

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 26 марта 2019 г. N 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", [решением](#) Пермской городской Думы от 27.05.2008 N 156 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми" Пермская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить [Методику](#) проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы
Ю.А.УТКИН

Глава города Перми
Д.И.САМОЙЛОВ

Приложение 1
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 N 65

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО
ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

1. Конкурсная комиссия на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми (далее - конкурсная комиссия) формируется в целях проведения конкурса по отбору граждан, в том числе проходящих муниципальную службу, владеющих государственным языком Российской Федерации, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющих обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пермской городской Думе, администрации города Перми, Контрольно-счетной палате города Перми (далее - Конкурс, органы местного самоуправления, договор о целевом обучении).

Договор о целевом обучении заключается с гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующей образовательной программе, но не позднее чем за один год до окончания обучения.
(п. 1 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

2. Конкурсная комиссия формируется на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления (далее - Работодатель).
(п. 2 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не более 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются Работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители функционального подразделения администрации города Перми, осуществляющего функции в сфере централизованного кадрового обеспечения, представители научных и образовательных организаций.
(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

5. Председатель конкурсной комиссии:

-
- 5.1. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 5.2. подписывает решения конкурсной комиссии организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5.3. утверждает тест для проведения тестирования и перечень тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении.
6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.
7. Секретарь конкурсной комиссии (назначается, как правило, из числа специалистов кадровой службы органа местного самоуправления) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:
- 7.1. обеспечивает публикацию в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении Конкурса;
- 7.2. обеспечивает разработку теста для проведения тестирования и перечня тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении;
- 7.3. оформляет принятые конкурсной комиссией решения организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их подписание;
- 7.4. оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов на заключение договора о целевом обучении о дате, времени и месте заседания;
- 7.5. осуществляет прием документов, предусмотренных ¹ [статьей 10](#) Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", у претендентов.
8. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами города Перми.
9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.
10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на заключение договора о ¹ целевом обучении на основании представленных в соответствии со [статьей 10](#) Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" документов, а также по результатам проведенных конкурсных процедур.
11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и является основанием для заключения с победителем договора о целевом обучении.
12. Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным претендентом договора о
-

целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае, если данным претендентом набрано количество баллов, позволяющее считать его победителем в соответствии с **Методикой** проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми (приложение 2 к настоящему решению).
(п. 12 введен **решением** Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

Приложение 2
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 N 65

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов
(в ред. **решения** Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми определяет набор, последовательность и порядок проведения процедур, направленных на оценку теоретических знаний, лично-деловых качеств, профессиональных умений претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее - претенденты).

2. Для оценки претендентов применяются следующие конкурсные процедуры - тестирование и защита реферата.

3. Тестирование претендентов проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ **Конституции** Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий, способностей и личностных качеств претендента.
(в ред. **решения** Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

Тестирование (40 вопросов) проводится в присутствии секретаря конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.
(в ред. **решения** Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (исходя из соотношения 1 правильный ответ - 1 балл).

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к защите реферата не допускается.

4. Защита реферата проводится в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, публичных выступлений, логического построения ответа и иных личностно-деловых качеств претендентов.

Защита реферата представляет собой устное выступление претендента, успешно прошедшего тестирование, с демонстрацией презентационного материала перед членами конкурсной комиссии по заранее подготовленной письменной работе.

Каждому претенденту предоставляется десять минут (пять минут - выступление, пять минут - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии).

Тема реферата определяется претендентом самостоятельно из перечня тем, связанных с деятельностью органа местного самоуправления и содержащихся в информации о проведении Конкурса.

По результатам защиты реферата каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту баллы с учетом следующих критериев оценки претендентов и весовых значений критериев:

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

содержательность, логичность, аргументированность изложения - 1-3 балла,
(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

умение ясно выражать свои мысли - 1-3 балла,
(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

грамотность речи - 1-3 балла,
(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.
(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

5. Баллы, выставленные претенденту по каждой конкурсной процедуре, суммируются. Результаты оценки претендентов заносятся в оценочный [лист](#) согласно приложению к настоящей Методике.

6. Победителями по итогам проведения Конкурса признаются претенденты, набравшие по результатам конкурсных процедур 36 и более баллов.

(п. 6 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

7. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии

принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

Приложение
к Методике
проведения конкурсных процедур
на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в органе местного
самоуправления города Перми

Оценочный лист

Ф.И.О. претендента	Количество баллов		Итоговый балл
	Наименование конкурсной процедуры	Наименование конкурсной процедуры	

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)