

28 сентября 2026 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о начале проведения отбора получателей субсидий из бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размера дохода лизингодателей, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на 2026 год (далее - Объявление)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размера дохода лизингодателей, утвержденным постановлением администрации города Перми от 13.06.2023 № 482 (далее – Порядок) департамент транспорта администрации города Перми (далее – Департамент) объявляет отбор получателей субсидии в 2026 году из бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размера дохода лизингодателей, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам (далее – отбор, субсидии, участники отбора, получатели субсидии).

№ п/п	Сведения	Условия проведения отбора
1	2	3
1	Способ проведения отбора	Запрос предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам на предоставление субсидий,

		в соответствии с разделом 2 Порядка, по результатам которого заключается договор на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размера дохода лизингодателей, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор на предоставление субсидий) на текущей финансовый год исходя из соответствия участника отбора критерием и требованиям, установленным Порядком.
2	Сведения о субсидии	Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Взаимодействие участников отбора и Департамента на предоставление субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме.
3	Сроки проведения отбора. Дата и время начала подачи	Дата начала подачи Заявок: 9.00 часов 00 минут 29 сентября 2026 г. Дата окончания приема Заявок: 18 часов 00 минут 09 октября 2026 г.

	заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам (далее - Заявка) участников отбора, а также дата и время окончания приема Заявок участников отбора	
4	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент транспорта администрации города Перми местонахождение: г. Пермь, ул. Уральская, 108а почтовый адрес: г. Пермь, ул. Уральская, 108а адрес электронной почты: dt@perm.permkrai.ru
5	Результаты предоставления субсидии	В соответствии с Порядком, результатом предоставления субсидии является доля регулярности выполненных рейсов автобусами, приобретенными по договору финансовой аренды (лизинга) на поставку автобусов (далее – договор лизинга) в рамках исполнения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам города Перми (далее – муниципальный контракт) и устанавливается в Договоре на предоставлении субсидий.
6	Требования к участникам отбора в соответствии с	Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи Заявки и заключения Договора на предоставление Субсидий в целях

	пунктами 2.4, 2.4.1 -2.4.9 Порядка, а также к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям	возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размера дохода лизингодателей: - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
--	---	---

		- участник отбора не получает средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми; - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником отбора. <u>Требования к перечню документов:</u>
--	--	---

		Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно к Заявке прикладываются следующие документы: копия Договора лизинга; документ, подтверждающий присоединение к Отраслевому соглашению; документы, подтверждающие: ежегодную индексацию заработной платы работников при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении нормы труда, которая устанавливается в размере индекса потребительских цен на товары и услуги согласно данным Росстата на начало текущего года; уровень должностных окладов водителей на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в размере не менее двукратного прожиточного минимума трудоспособного населения в Пермском крае. При этом гарантированный размер должностного оклада водителя на муниципальных маршрутах регулярных перевозок не включает компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие выплаты, в том числе за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); штатную численность водителей автомобильного транспорта, установленную с соблюдением Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 424;
--	--	---

		копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении первичной профсоюзной организации, созданной для сотрудников Участника отбора; копии паспортов транспортных средств и (или) электронных паспортов транспортных средств на автобусы, приобретенные по Договору лизинга; документы, подтверждающие прохождение водителями автобусов специального обучения или инструктажа по эксплуатации газобаллонных колесных транспортных средств, в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденными приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536; расчет размера субсидии в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части, не превышающей размер дохода лизингодателей, указанного в Заявке, не превышающий предельный размер Субсидии, определенный в Объявлении; документ, подтверждающий стоимость транспортных средств, приобретенных по Договору лизинга (договора поставки, заключенный между лизингодателем и поставщиком транспортных средств); документ, подтверждающий затраты на страхование КАСКО. <u>Критерии Отбора Получателей субсидий:</u> участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Перми; участником отбора заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам города Перми, действующий
--	--	---

		в период предоставления Субсидий, указанный в Объявлении о проведении Отбора (далее - Муниципальный контракт); участник отбора является лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга) на поставку автобусов, в соответствии с которым поставка автобусов осуществлена не ранее 01 июля 2022 г. (далее - Договор лизинга); автобусы, поставляемые по Договору лизинга, должны быть произведены не ранее, чем за 1 календарный год до даты поставки, установленной в Договоре лизинга; участник отбора является участником отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту Российской Федерации или иного федерального отраслевого соглашения, действие которого распространяется на сферу деятельности Участника отбора (далее - Отраслевое соглашение); у Участника отбора сформирована первичная профсоюзная организация; количество автобусов Участника отбора, приобретенных по Договору лизинга и задействованных на выполнении работ по заключенному Муниципальному контракту, должно соответствовать количеству, предусмотренному Муниципальным контрактом.
7	Категории получателей субсидии	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам города Перми.
8	Порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктами	Для участия в Отборе Участник отбора формирует заявку на предоставление Субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

	2.6, 2.8, 2.9, 2.9.1-2.9.4 Порядка	сканирования), представление которых предусмотрено в Объявлении о проведении Отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица). Заявка содержит следующие сведения: информацию об Участнике отбора и документы: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер Участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
--	---	---

		перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора Получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора. Заявка содержит информацию и документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным в Объявлении; Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора Заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей); В Заявке содержится предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в разделе 3 Порядка, значения запрашиваемого Участником отбора размера субсидии.
9	Порядок отзыва участниками отбора Заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения	Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 Порядка, пункте 8 Объявления. Возврат Заявок участникам отбора на доработку со стороны Департамента не предусмотрен.

