

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента дорог и  
транспорта администрации города  
Перми



И. А. Денисов

«11» декабря 2015 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Наименование конкурса

Право на заключение инвестиционного соглашения на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми»

Организатор конкурса

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

г. Пермь, 2015

Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. решение Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. № 216 «Об утверждении Концепции развития городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми»;
4. решение Пермской городской Думы от 16 декабря 2014 г. № 264 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения в городе Перми»;
5. постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2015 г. № 942 «О внедрении автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми» (далее – Положение).

<b>Раздел I. Информация о заказчике, организаторе конкурса</b>		
1.	Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
2.	Место нахождения	г.Пермь, ул.Уральская, д.108а
3.	Почтовый адрес	614060, г.Пермь, ул.Уральская, д.108а
4.	Адрес электронной почты	ddit@gorodperm.ru
5.	Номер контактного телефона	(342) 260-45-05
6.	Контактное лицо	Ширинкин Максим Николаевич – начальник анализа и исполнения движения общественного транспорта управления транспортом
<b>Раздел II. Общая информация о конкурсе</b>		
1.	Форма проведения конкурса	Открытый конкурс (далее по тексту – открытый конкурс, конкурс)
2.	Предмет конкурса	Право на заключение инвестиционного соглашения на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми (далее - Соглашение) сроком на 5 лет. Проект Соглашения является Приложением № 1 к конкурсной документации.
3.	Предмет Соглашения	Работы по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми (далее по тексту – АСУП)
4.	Требования к внедрению и обслуживанию АСУП (техническое задание)	Приложение № 2 к конкурсной документации
<b>Раздел III. Участие в конкурсе</b>		
1.	К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели	
<b>Раздел IV. Требования к участникам конкурса</b>		
1	владение на праве собственности или на ином законном основании правами на программный продукт, обеспечивающий функционирование АСУП;	
2	непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в конкурсе;	
3	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.	
<b>Раздел V. Требования к форме заявки на участие в конкурсе и прилагаемым к ней документам</b>		
Заявка на участие в конкурсе оформляется (заполняется) по форме в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации с приложением подтверждающих документов, указанных в Приложении № 3 к конкурсной документации (при этом отсутствие таких подтверждающих документов не является основанием для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса).		
К заявке на участие в конкурсе прилагаются:		
1.	Опись документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе (Приложение № 4 к конкурсной документации);	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

	или нотариально заверенная копия выписки (для индивидуальных предпринимателей) с датой получения не ранее чем за 1 месяц до даты размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.gorodperm.ru">www.gorodperm.ru</a> в разделе «Городское хозяйство»/»Транспорт»/»Информация для перевозчиков» (далее – Сайт) извещения о проведении конкурса;	
3.	Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);	
4.	Документы, подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, заверенная банком копия указанного платежного поручения или банковская гарантия, выданная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
5.	Документы, подтверждающие наличие прав владения и распоряжения программным продуктом, обеспечивающим функционирование АСУП.	
<b>Инструкция по заполнению заявки</b>		
6.	<p>Заявка и прилагаемые к ней документы представляются участником конкурса в запечатанном конверте. Допускается применять меры защиты от повреждения конверта.</p> <p>На конверте должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование конкурса;</li> <li>- наименование и юридический адрес участника конкурса;</li> <li>- адрес для подачи заявки;</li> <li>- дата подачи заявки.</li> </ul> <p>Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены с обратной стороны последней страницы подписью участника конкурса или лица, уполномоченного участником конкурса, с указанием количества листов.</p> <p>Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Заявка не должна содержать противоречивой или недостоверной информации.</p> <p>Приложение № 3 к конкурсной документации должно быть заполнено по всем пунктам.</p> <p>Заявка (все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе) должна быть заполнена на русском языке. Допускается использование в документах и сведениях, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.</p>	
<b>Раздел VI. Обеспечение заявок на участие в конкурсе</b>		
1.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	500000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек
2.	Порядок внесения денежных средств и требования к банковской гарантии в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Банковская гарантия, должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в конкурсной документации. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на счет, указанный в конкурсной документации.</p>



