



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235900005770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.09.2025 за ГРН 22559014536



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

059-04-03-57

**О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Полигон»,
утвержденный распоряжением
начальника департамента
жилищно-коммунального
хозяйства администрации города
Перми от 20 декабря 2022 года
№ 059-04-03-86**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Полигон», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 20 декабря 2022 г. № 059-04-03-86 (в ред. от 29.02.2023 № 059-04-03-36, от 07.06.2023 № 059-04-03-39, от 30.06.2023 № 059-04-03-50, от 01.08.2023 № 059-04-03-57, от 31.10.2023 № 059-04-03-96, от 08.12.2023 № 059-04-03-110, от 12.03.2024 № 059-04-03-14, от 29.11.2024 № 059-04-03-61, от 27.12.2024 № 059-04-03-66) (далее – Устав), изменения, изложив Устав в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Полигон» Лобанова Яна Николаевича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Полигон» после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней со дня регистрации изменений, вносимых в Устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».



5. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с даты его государственной регистрации.

6. Отделу по работе с учреждениями и предприятиями департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

6.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

И.о. начальника департамента



А.С. Копылова



Приложение
к распоряжению начальника департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
от 01.09.2025 № 059-04-03-57

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛИГОН»**

город Пермь, 2025 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Полигон» создано путем реорганизации Пермского муниципального унитарного предприятия «Полигон» в муниципальное бюджетное учреждение «Полигон» на основании постановления администрации города Перми от 21.11.2022 № 1174 «О реорганизации Пермского муниципального унитарного предприятия «Полигон» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение города Перми «Полигон».

Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Полигон» (далее – Учреждение) является муниципальное образование город Пермь.

От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции учредителя осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Учредитель).

1.3. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент имущественных отношений).

Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Перми (далее – Департамент финансов), в органах Федерального казначейства, а также печать с наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты, договоры и соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры и соглашения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.5. Учреждение имеет следующее наименование на русском языке: полное – «Муниципальное бюджетное учреждение «Полигон», сокращенное: «МБУ «Полигон».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 79.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Ижевская, 30.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока.



1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, правовыми актами органов самоуправления города Перми, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании муниципального задания, выданного Учредителем, а также за счет приносящей доход деятельности Учреждения по оказанию услуг и (или) (выполнению работ).

1.11. К источникам финансового обеспечения Учреждения относятся средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь на выполнение муниципального задания, иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения - участие в обеспечении выполнения работ (услуг) по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация выполнения работ (услуг) по санитарной очистке и содержанию территории города Перми, в том числе обеспечение сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления;

2.2.2. эксплуатация, содержание, текущий ремонт, проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства объектов сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления;

2.2.3. эксплуатация, включая прием, транспортировку и очистку сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения, а также содержание, текущий ремонт системы ливневой канализации, бесхозяйных сетей ливневой канализации на территориях общего пользования города Перми, за исключением земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании физических или юридических лиц;

2.2.4. проведение работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

2.2.5. проведение работ по ликвидации бесхозяйных отходов на несанкционированных свалках, выявленных на территории города Перми, в том числе территории, занятые городскими лесами, за исключением земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании физических или юридических лиц;

2.2.6. проведение работ по складированию снега и снежно-ледяных образований на территории города Перми;



2.2.7. проведение работ по подготовке проектов организации работ по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

2.2.8. проведение работ по отключению и (или) переносу (за пределы земельного участка, на котором проводятся работы по сносу многоквартирного дома) сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.1. ликвидация несанкционированных свалок;

2.3.1.2. снос аварийных многоквартирных домов;

2.3.1.3. содержание и ремонт системы ливневой канализации, бесхозных сетей ливневой канализации;

2.3.1.4. содержание и ремонт очистных сооружений дождевой (ливневой) канализации;

2.3.1.5. проведение работ по созданию (обустройству), строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию мест отвала снега.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату, а именно:

2.4.1. эксплуатация, содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство объектов сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления;

2.4.2. обеспечение сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления;

2.4.3. проведение работ по рекультивации земель;

2.4.4. обеспечение приема, складирования снега и снежно-ледяных образований на определенных местах отвала снега, на территории города Перми;

2.4.5. эксплуатация, включая прием, транспортировку и очистку сточных вод с использованием централизованной ливневой системы водоотведения, их элементов (за исключением систем, расположенных на земельных участках и зданиях, строениях, сооружениях юридических и физических лиц или предназначенных для обслуживания указанных земельных участков и объектов);

