Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2021 г. N 315

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ)

МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Пермской городской Думы от 22.02.2022 [N 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=164027&dst=100005),  от 24.05.2022 [N 124](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100005), от 22.08.2023 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100043), от 25.06.2024 [N 111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100005),  от 25.06.2024 [N 117](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196549&dst=100005)) |  |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809&dst=1000) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 190-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470737&dst=343) "О теплоснабжении", от 31.07.2020 [N 248-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194211&dst=100738) города Перми Пермская городская Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P45) о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Ключевые [показатели](#P288) и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению.

(п. 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=164027&dst=100008) Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 39)

2. Рекомендовать администрации города Перми:

2.1. до 01.03.2022 обеспечить приведение правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению;

2.2. до 30.03.2022 обеспечить внесение на рассмотрение Пермской городской Думы проекта решения, предусматривающего утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, но не ранее дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель

Пермской городской Думы

Д.В.МАЛЮТИН

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

Приложение [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=164027&dst=100012)

к решению

Пермской городской Думы

от 21.12.2021 N 315

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,

РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Пермской городской Думы от 24.05.2022 [N 124](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100006),  от 22.08.2023 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100044), от 25.06.2024 [N 111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100005), от 25.06.2024 [N 117](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196549&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми (далее - Муниципальный контроль).

1.2. Предметом Муниципального контроля является:

1.2.1. соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470737) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования);

1.2.2. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

(п. 1.2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100045) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

1.3. Муниципальный контроль осуществляется функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Орган контроля).

1.4. От имени Органа контроля Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Органа контроля,

заместитель руководителя Органа контроля, к функциям которого относятся вопросы организации в границах города Перми эксплуатации и развития теплоснабжения населения (далее - заместитель руководителя Органа контроля),

должностные лица Органа контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспекторы).

Перечень должностных лиц Органа контроля, уполномоченных на осуществление Муниципального контроля, устанавливается правовым актом администрации города Перми.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

руководитель Органа контроля,

заместитель руководителя Органа контроля.

1.6. Руководитель Органа контроля, заместитель руководителя Органа контроля, Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о контроле).

1.7. Под контролируемым лицом при осуществлении Муниципального контроля понимается единая теплоснабжающая организация, деятельность, действия (бездействие) или результаты деятельности которой либо производственные объекты, расположенные в границах города Перми, находящиеся во владении и (или) в пользовании которой, подлежат Муниципальному контролю.

Контролируемое лицо при осуществлении Муниципального контроля реализует права и несет обязанности, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле.

1.8. Объектами Муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для него в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения,

результаты деятельности контролируемого лица по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для него в схеме теплоснабжения, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются требования, указанные в [части 3 статьи 23.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470737&dst=100679) Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.9. Орган контроля обеспечивает учет объектов Муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов Муниципального контроля по форме, утверждаемой правовым актом администрации города Перми.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах Муниципального контроля для целей их учета Орган контроля использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов Муниципального контроля на контролируемое лицо не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле.

1.11. При осуществлении Муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Органом контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышения информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой руководителем Органа контроля в соответствии с законодательством.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения Органом контроля.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

2.3. При осуществлении Муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование,

объявление предостережения,

консультирование,

профилактический визит.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100049) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле и настоящим Положением.

2.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100512) Федерального закона о контроле, на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней после дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются правовым актом руководителя Органа контроля.

2.6. В случае наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.8. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий с учетом регистрации в журнале, форма которого утверждается правовым актом администрации города Перми.

(п. 2.8 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100051) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.9. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Орган контроля не позднее 15 календарных дней после дня получения предостережения.

2.10. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

наименование контролируемого лица,

сведения об объекте Муниципального контроля,

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица,

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований,

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения,

фамилию, имя, отчество (при наличии) подписавшего возражение лица,

дату направления возражения.

2.11. Возражение рассматривается Органом контроля не позднее 10 дней после дня получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения Орган контроля принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений,

отказывает в удовлетворении возражения.

2.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, способом, указанным в возражении, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

2.13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.14. Консультирование контролируемого лица и его представителей осуществляется руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, Инспектором по обращениям контролируемого лица и его представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

2.15. Консультирование осуществляется в устной или письменной формах по следующим вопросам:

организация и осуществление Муниципального контроля,

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

2.16. Консультирование по вопросам, указанным в пункте 2.15 настоящего Положения, в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования,

за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно,

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

2.17. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере Муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.18. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.19. Орган контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрации города Перми. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия, а также в журнале консультирования. При проведении консультирования во время профилактического визита запись о проведенной консультации отражается в журнале консультирования.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100053) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.20. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемого лица и его представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.21. Профилактический визит:

2.21.1. профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам Муниципального контроля;

2.21.2. в ходе профилактического визита Инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [пунктами 2.14](#P121)-[2.20](#P136) настоящего Положения;

2.21.3. продолжительность обязательного профилактического визита не может превышать 8 часов;

2.21.4. проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере;

2.21.5. о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения;

2.21.6. контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Орган контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

2.21.7. Орган контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности;

2.21.8. при проведении профилактического визита организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер;

2.21.9. в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты Муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий;

2.21.10. Орган контроля осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических визитов, форма которого утверждается правовым актом администрации города Перми;

2.21.11. контролируемое лицо вправе обратиться в Орган контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица);

(пп. 2.21.11 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100005) Пермской городской Думы от 25.06.2024 N 111)

2.21.12. Орган контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Органа контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо;

(пп. 2.21.12 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100007) Пермской городской Думы от 25.06.2024 N 111)

2.21.13. Орган контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления контролируемого лица,

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Органом контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица,

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита,

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа контроля либо членов их семей;