		<p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме Организатору конкурса. В уведомлении указываются фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает:</p> <p>индивидуальный регистрационный номер заявки (по журналу регистрации заявок) и индивидуальный регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки;</p> <p>фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), указанные в уведомлении об отзыве заявки и в поданной ранее заявке.</p> <p>В случае если участником конкурса на конверте с заявкой не указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой вскрывается.</p> <p>В случае совпадения всех данных заявки с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается неподанной и конкурсной комиссией не рассматривается.</p>
--	--	--

#### **Раздел IX. Порядок предоставления конкурсной документации**

1.	С даты размещения конкурсной документации на Сайте Организатором конкурса в течение 1 рабочего дня после даты поступления письменного заявления заинтересованного лица представляется конкурсная документация в форме электронного документа или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.
----	--

#### **Раздел X. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

1.	<p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется Организатору конкурса в письменной форме.</p> <p>Разъяснения в течение 3 рабочих дней после даты поступления запроса направляются заявителю в письменной форме и размещаются на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.</p> <p>В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока подачи заявок заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации.</p>
----	---

#### **Раздел XI. Внесение изменений в конкурсную документацию и извещение**

<p>Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию.</p> <p>Изменения в конкурсную документацию и изменения в извещение о проведении конкурса размещаются на Сайте. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения (опубликования) на Сайте изменений в конкурсную документацию и изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 календарных дней.</p>	
--	--

#### **Раздел XII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1.	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г.Пермь, ул.Уральская, д.108а
2.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	14.01.2016 11-00 (время местное)

#### **Раздел XIII. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, установление рейтинга участников конкурса и определение лица, выигравшего конкурс**

1.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проводит соответствующее заседание конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса уведомляет ответственных (контактных) лиц участников конкурса (указанных в заявке на участие в конкурсе), конверты с заявками которых были вскрыты в соответствии с Разделом XII конкурсной документации, о времени и
----	---	--

		<p>месте заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок (проведению первого этапа конкурса) не позднее чем за два дня до даты рассмотрения заявок (проведения первого этапа конкурса).</p> <p>По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.</p> <p>Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным Положением, и конкурсной документации;</li> <li>- перечень документов, прилагаемых к заявке, не соответствует пунктам 2-5 Раздела V конкурсной документации;</li> <li>- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Положением и конкурсной документации.</li> </ul> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.</p> <p>В случае принятия конкурсной комиссией решения о проведении второго этапа конкурса в протоколе первого этапа конкурса должна содержаться информация о времени и месте заседания конкурсной комиссии по оценке заявок в соответствии с критериями конкурса, установлению рейтинга участников конкурса, определению лица, выигравшего конкурс (проведения второго этапа конкурса). Срок проведения второго этапа конкурса (в том числе проведения соответствующего заседания комиссии) не может превышать 10 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.</p>
2.	оценка заявок на участие в конкурсе, установление рейтинга участников конкурса и определение лица, выигравшего конкурс	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, установление рейтинга участников конкурса и определение лица, выигравшего конкурс, проводится в соответствии с Приложением № 5 к конкурсной документации.
<b>Раздел XIV. Обеспечение исполнения Соглашения</b>		
1.	Размер обеспечения исполнения контракта и порядок его предоставления	<p>Размер обеспечения исполнения Соглашения составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение исполнения Соглашения может предоставляться Победителем конкурса путем внесения денежных средств либо путем предоставления банковской гарантии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Победитель конкурса одновременно с Соглашением обязан представить Организатору конкурса документы, подтверждающие обеспечение исполнения Соглашения.</p> <p>Соглашение заключается после предоставления Победителем конкурса обеспечения исполнения Соглашения. В случае непредоставления Победителем конкурса обеспечения исполнения Соглашения в срок, установленный для заключения Соглашения, такой участник считается уклонившимся от заключения Соглашения.</p> <p>Исполнение Соглашения обеспечивается внесением денежных средств в размере, указанном в конкурсной документации, на счет Организатора конкурса, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору в качестве обеспечения, либо путем предоставления банковской гарантии на срок исполнения Соглашения. В случае если Победителем конкурса является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения Соглашения не требуется.</p>
2.	Требования к банковской гарантии	В качестве обеспечения исполнения контракта принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в

		<p>предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока исполнения Соглашения.</p>
3.	Требования к внесению денежных средств в качестве обеспечения исполнения соглашения	<p>Денежные средства в размере, установленном в пункте 1 настоящего раздела конкурсной документации, должны быть внесены на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:</p> <p>ИНН 5906056650, КПП 590601001  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, департамент дорог и транспорта администрации города Перми, л/с 02945010161)  р/с 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь</p>
4.	Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения соглашения	Денежных средств, внесенные в качестве обеспечения исполнения соглашения, возвращаются исполнителю в течение 30 календарных дней с даты прекращения соглашения.
<b>Раздел XV. Заключение Соглашения</b>		
1.		<p>В день заседания конкурсной комиссии, на котором определено лицо, выигравшее конкурс, конкурсная комиссия оформляет протокол. Лицо, выигравшее конкурс, и Организатор конкурса подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах конкурса. Копия протокола в день подписания выдается лицу, выигравшему конкурс.</p> <p>Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения от Организатора конкурса двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает оба подписанных экземпляра Соглашения Организатору конкурса.</p> <p>Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанных Соглашений возвращает один экземпляр Победителю конкурса, подписанный со своей стороны.</p> <p>В случае неисполнения Победителем конкурса требований Положения и конкурсной документации право на заключение Соглашения переходит к участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий номер в рейтинге участников конкурса. Заключение Соглашения с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий номер согласно итоговой таблице участников конкурса, осуществляется в соответствии с Положением и конкурсной документации.</p>

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета  
пассажиропотока и оплаты проезда на пассажирском транспорте  
на территории города Перми

г. Пермь

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. N 201, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее инвестиционное соглашение на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Перми (далее - Соглашение) о нижеследующем.

Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия и сотрудничества Сторон в вопросах создания и совершенствования системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Перми.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются работы по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми (далее - АСУП).

## II. Обязанности Сторон

### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. обеспечить координацию взаимодействия и информирование всех сторон и структур, участвующих в функционировании АСУП на территории муниципального образования город Пермь;

2.1.2. создать комиссию по контролю за исполнением настоящего Соглашения (далее - Комиссия);

2.1.3. обеспечивать информирование населения города Перми о функционировании АСУП через официальные источники массовой информации муниципального образования город Пермь;

2.1.4. обеспечивать своевременное рассмотрение предложений Исполнителя о принятии дополнительных правовых актов, регламентирующих функционирование АСУП на территории муниципального образования город Пермь.

### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. в целях реализации настоящего Соглашения выполнить работы по внедрению АСУП на территории города Перми в 2 этапа в соответствии с Техническим заданием на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми (далее - Техническое задание), которое является неотъемлемой частью конкурсной документации;

2.2.2. в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения разработать и представить на утверждение Заказчику план мероприятий по внедрению АСУП на всех видах городского пассажирского транспорта на территории города Перми;



2.2.3. согласовать с Заказчиком до сдачи АСУП в эксплуатацию Регламент работы АСУП, определяющий технологический и организационный порядок взаимодействия всех участников АСУП в ходе ее дальнейшей эксплуатации;

2.2.4. соблюдать график выполнения работ, утвержденный в соответствии с планом мероприятий. По требованию Заказчика представлять информацию о ходе реализации настоящего Соглашения до момента сдачи АСУП в эксплуатацию;

2.2.5. обеспечить поставку оборудования, системного и прикладного программного обеспечения в соответствии с Техническим заданием, а также обучить правилам его эксплуатации сотрудников всех участников АСУП, которым устанавливается оборудование и программное обеспечение;

2.2.6. обеспечить организацию процессингового центра АСУП на территории города Перми в центре обработки данных с участием доверенной организации Заказчика МБУ "Городское управление транспорта" в качестве контролирующей организации;

2.2.7. осуществлять обслуживание АСУП в период действия настоящего Соглашения в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением и договорами с участниками АСУП;

2.2.8. осуществить выпуск транспортных карт в количестве согласно Техническому заданию для удовлетворения потребностей пассажиров по согласованным с Заказчиком дизайнам;

2.2.9. обеспечить техническое функционирование агентской сети обслуживания транспортных карт во всех административных районах города Перми в объеме согласно Техническому заданию;

2.2.10. обеспечивать качество и стабильность функционирования программно-аппаратного комплекса АСУП для ее участников, а также достоверность и защищенность информационных потоков при функционировании АСУП;

2.2.11. по окончании срока действия настоящего Соглашения, при расторжении настоящего Соглашения по собственной инициативе или из-за невыполнения условий настоящего Соглашения со стороны Исполнителя передать неимущественные права на программный комплекс АСУП Заказчику.

### III. Финансирование Соглашения

3.1. Исполнитель привлекает собственные, заемные средства для финансирования работ (оказания услуг) по настоящему Соглашению.

3.2. В качестве возмещения своих затрат Исполнитель на основании договоров с перевозчиками получает процент за каждую проведенную транзакцию в системе АСУП по оплате (регистрации) проезда от действующей стоимости оплаты проезда (тарифа) в размере согласно конкурсному предложению Исполнителя на весь период действия настоящего Соглашения.

### IV. Обеспечение исполнения Соглашения

4.1. Исполнение Соглашения обеспечивается представлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

4.2. Заказчик обязан вернуть Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Соглашения (если такая форма обеспечения исполнения Соглашения применяется Исполнителем), в течение 10 банковских дней после окончания действия настоящего Соглашения.

### V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если какое-либо из положений настоящего Соглашения становится недействительным, это не влечет за собой автоматического признания недействительным всего Соглашения в целом. При необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения условием, позволяющим достичь сходного экономического результата.

5.3. Во всем, что специально не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Пермского края.

## VI. Срок действия и порядок расторжения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 г.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

6.2.1. по соглашению Сторон;

6.2.2. в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. в одностороннем порядке в случае двух и более нарушений одной из Сторон существенных условий и обязательств настоящего Соглашения.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется Комиссией.

6.4. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Соглашения в связи с неисполнением другой Стороной существенных условий и обязательств по Соглашению, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с соответствующим обоснованием не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

## VII. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.3. Вся информация, относящаяся к исполнению настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## VIII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

### ЗАКАЗЧИК

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

Адрес: 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Телефон (342) 212-18-91,

Факс 281-96-46

ИНН 5906056650, КПП 590601001

БИК 045773001

УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, департамент дорог и транспорта администрации города Перми, л/с 02945010161)

р/с 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Техническое задание**  
**на внедрение и обслуживание автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми**

**1. Общие сведения.**

Настоящий документ — техническое задание (далее - ТЗ) определяет назначение автоматизированной системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми (далее - АСУП), характеристики объектов автоматизации, описание структуры и функций компонентов АСУП, видов обеспечения компонентов АСУП.

Заказчиком АСУП является: Департамент дорог и транспорта Администрации города Перми.

Исполнителем является: победитель конкурса на внедрение и обслуживание АСУП.

АСУП – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками АСУП, участвующими в работе АСУП, при оказании пользователям услуг перевозки в пассажирском транспорте общего пользования с использованием бесконтактных смарт-карт (далее - транспортных карт) на территории города Перми.

Основные параметры для развертывания АСУП на территории г.Перми:

Население г.Перми	1 млн.чел.
Количество пассажиров, регулярно пользующихся общественным транспортом	400 тыс.чел.
Количество льготных пассажиров, регулярно пользующихся общественным транспортом:	
студенты	25 тыс.чел.
школьники	9 тыс.чел.
пенсионеры	13 тыс.чел.
Количество поездок в сутки (будний день)	950 тыс. поездок
Количество транспортных средств на маршрутах в сутки	1000 шт.

АСУП предназначена для автоматизации следующих основных функций:

- контроля оплаты проезда всех категорий граждан;
- контроля права льготного проезда в транспорте для пассажиров, имеющих права на льготы;
- контроля учета наличной и безналичной форм оплаты проезда;
- оплаты пассажирами проезда при помощи транспортной карты с использованием кондукторной системы и обязательной печатью проездного билета посредством устройства оплаты (регистрации) проезда.

Автоматизация данных функций, реализованная в АСУП, должна обеспечить получение следующих возможностей:

- повышение эффективного контроля оплаты проезда;
- обеспечение персонального учета предоставления льгот;

- повышение культуры обслуживания пассажиров;
- улучшение условий труда обслуживающего персонала;
- улучшение экономических показателей, в том числе увеличение сбора доходов от перевозок пассажиров;
- возможность внедрения гибкой системы тарифных планов;
- возможность безналичной оплаты проезда;
- надежное предотвращение использования поддельных транспортных карт и неправомерного предоставления льгот;
- возможность внедрения бескондукторной схемы оплаты проезда.

АСУП должна предоставлять возможности получения и обработки статистической информации:

- учет пассажиропотока на маршрутах и загруженности транспортных средств;
- учет доходов от перевозок пассажиров по различным видам проездных документов;
- автоматизация финансового и статистического учета с целью дальнейшей оптимизации работы городского пассажирского транспорта.

Внедрение АСУП позволит решить следующие задачи:

- учет пассажиропотока всех категорий граждан в режиме реального времени;
- обеспечение реального контроля прохождения и расходования бюджетных средств, выделяемых в рамках социальных программ и для обеспечения жизнедеятельности перевозчиков;
- обеспечение денежных компенсаций перевозчикам за реальный объем оказанных услуг;
- повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения;
- повышение качества предоставления услуг пассажирских перевозок.

## 2. Основные объекты автоматизации и их функции.

**Оператор** – лицо, обеспечивающее работу АСУП на территории г.Перми в соответствии с Регламентом работы АСУП (технологические и организационные требования, регламентирующие деятельность Участников в рамках АСУП), а также ответственное за полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратного комплекса АСУП для ее Участников, осуществляющее координацию действий по выпуску и обслуживанию в АСУП транспортных карт.

**Участники АСУП** – лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статусом, определенным при заключении договоров в рамках АСУП.

**Перевозчики** – участники АСУП, поставщики услуг перевозки, осуществляющие (оказывающие услуги) пассажирские перевозки в соответствии с действующим законодательством РФ, принимающие к оплате проезда в своих транспортных средствах транспортные карты.

**Агенты** - участники АСУП, осуществляющие операции выдачи, продажи, пополнения, активации, проверки транспортных карт.

**Расчетный центр** – участник АСУП, кредитная организация, действующая на основании Лицензии ЦБ РФ, обеспечивающая осуществление расчетов в АСУП между Оператором, Агентами и Перевозчиками.

**Контролер** - участник АСУП — доверенная организация Департамента — МБУ «Гортранс», осуществляющая функции оперативного контроля за достоверностью деятельности Оператора АСУП.

**Центр обработки данных (ЦОД)** – электронно-вычислительный центр, расположенный на территории Контролера, состоящий из серверного и коммуникационного оборудования, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, обеспечивающий материально-техническую базу для размещения и функционирования специализированного программного комплекса АСУП.

### 3. Требования к АСУП, ее технические характеристики.

#### 3.1. Информационно-технологические требования к АСУП.

В качестве основного параметра, характеризующего степень соответствия АСУП ее назначению, необходимо принять информационно-технологическую емкость системы, которая выражается в поддержке системой следующих параметров на момент ввода АСУП в эксплуатацию:

- оборудование для программно-аппаратного комплекса АСУП способное предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность АСУП в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) транзакций в день;

- число действующих транспортных карт – 500 000 (пятьсот тысяч);
- число пунктов пополнения – 300 (триста);
- количество Перевозчиков – 100 (сто);
- количество Агентов – 50 (пятьдесят);
- количество транспортных средств Перевозчиков – 1500 (одна тысяча пятьсот).

#### 3.2. Требования к функциональному составу АСУП.

Доступ к данным АСУП и функциям по управлению этими данными в рамках функционирования АСУП должны предоставляться Участникам АСУП с использованием специализированных автоматизированных рабочих мест (АРМ).

В состав АСУП должны входить следующие функциональные подсистемы:

- **Процессинговый центр** – подсистема, предназначенная для обеспечения функционирования АСУП в автоматическом режиме, обработки транзакций, формируемых при функционировании, формирования отчетов, обеспечения информационной безопасности, резервного копирования данных АСУП в режиме реального времени. Устанавливается на базе ЦОД Контролера. Эксплуатируется Оператором и Контролером. Для обеспечения информационной безопасности функционирует без подключения к каким-либо внешним подсистемам, кроме указанных ниже.

