



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

15.12.2021 № 059-20-03-05-179

**Об организации в департаменте
социальной политики
администрации города Перми
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности департамента социальной политики администрации города Перми
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в департаменте социальной политики администрации города Перми систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

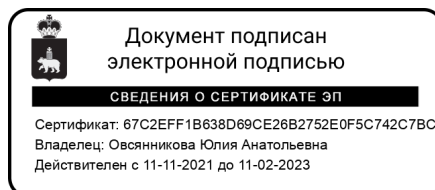
2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организации в департаменте социальной политики администрации города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

2.2. состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте социальной политики администрации города Перми.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.А. Овсянникова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в департаменте социальной политики администрации
города Перми системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в департаменте социальной политики администрации города Перми (далее – департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте;

коллегиальный орган - совещательный орган департамента, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции департаментом;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

2.3.1. заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

2.3.3. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником департамента, который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в

департаменте (далее – муниципальные служащие), акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.5. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте, возлагаются на начальника сектора правовой работы департамента (далее – уполномоченное лицо).

3.3. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

3.3.1. обеспечение выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.2. обеспечение проведения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.3. обеспечение выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих департамента, разработка предложений по их исключению;

3.3.4. консультирование муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.5. организация взаимодействия с иными органами администрации города Перми по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.3.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.3.9. информирование начальника департамента о документах департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.3.10. координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3.3.11. подготовка проекта доклада, представление его на подпись начальнику департамента и коллегиальному органу для утверждения;

3.3.12. иные функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. В рамках антимонопольного комплаенса структурные подразделения департамента в соответствии с их компетенцией осуществляют следующие функции:

3.4.1. направление уполномоченному лицу информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.4.2. подготовка и предоставление уполномоченному лицу материалов и предложений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.4.3. направление уполномоченному лицу информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, об обстоятельствах, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, о вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.4.4. проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.4.5. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурного подразделения департамента, формирование предложений по их исключению.

3.5. Функция оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагается на коллегиальный орган – комиссию.

3.6. К функциям комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – комиссия) относятся:

3.6.1. рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

3.6.2. рассмотрение и утверждение доклада.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводится:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. анализ нормативных правовых актов департамента;

4.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов департамента;

4.1.4. мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

4.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

4.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов департамента (в случае их наличия) реализуются следующие мероприятия:

4.3.1. разработка и направление на размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь исчерпывающего перечня нормативных правовых актов департамента (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. направление на размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.4. представление начальнику департамента информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов департамента (в случае их наличия) реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. направление на размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь проекта нормативного правового акта департамента с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. осуществление на постоянной основе сбора информации о правоприменительной практике в департаменте;

4.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1 настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

4.6.2. вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.6.3. вероятность возбуждения в отношении департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4.6.4. вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

VI. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом

федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

6.2. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте включается в доклад.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад представляется в комиссию департамента на утверждение (не реже одного раза в год).

7.3. Доклад, утвержденный комиссией и подписанный начальником департамента, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в течение месяца со дня его подписания.

Приложение
к Положению об организации
в департаменте социальной
политики администрации города
Перми системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

<i>№</i>	<i>Уровни риска</i>	<i>Описание риска</i>
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента социальной политики администрации города Перми (далее – департамент) по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента социальной
политики администрации города
Перми

15.12.2021 № 059-20-03-05-179

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности организации и функционирования
антимонопольного комплаенса в департаменте социальной политики
администрации города Перми (далее – департамент)

Председатель комиссии:

Овсянникова Юлия
Анатольевна - начальник департамента

Секретарь комиссии:

Осколкова Вероника Юрьевна - начальник сектора правовой работы
департамента

Члены комиссии:

Зорина Елена Леонидовна - заместитель начальника департамента

Зотина Татьяна Леонидовна - заместитель начальника департамента

Корнилкова Оксана
Анатольевна - начальник финансово-экономического
отдела департамента

