение иных договоров, в том числе соглашений государственного частного партнерства, в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ;
- предоставление в наем жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия, а также проведение необходимых работ, оказание услуг в целях реализации основных видов деятельности.

3.2. Виды деятельности, которые могут выполняться исключительно на основании специального разрешения (лицензии, свидетельства СРО и т.д.), осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке такого разрешения.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Перми, не может быть распределено по вкладам (долям, паям) и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников;

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Размер уставного фонда, порядок и источники его формирования:

4.4.1. Уставный фонд Предприятия составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек;

4.4.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда

Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия;

4.4.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

4.4.4. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия;

4.4.5. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда;

4.4.6. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.5. Направления использования прибыли, перечень фондов, создаваемых Предприятием.

4.5.1. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Перми часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах, сроки, которые определяются решением Пермской городской Думы;

4.5.2. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли в порядке и в размерах, которые предусмотрены настоящим Уставом создает:

резервный фонд,
фонд развития,
фонд потребления;

4.5.3. Средства, зачисленные в фонды развития и потребления, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Размеры, порядок формирования и использования фондов, создаваемых Предприятием.

4.6.1. Резервный фонд формируется Предприятием в размере 15% уставного фонда путем перечисления не более 5% части чистой прибыли Предприятия в год до достижения им, установленного размера. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

4.6.2. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- развития;
- потребления;

4.6.3. В случае, если резервный фонд сформирован не в полном объеме (размер резервного фонда составляет менее 15 % уставного фонда), фонд развития и фонд потребления формируются за счет чистой прибыли Предприятия, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и части чистой прибыли в бюджет города Перми, в следующем порядке:

- 65% чистой прибыли направляется в фонд развития,
- 30% чистой прибыли направляется в фонд потребления.

В случае, если резервный фонд сформирован в полном объеме (размер резервного фонда составляет 15 % уставного фонда), фонд развития и фонд потребления формируются за счет чистой прибыли Предприятия, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и части чистой прибыли в бюджет города Перми, в следующем порядке:

- 70% чистой прибыли направляется в фонд развития;
- 30% чистой прибыли направляется в фонд потребления;

4.6.4. Фонд развития и фонд потребления может быть образован также за счет чистой прибыли прошлых лет;

4.6.5. Средства фонда развития используются для производственного развития предприятия, в том числе на создание, приобретение, изготовление, строительство, реконструкцию, модернизацию, перенос, переустройство (включая монтаж, демонтаж) объектов основных средств, а также на основании решения наблюдательного совета и по согласованию с Отраслевым органом администрации города Перми на благотворительную деятельность.

Средства фонда потребления используются с целью развития социальной сферы предприятия, повышения заинтересованности работников предприятия в результатах труда, материального поощрения и обеспечения социальной защиты работников предприятия, создания на предприятии благоприятных (оптимальных) условий труда и аналогичных мероприятий, предусмотренных в том числе локальными нормативными актами Предприятия.

Средства Фонда потребления расходуются в соответствии с указанными целями, в том числе на:

- выплату единовременной материальной помощи работникам предприятия;
- приобретение подарков работникам предприятия к юбилейным датам работников (в связи с 50-летием, 55-летием для женщин, 60-летием, 65-летием, 70-летием и так далее каждые 5 лет); по случаю бракосочетания работника, при рождении (усыновлении) ребенка, в связи с выходом на пенсию;
- выплату премий и поощрений, предусмотренных локальными нормативными актами предприятия;
- единовременные выплаты работникам при выходе на пенсию;
- единовременные выплаты работникам за непрерывный трудовой стаж работы на предприятии;

- единовременные выплаты работникам при рождении (усыновлении) ребенка;

- возмещение расходов на погребение: работникам предприятия в случае смерти их близких родственников (родителей, детей, супругов, родных братьев и сестер); членам семьи погибшего в случае гибели работника предприятия; родственникам умершего работника, вышедшего на пенсию с предприятия.

При наличии на Предприятии непокрытых убытков прошлых периодов, Предприятие вправе принять решение: использовать средства резервного фонда на погашение убытков прошлых периодов.

4.7. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7.1. Предприятие не вправе осуществлять следующие сделки: продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.7.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7.3. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Собственник имущества, принимает меры, направленные на восстановление платежеспособности Предприятия - должника в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим контроль за деятельностью Предприятия, является Наблюдательный совет муниципальных унитарных предприятий. Порядок его формирования, порядок принятия им решений, а также его компетенция определены в Положении о наблюдательных советах муниципальных унитарных предприятий, утвержденном постановлением администрации города Перми от 24.07.2000 № 308.

5.3. Отраслевой орган администрации города Перми, указанный в пункте 1.4. настоящего Устава в рамках Положения об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 02.04.2015 № 172:

5.3.1. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности подведомственного Предприятия;

5.3.2. утверждает устав подведомственного Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.3.3. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.3.4. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.3.5. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.3.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.3.7. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.3.8. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.3.9. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.3.10. дает согласие на совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заимствованием, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

крупных сделок, в том числе в отношении денежных средств Предприятия, иных сделок, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, за исключением сделок, согласие на совершение которых от имени собственника имущества Предприятия дает департамент имущественных отношений администрации города Перми.

Осуществляет согласование сделок по распоряжению муниципальным недвижимым имуществом, крупных сделок, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (в том числе на предмет того, что совершение Предприятием указанных сделок не лишает его возможности осуществлять деятельность, предусмотренную уставом);

5.3.11. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.3.12. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент имущественных отношений администрации города Перми осуществляет права собственника имущества Предприятия в рамках Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210 и Положения об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 02.04.2015 № 172.

5.5. Порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора:

5.5.1. Руководство хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет единоличный исполнительный орган Предприятия – Директор;

5.5.2. Назначение на должность Директора Предприятия, заключение трудового договора, а также изменение и прекращение данного договора, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми.

Назначение Директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора;

5.5.3 Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Предприятия осуществляется Отраслевым органом администрации города Перми.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

5.6. Директор Предприятия подотчетен Отраслевому органу администрации города Перми.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает

в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.10. Директор предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.11. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.12. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.14. Для реализации своей компетенции Директор предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.16. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органами, осуществляющими полномочия собственника в соответствии с правовыми актами города Перми и настоящим Уставом, а также другими уполномоченными органами.

6.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором (за счет средств Предприятия).

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Отраслевому органу администрации города Перми бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

6.4. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, администрация города Перми или иные уполномоченные на то органы вправе организовывать документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.5. По решению Отраслевого органа деятельность Предприятия может быть проверена независимым аудитором в любое время (за счет средств Предприятия).

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Хранение документов предусмотрено в архиве Предприятия за исключением учредительных документов Предприятия.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном решением Пермской городской Думы и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия принимается Главой города Перми на основании мотивированного предложения Отраслевого органа администрации города Перми, согласованного с заместителем главы администрации города, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства, департаментом имущественных отношений администрации города Перми.

8.3. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия оформляется правовым актом администрации города Перми в порядке, предусмотренном решением Пермской городской Думы.

8.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.