

УТВЕРЖДЕН:
Коллегиальным органом
по оценке эффективности
организации
и функционирования
антимонопольного комплаенса
в департаменте
градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от «11» февраля 2025 г.

ДОКЛАД
об антимонопольном комплаенсе в департаменте градостроительства
и архитектуры администрации города Перми за 2024 год

I. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», Положением об организации в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденным приказом начальника Департамента от 30 ноября 2021 г. № 059-22-01-04-82 (далее – Положение), в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента, Департамент организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Согласно пункту 2.2 Положения задачами антимонопольного комплаенса в Департаменте являются:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

1.3. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляются начальником Департамента (пункт 3.1 Положения).

Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Департаменте, возложены на заместителя начальника Департамента (пункт 3.2 Положения).

1.4. В соответствии с пунктом 4.1 Положения, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, проведены следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (2022, 2023, 2024 годы) - наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел;

б) анализ нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента;

в) анализ проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента;

г) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

д) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

II. Результаты проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства

2.1. В соответствии с пунктом 4.6 Положения в Департаменте проведена оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

б) вероятность выдачи Департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) вероятность возбуждения в отношении Департамента дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

2.2. Во исполнение пункта 4.2 Положения проведен сбор и анализ в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (2022, 2023, 2024 годы) - наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел.

По результатам проведенного анализа установлено следующее:
за 2022, 2023, 2024 годы:

в антимонопольный орган на действия Департамента жалоб не поступало;
в отношении Департамента антимонопольные дела не возбуждались;
предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения, в отношении Департамента антимонопольным органом не выдавались;

предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства, в отношении Департамента антимонопольным органом не выдавались;

судебные акты о признании действий (решений) Департамента незаконными, которые привели к нарушению антимонопольного законодательства, отсутствуют.

2.3. Во исполнение пункта 4.3 Положения при проведении анализа нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Департамента, реализованы следующие мероприятия:

а) разработан и размещен 27 января 2025 г. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) перечень нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента (далее – перечень актов), с приложением текстов таких актов;

б) 27 января 2025 г. на официальном сайте размещено уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных актов, в целях проведения анализа на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (далее – уведомление).

Замечаний и предложений от организаций и граждан в установленный в уведомлении срок (в период с 27 января 2025 г. по 02 февраля 2025 г.) по перечню актов не поступало.

По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, сделан вывод об их соответствии антимонопольному законодательству, в связи с чем необходимость внесения изменений в нормативные правовые акты, относящиеся к компетенции Департамента, в указанной части, отсутствует.

2.4. Во исполнение пункта 4.4 Положения при проведении анализа проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, на официальном сайте в рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 февраля 2010 г. № 24,

размещались проекты нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента.

Замечаний и предложений от организаций и граждан к проектам нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, не поступало.

При рассмотрении разрабатываемых в Департаменте проектов нормативных правовых актов юридическим управлением Департамента проводится анализ таких проектов, в том числе на предмет наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.5. Во исполнение пункта 4.5 Положения при проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства произведен сбор информации о правоприменительной практике в структурных подразделениях Департамента.

На систематической основе структурными подразделениями Департамента проводится мониторинг изменения законодательства в сфере градостроительной деятельности, анализ практики правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.6. По результатам проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

2.7. Согласно пункту 4.7 Положения выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, уровень рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте за период 2022, 2023, 2024 годов оценивается как низкий.

III. Исполнение мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства

3.1. В целях снижения вероятности наступления и/или минимизации последствий рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте приказом начальника Департамента от 31 марта 2023 г. № 059-22-01-04-18 утверждены Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте и Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте (далее – приказ от 31 марта 2023 г. № 059-22-01-04-18).

3.2. Во исполнение Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, утвержденного приказом от 31 марта 2023 г. № 059-22-01-04-18, руководителями соответствующих подразделений Департамента проведены мероприятия по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

3.2.1. в целях недопущения нарушений Департаментом антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведены следующие мероприятия:

- а) контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок;
- б) повышение качества планирования закупок;
- в) повышение квалификации сотрудников;
- г) текущий мониторинг и анализ изменений законодательства и правоприменительной практики в сфере закупок;
- д) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.2. в целях недопущения Департаментом заключения соглашений, договоров, контрактов, ограничивающих конкуренцию, проведены следующие мероприятия:

- а) контроль за соблюдением требований антимонопольного законодательства при заключении соглашений, договоров, контрактов;
- б) повышение квалификации сотрудников;
- в) текущий мониторинг и анализ изменений законодательства и правоприменительной практики антимонопольного законодательства;
- г) повышение эффективности процесса управления со стороны руководителя соответствующего подразделения;

3.2.3. в целях недопущения Департаментом разработки нормативных правовых актов, содержащих нормы, противоречащие требованиям антимонопольного законодательства, проведены следующие мероприятия:

- а) повышение квалификации сотрудников;
- б) анализ проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия нормам антимонопольного законодательства;
- в) текущий мониторинг и анализ изменений законодательства и правоприменительной практики антимонопольного законодательства;
- г) анализ ранее выявленных нарушений;

3.2.4. в целях недопущения нарушений Департаментом антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц проведены следующие мероприятия:

- а) контроль за соблюдением сроков ответов на обращения физических и юридических лиц;
- б) оперативное доведение поступивших обращений до исполнителей;
- в) усиление внутреннего контроля за подготовкой ответов на обращения физических и юридических лиц;
- г) повышение квалификации сотрудников;
- д) анализ ранее выявленных нарушений;
- е) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.5. в целях недопущения Департаментом отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством; взимания платы за предоставление муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством; нарушения сроков предоставления муниципальной услуги; предъявления требований о предоставлении документов, информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством, проведены следующие мероприятия:

- а) повышение квалификации сотрудников;
- б) контроль за соблюдением сроков оказания муниципальных услуг и исполнения административных регламентов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;
- в) мониторинг и анализ проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- г) текущий мониторинг и анализ изменений законодательства и правоприменительной практики антимонопольного законодательства;
- д) повышение эффективности процесса управления со стороны руководителя соответствующего подразделения.

3.2.6. Ежегодно муниципальные служащие Департамента, должностные обязанности которых предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, проходят обучение по программам повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками».

3.3. По результатам мониторинга исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте, утвержденного приказом от 31 марта 2023 г. № 059-22-01-04-18, установлено, что в 2024 году мероприятия исполнены.

IV. Достижение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

4.1. В соответствии с приказом от 31 марта 2023 г. № 059-22-01-04-18 ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте являются:

- а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте;
- б) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Департамента;
- в) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Департамента;
- г) доля сотрудников Департамента, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

4.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте производился в соответствии с Методикой расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27 декабря 2022 г. № 1034/22.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте учитывались:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Департамента антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом в отношении Департамента предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом в адрес Департамента предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

Установлено, что в 2024 году нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

4.3. Департаментом проведена оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. В связи с отсутствием нарушений антимонопольного законодательства, установленные ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в 2024 году, Департаментом достигнуты.

4.4. На основании изложенного, система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Департаменте является эффективной.

4.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Департаменте за 2024 год подлежит размещению на официальном сайте в течение месяца со дня его утверждения.

Начальник департамента



М.В. Норова