	изменений в Заявки в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 Порядка	Внесение необходимых изменений в Заявку осуществляется до окончания срока приема Заявок, указанного в Объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) Заявка будет считаться вновь поданной.
10	Порядок рассмотрения Заявок участников отбора	Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке Заявок, поданных Участниками отбора. Рассмотрение Заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении в системе «Электронный бюджет». На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация: - регистрационный номер Заявки; - дата и время поступления Заявки; - полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); - запрашиваемый Участником отбора размер Субсидии. Протокол вскрытия заявок в течение 1 рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

		Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки. Решение о соответствии Заявки требованиям и критериям, указанным в Объявлении, принимается Департаментом на дату получения результатов проверки, представленных Участником отбора, информации и документов, поданных в составе Заявки. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
--	--	--

		Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, подлежат процедуре ранжирования. Ранжирование Заявок осуществляется исходя из очередности поступления Заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет». Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет». В течение 1 рабочего дня после дня окончания рассмотрения Заявок Департаментом осуществляется распределение средств субсидии в системе «Электронный бюджет». Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше размера, указанного в заявке, который не может превышать предельный размер субсидии, определенного Объявлением. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного Объявлением, до момента полного распределения Субсидии, предусмотренной в бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка. Первоочередное право на получение субсидий имеет участник отбора с наименьшим порядковым номером в рейтинге.
11	Порядок отклонения Заявок, а также информация об основании их отклонения	Основаниями для отклонения Заявок и отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4.1-2.4.9 Порядка;

	согласно пункту 2.19 Порядка	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9.1-2.9.4, 2.10.1-2.10.5 Порядка; несоответствие поданной Заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении; подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении; установление факта недостоверности, представленной Участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям Порядка; превышение размера запрашиваемой Субсидии над размером, указанным в Объявлении; недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.
12	Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный разделом 3 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное	Объем распределяемой субсидии - 71 817 256,00 рублей на 2026 год. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидий критериям, указанным в пунктах 2.5, 2.5.1-2.5.7, и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.9 Порядка и прошедшим отбор. Объем финансового обеспечения Субсидий (Р) определяется по формуле: $P = V_{л} \times D_{iпс}, \text{ где}$ $V_{л}$ - объем доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств (руб.); $D_{iпс}$ - доля i-го Получателя субсидий в общем объеме потребности всех Получателей субсидий, определенном на основании Заявок (%); $D_{iпс} = V_{iпс} / \sum V_{пс} \times 100, \text{ где}$

	количество победителей отбора	$V_{iпс}$ - объем потребности Получателя субсидий, определенный на основании заявки i-го Получателя субсидий (руб.); $\sum V_{пс}$ - общий объем потребности всех Получателей субсидий, определенный на основании Заявок Получателей субсидий (руб.). Расчет размера Субсидий определяется по формуле: $V_{iпс} = V - B - S - I,$ где: $V_{iпс}$ - общий объем потребности Получателя субсидий за период действия договора лизинга, равный доходу лизингодателя; V - общая стоимость договора лизинга; B - сумма авансовых платежей; S - итоговая стоимость автобусов, определяемая исходя из стоимости поставки с учетом предоставленных лизингодателю скидок; I - затраты на страхование КАСКО. Ежемесячная сумма возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей в части, не превышающей дохода лизингодателя, определяется исходя из лизингового платежа, установленного графиком платежей договора лизинга за вычетом суммы основного долга (стоимости приобретения автобусов) и затрат на страхование КАСКО, рассчитанных на лизинговый период (месяц). Сумма затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей в части, не превышающей размера дохода лизингодателя, подлежит возмещению Получателю субсидий ежемесячно в соответствии с графиком лизинговых платежей (расчетом), за вычетом суммы основного долга (стоимости приобретения автобусов) и затрат на страхование КАСКО за соответствующий лизинговый период.
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений	Разъяснения участникам отбора положений Объявления осуществляется по телефонам, указанным в Объявлении, а также в порядке официальной переписки

	Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	между Департаментом и участниками отбора в период подачи Заявок, определенный Объявлением. Участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос о разъяснении положений Объявления, направляет разъяснение положений Объявления участнику отбора в течение 1 рабочего дня, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.
14	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Договор на предоставление субсидий, указанный в соответствии с пунктом 3.3 Порядка	С получателем субсидий, прошедшим отбор, Департамент заключает Договор на предоставлении субсидий. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии подготавливает проект Договора на предоставление субсидий и направляет его для подписания на адрес электронной почты, указанной в Заявке Получателя субсидий. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора на предоставление субсидий подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в Департамент для подписания. Договор на предоставление субсидий, подписанный Получателем субсидий, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.
15	Условия признания победителя Отбора уклонившимся от	В случае если Получатель субсидий в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, пунктом 14 Объявления, не представил подписанный Договор на

	заключения договора, если победитель отбора не подписал договор в течение срока, указанного в Объявлении	предоставление субсидий в 2 экземплярах, Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Договора на предоставление субсидий. С Получателем субсидий, признанным уклонившимся от заключения Договора на предоставление субсидий, Договор на предоставление субсидий не заключается.
16	Сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора	В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее – Протокол), в котором содержится следующая информация: - дата, время и место рассмотрения Заявок; - информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки; - наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым(-ыми) заключается Договор на предоставление субсидий, и размер предоставляемой ему (им) субсидии. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в Протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии Протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

17	Дополнительная информация	Департамент вправе отменить проведение Отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Участниками отбора.
18	Контактная информация	Контактное лицо – Лобовикова Вера Петровна, заместитель начальника департамента – начальник отдела финансового контроля за организацией регулярных перевозок департамента транспорта администрации города Перми, тел. (342) 212 17 05. Электронная почта: vplobovikova@perm.permkrai.ru

Начальник департамента транспорта
администрации города Перми

Исп. Лобовикова Вера Петровна
(342) 212 17 05



А.А. Путин