- **АРМ управления** — подсистема, предназначенная для регистрации и изменения параметров, состояний и настроек АСУП, а также регистрации и изменения справочных данных АСУП. Эксплуатируется Оператором.

- **АРМ перевозчика** — подсистема обслуживания пассажиров транспортного средства, предназначенная для реализации оплаты (регистрации) проезда пассажиров с использованием транспортных карт, передачи накопленных операций (транзакций) в процессинговый центр АСУП. Устанавливается на аппаратной базе Перевозчиков. Эксплуатируется Перевозчиками.

- **АРМ агента** — подсистема, предназначенная для обслуживания транспортных карт (выдача, продажа, пополнение и пр.) и прочих носителей транспортного приложения, сбора информации об операциях с транспортными картами и передачи ее в процессинговый центр АСУП. Устанавливается на аппаратной базе Агентов. Эксплуатируется Агентами.

- **АРМ отчетности** — подсистема, предназначенная для формирования отчетных форм в интерактивном режиме. Эксплуатируется всеми Участниками. Формат отчетных форм устанавливается Регламентом работы АСУП.

• **Внешние подсистемы** - не входят в состав АСУП, но оказывают непосредственное влияние на ее функционирование путем информационного взаимодействия с ее подсистемами. Для внешних подсистем необходимо определить состав входных/выходных данных, интерфейсов и протоколов взаимодействия с основными подсистемами АСУП. В состав внешних систем, осуществляющих информационное взаимодействие с подсистемами АСУП, могут входить:

- автоматизированная система Расчетного центра;
- информационная система органов социальной защиты и образования;
- автоматизированная система ФГУП «Почта России»;
- системы по приему платежей, информационные и платежные банковские системы;
- автоматизированные системы операторов сотовой связи;
- система диспетчерского контроля и управления пассажирскими перевозками.

Информационный обмен между подсистемами АСУП должен осуществляться посредством стандартных протоколов и интерфейсов электронного взаимодействия.

АСУП должна обеспечивать предоставление информации, в ней аккумулированной, Оператору и Участникам АСУП при наличии соответствующих прав и уровня доступа.

### **3.3. Требования к поэтапному внедрению АСУП.**

Внедрение АСУП осуществляется в два этапа:

- 1 этап – до 01.03.2016 года
- 2 этап – до 01.07.2016 года

#### *3.3.1. Первый этап.*

Для выполнения задач первого этапа Исполнителю необходимо осуществить:

- Организацию на территории города Перми в ЦОД Контролера процессингового центра АСУП согласно требованиям Технического задания.
- Сбор заявок от Перевозчиков на приобретение терминального оборудования для транспортных средств (транспортный терминал) и проведение технической оценки возможности использования для функционирования в АСУП терминального оборудования, находящегося у Перевозчиков в наличии, заключение договоров на поставку терминального оборудования по заявкам Перевозчиков.
- Предоставление Перевозчикам возможности приобретения терминального ПО (АРМ перевозчика) для совместимого с ним терминального оборудования по стоимости за единицу, не выше указанной в конкурсном предложении. В случае если терминальное ПО поставляется только в комплекте с транспортным терминалом, то заключение договоров с Перевозчиками на поставку комплекта (транспортный терминал с предустановленным терминальным ПО) по стоимости за единицу, не выше указанной в конкурсном предложении. В случае возможности, указанной в конкурсном предложении, предоставление Перевозчикам возможности аренды терминального ПО (АРМ перевозчика) для совместимого с ним терминального оборудования.
- Создание не менее 40 пунктов обслуживания (агентская сеть) по выдаче, продаже, пополнению и проверке транспортных карт во всех административных районах города Перми (не менее 5 пунктов обслуживания в каждом административном районе).
- Тестовый запуск АСУП.

Критерием выполнения первого этапа являются:

- Наличие процессингового центра АСУП в ЦОД Контролера.
- Заключенные договоры с Участниками АСУП.

• Определено необходимое количество транспортных терминалов для поставки Перевозчикам на основании заключенных договоров.

• На основании заключенных договоров с Перевозчиками наличие установленного и настроенного терминального ПО (АРМ перевозчика) на совместимом с ним терминальном оборудовании, находящегося у Перевозчиков в наличии и прошедшего техническую проверку, если такая возможность была заявлена в конкурсном предложении.

