

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана  
противодействия  
коррупции на 2022-2024  
годы**

№ 7-ОСН/84 от 09.12.2022



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 (ред. от 18.08.2022) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», распоряжением администрации города Перми от 26 октября 2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» на 2022-2023 годы (далее - План).

2. Старшему специалисту по документационному обеспечению Котельниковой Е.А.:

2.1. в срок до 12 декабря 2022 г. осуществить размещение Плана на официальном сайте ПМУП «ГКТХ».

2.2. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.

3. Ответственным структурным подразделениям предоставлять информацию старшему специалисту по документационному обеспечению о реализации Плана.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Л. Ряпосов

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ПМУП «ГКГХ»  
 от 09 декабря 2022 года  
 №7-ОСН/84

**ПЛАН**  
**Противодействия коррупции Пермского муниципального унитарного предприятия**  
**«Городское коммунальное и тепловое хозяйство» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов ПМУП «ГКГХ» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Старший специалист по персоналу, Старший юрист-консульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов ПМУП «ГКГХ». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ПМУП «ГКГХ» ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Главный инженер, Главный бухгалтер, Старший специалист по персоналу, Старший юрист-консульт	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников ПМУП «ГКГХ». Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте

		<p>ПМУП «ГКГХ», на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.</p> <p>Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)</p> <p>Повышение информированности и ответственности работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок.</p>	
1.3	Старший специалист по персоналу	Обучение работников ПМУП «ГКГХ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно, до 31 декабря
2		Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ПМУП «ГКГХ»	Повышение квалификации работников ПМУП «ГКГХ». <p>Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%</p>
2.1	Старший специалист по документационно-му обеспечению, Старший специалист по персоналу, структурные подразделения ПМУП «ГКГХ», предоставляющие информацию необходимую для размещения на официальном	Обеспечение размещения на официальном сайте ПМУП «ГКГХ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте ПМУП «ГКГХ»	В установленных нормативными правовыми актами сроки
			Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ПМУП «ГКГХ»

		сайте ПМУП «ГКГХ»			
3	Контроль за соблюдением руководителем, работниками ПМУП «ГКГХ» ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно в установленных нормативными правовыми актами сроки	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ПМУП «ГКГХ»	
3.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	главный инженер главный бухгалтер Старший специалист по персоналу, Старший юрист-консультант, Старший специалист по документационному обеспечению	ежегодно в установленных нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками ПМУП «ГКГХ» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений	
3.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ПМУП «ГКГХ»	Старший специалист по документационному обеспечению	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ПМУП «ГКГХ», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений	