Отчет

о результатах деятельности государственного (муниципального)

учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного (муниципального) имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | КОДЫ |
|  | | на 01 января 2025 г. | | | | Дата | 01.01.2025 |
|  | |  | | | | по Сводному реестру | 57307869 |
|  | |  | | | | ИНН | 5905006777 |
| Учреждение | | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 210» Г.ПЕРМИ | | | | КПП | 590501001 |
| Тип учреждения | | автономное – «03» | | | |  |  |
|  | | (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03" | | | |  |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Департамент образования Администрации города Перми | | | | БК | 930 |
| Публично-правовое образование | | город Пермь | | | | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FE10D8F526D7C4A8FD5E5947DA42FDBB695FFD03EF7BDD6E4E79B70DFA1868772B2A53B320EA9945CEAF3E30D414S7M) | 57701000001 |
| Периодичность: годовая | |  | | | |  |  |
| Раздел 1. Результаты деятельности: | | | | | | | |
| * 1. отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);   2. сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые бюджетными  и автономными учреждениями;   3. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;   4. сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов  по акциям, принадлежащим Учреждению;   5. сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения;   6. сведения о просроченной кредиторской задолженности;   7. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств  и материальных ценностей;   8. сведения о численности сотрудников и оплате труда;   9. сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях. | | | | | | | |
| Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением: | | | | | | | |
| * 1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;   2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;   3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;   4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);   5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);   6. сведения о транспортных средствах;   7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду. | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  | | заведующая |  | Суслова Л. Г. | | |
|  |  | | (должность) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | | Руководитель территориального подразделения |  | 250-03-49 | | |
|  |  | | (должность) |  | (телефон) | | |
| «28» февраля 2025 г. | | | |  |  | | |