2.4.6. эксплуатация, включая прием, транспортировку и очистку сточных вод с использованием бесхозных ливневых систем водоотведения и их элементов (за исключением систем, расположенных на земельных участках и зданиях, строениях, сооружениях юридических и физических лиц или предназначенных для обслуживания указанных земельных участков и объектов) с момента принятия в установленном администрацией города Перми порядке решения о возможности приемки бесхозных объектов в муниципальную собственность;



2.4.7. сдача муниципального имущества в аренду, концессию, заключение иных договоров, а также предоставление арендаторам дополнительных услуг, связанных с арендой, в порядке, определенном собственником имущества;

2.4.8. согласование проектной документации, инженерно-геологических изысканий, инженерно-геодезических изысканий, отводов земельных участков и размещение объектов;

2.4.9. проведение работ по отключению и (или) переносу (за пределы земельного участка, на котором проводятся работы по сносу многоквартирного дома) сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

Учреждение также имеет право участвовать в закупке товаров работ и услуг для нужд государственных и муниципальных заказчиков.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения Целей, определенных настоящим Уставом;

3.1.2. заключать договоры, контракты, соглашения в соответствии с разрешенной Уставом деятельностью;

3.1.3. осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

3.1.4. привлекать для консультаций экспертов и специалистов, иных лиц к исполнению работ (услуг) на договорной основе;

3.1.5. представлять Учредителю предложения, касающиеся деятельности Учреждения;

3.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

3.1.7. взаимодействовать с территориальными органами и подразделениями администрации города Перми в части выявления, инвентаризации вновь выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, в решении задач и выполнении функций, установленных настоящим Уставом;

3.1.8. подготавливать обоснование для проектов заключений о целесообразности приема бесхозных объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность;

3.1.9. в пределах и сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц



за плату;

Услуги и (или) работы Учреждением выполняются на основании решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.1.10. устанавливать порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения;

3.1.11. реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

3.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Уставом;

3.2.3. действовать в интересах населения города Перми;

3.2.4. повышать профессиональный уровень работников Учреждения;

3.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

3.2.6. по поручению Учредителя формировать список бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, переданных Учреждению;

3.2.7. участвовать в формировании и исполнении бюджета города Перми;

3.2.8. представлять отчеты в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

3.2.9. оказывать консультативно-информационную помощь физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.



4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента имущественных отношений.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства, поступающие от сдачи имущества в аренду; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе по согласованию с Учредителем могут быть направлены на благотворительные цели.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Департамента имущественных отношений в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента имущественных отношений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, использовать имущество строго в соответствии с целями создания бюджетного учреждения, обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.



4.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Департамент имущественных отношений вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у муниципального бюджетного учреждения, Департамент имущественных отношений вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом имущественных отношений.

4.15. Учреждение вправе направлять в Департамент имущественных отношений предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными предприятиями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. назначается приказом начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, срок полномочий директора составляет 1 год с возможностью продления трудовых



отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.4.2. подотчетен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, иных нормативных актов, обязательных для Учреждения, а также указаний Учредителя;

5.4.3. действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции;

5.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.4.5. без доверенности представляет интересы Учреждения в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.4.6. в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, выдает доверенности, открывает лицевые счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.7. выступает заявителем при государственной регистрации юридического лица, изменений учредительных документов Учреждения.

5.5. Организационная структура Учреждения, штатное расписание, смета на содержание Учреждения, баланс доходов и расходов согласовываются и утверждаются Учредителем.

5.6. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет Учредителю отчеты о деятельности в сроки и по формам, установленным Учредителем.

6.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы местного самоуправления в установленном порядке.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, иные подразделения администрации города в соответствии с их компетенцией.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;



- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения и передаваемому имуществу;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решения Учредителя.

7.2. Учреждение хранит указанные документы по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения, а также реорганизация Учреждения в виде слияния, присоединения, разделения, выделения производится Учредителем на основании правового акта администрации города Перми, принятого в установленном порядке.

8.2. Учредитель Учреждения после принятия решения о реорганизации Учреждения обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения, за исключением случаев в форме присоединения.

8.4. Ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством, на основании правового акта администрации города Перми.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя на основании правового акта администрации города Перми;
- по решению суда в случаях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.



8.6. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о дальнейшем использовании имущества принимается Департаментом имущественных отношений.

8.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