(пп. 2.21.13 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100008) Пермской городской Думы от 25.06.2024 N 111)

2.21.14. в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(пп. 2.21.14 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196543&dst=100013) Пермской городской Думы от 25.06.2024 N 111)

(п. 2.21 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100055) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

III. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных

действий

3.1. В рамках осуществления Муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

инспекционный визит,

рейдовый осмотр,

документарная проверка,

выездная проверка.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности),

выездное обследование.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в [пункте 3.1](#P165) настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100637), [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Федерального закона о контроле, после согласования с органами прокуратуры:

3.4.1. внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634) Федерального закона о контроле, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки;

3.4.2. вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636), [4 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100637) Федерального закона о контроле, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки;

3.4.3. внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному [пунктом 5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Федерального закона о контроле, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

1

3.4 . В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения

обязательных требований, соответствие которым является основанием для

проведения внепланового контрольного мероприятия:

1

3.4 .1. трехкратный и более рост количества обращений за единицу

времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом

и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года,

поступивших в адрес Органа контроля от граждан (поступивших способом,

позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций,

информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации,

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных

информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами

обязательных требований;

1 1

3.4 .2-3.4 .3. утратили силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100067) Пермской городской Думы

от 22.08.2023 N 163.

1

(п. 3.4 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100006) Пермской городской Думы от 24.05.2022 N 124)

2

3.4 . Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах

Муниципального контроля в целях определения индикаторов риска нарушения

обязательных требований осуществляются Органом контроля без взаимодействия

с контролируемыми лицами.

2

(п. 3.4 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100013) Пермской городской Думы от 24.05.2022 N 124)

3.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания руководителя Органа контроля, заместителя руководителя Органа контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы Органа контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле.

3.6. Контрольные мероприятия осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле и настоящим Положением.

Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных [пунктом 3.1](#P165) настоящего Положения, принимается решение Органа контроля, подписанное руководителем Органа контроля, заместителем руководителя Органа контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101176) Федерального закона о контроле.

3.7. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта Муниципального контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта Муниципального контроля.

3.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

инструментальное обследование.

3.9. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.10. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.11. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

инструментальное обследование.

3.12. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.13. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица Муниципального контроля.

3.14. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений,

истребование документов.

3.15. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта Муниципального контроля.

3.17. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений,

истребование документов,

инструментальное обследование.

3.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.19. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах Муниципального контроля, имеющихся у Органа контроля, в том числе данных:

которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

которые представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований,

содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных,

полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.20. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемое лицо не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.21. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Органом контроля принимается решение, предусмотренное [частью 3 статьи 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101237) Федерального закона о контроле.

3.22. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта Муниципального контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.23. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр,

инструментальное обследование.

3.24. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

3.25. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.26. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне,

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

3.27. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля, самостоятельно при совершении следующих действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись,

опрос - аудиозапись,

получение письменных объяснений - фотосъемка,

истребование документов - фотосъемка, аудиозапись,

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись.

3.28. При проведении выездного обследования фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в обязательном порядке.

3.29. Уведомление о возможности использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий отражается в решении о проведении контрольного мероприятия.

3.30. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотосъемка и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

3.31. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

3.32. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

3.33. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле.

3.34. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Орган контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) о контроле.

IV. Заключительные положения

4.1. Решения Органа контроля и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение жалоб на решения Органа контроля, действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", правовым актом администрации города Перми.

4.3. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100422) Федерального закона о контроле, при осуществлении Муниципального контроля не применяется.

4.4. Оценка результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля осуществляется на основании [статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100338) Федерального закона о контроле.

Ключевые показатели Муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели Муниципального контроля утверждаются правовым актом Пермской городской Думы.

4.5. До 31.12.2025 подготовка в ходе осуществления Муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196549&dst=100005) Пермской городской Думы от 25.06.2024 N 117)

Приложение 2

к решению

Пермской городской Думы

от 21.12.2021 N 315

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,

РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введены [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=164027&dst=100013) Пермской городской Думы от 22.02.2022 N 39;  в ред. решений Пермской городской Думы от 24.05.2022 [N 124](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100014),  от 22.08.2023 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100068)) |  |

1. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми и их целевые значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Целевое значение ключевого показателя, % |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100512) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100 |
| 2 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего количества выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами за календарный год (далее - отчетный период) | не менее 80 |
| 3 | Доля предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, по которым контролируемыми лицами в установленный срок обеспечено соблюдение обязательных требований, указанных в таком предостережении, от общего числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период | не менее 80 |
| 4 | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | не менее 95 |
| 5 | Доля удовлетворенных возражений контролируемых лиц на предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований от общего числа поступивших возражений от контролируемых лиц | не более 5 |

(таблица в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100069) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

(п. 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=167307&dst=100014) Пермской городской Думы от 24.05.2022 N 124)

2. Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Перми:

2.1. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2.2. общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.3. общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

1

2.3 . количество контрольных мероприятий, по результатам которых

выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

1

(пп. 2.3 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100090) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.4. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

1

2.4 . количество поступивших возражений на объявленные предостережения

о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

1

(пп. 2.4 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100092) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2

2.4 . количество отмененных предостережений по результатам рассмотрения

поступивших возражений за отчетный период;

2

(пп. 2.4 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100094) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.5. количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований за отчетный период;

2.6. доля удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб за отчетный период;

2.7. доля направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

2.8. доля контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный период;

1

2.8 . общее количество объектов контроля на конец отчетного периода;

1

(пп. 2.8 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184351&dst=100095) Пермской городской Думы от 22.08.2023 N 163)

2.9. среднее количество проведенных должностным лицом контрольного органа контрольных мероприятий за отчетный период.