• Наличие пунктов обслуживания по выдаче, продаже, пополнению и проверке транспортных карт.

• Наличие согласованного с Заказчиком Регламента работы АСУП.

• Работоспособность АСУП в тестовом режиме (отсутствие критических сбоев).

Предельный срок реализации первого этапа - до 1 марта 2016 года.

### 3.3.2. *Второй этап.*

Для выполнения задач второго этапа Исполнителю необходимо осуществить:

• Выпуск работоспособных (наличие установленного транспортного приложения) транспортных карт по согласованным с Заказчиком дизайнам в количестве достаточном для удовлетворения потребностей льготных категорий пассажиров.

• Организацию выдачи льготным категориям граждан транспортных карт.

• Оснащение Перевозчиков транспортными терминалами на основании заключенных договоров на первом этапе, настройка и проверка работоспособности оборудования для функционирования в АСУП.

• В случае технической возможности, указанной в конкурсном предложении, установка терминального ПО (АРМ перевозчика) на совместимое с ним терминальное оборудование, принадлежащее Перевозчикам, настройка и проверка работоспособности оборудования для функционирования в АСУП в соответствии с заключенными договорами с Перевозчиками.

• Расширение агентской сети выдачи, продажи, пополнения и проверки транспортных карт.

• Обучение персонала всех Участников работе с АСУП.

• Сдача АСУП в эксплуатацию.

Критерием выполнения второго этапа являются:

• Сдача АСУП в эксплуатацию.

• Обеспечение транспортными картами льготных категорий граждан.

• Наличие у Перевозчиков работоспособных транспортных терминалов (с установленным АРМ перевозчика) на транспортных средствах в соответствии с заключенными договорами по заявкам Перевозчиков на первом этапе.

Предельный срок реализации второго этапа - до 1 июля 2016 года.

### 3.4. **Требования к АСУП и ее дальнейшей эксплуатации.**

Процессинговый центр АСУП должен разворачиваться Исполнителем и функционировать на территории г. Перми в центре обработки данных Контролера, с оказанием услуг по информационно-технологическому обслуживанию и сопровождению АСУП силами Исполнителя в порядке и на условиях, согласованных Заказчиком и Исполнителем в рамках Регламента работы АСУП.

#### 3.4.1. *Требования к надежности АСУП*

Основные показатели надежности АСУП.

Под надежностью АСУП следует понимать комплексное свойство АСУП сохранять во времени в установленных нормативно-технической документацией пределах значения параметров, характеризующих способность АСУП выполнять свои функции, определяемые ее назначением, режимами и условиями эксплуатации.

АСУП должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения.

Основные показатели надежности АСУП:

- среднее время наработки на отказ;
- среднее время восстановления работоспособности.

Параметры показателей надежности технических средств электронно-вычислительной техники должны определяться количественно-качественной оценкой:

- технических характеристик аппаратных средств и их комплектующих изделий, качеством сборки и правильностью эксплуатации (в т.ч. качеством электропитания, приемлемым температурно-влажностным режимом, отсутствием ударов, вибрации и т.п.);
- техническими характеристиками работоспособности периферийных устройств комплексов средств автоматизации, а также обеспеченностью расходными материалами.

Параметры показателей надежности программных изделий должны определяться количественно-качественной оценкой:

- применяемых лицензионных программных продуктов с соответствующей гарантией правообладателя программных продуктов;
- соответствия возможности технических средств вычислительной техники (объем и быстродействие) потребностям программных изделий;
- надежности программных модулей (программно-аппаратных средств) обработки информации (внедрение программ "вирусов", уничтожение и искажение файлов, ошибки при вводе данных, физическое разрушение носителей и т.п.).

Параметры показателей надежности технических средств коммуникационной инфраструктуры должны определяться:

- оценкой качества каналов связи (радиоканалы, проводные и оптоволоконные линии);
- оценкой качества коммутационных устройств (модемы);
- наличием и соблюдением протоколов обмена данными.

Параметры показателей человеко-машинных интерфейсов должны определяться количественно-качественной оценкой:

- эргономических характеристик;
- сервисных возможностей;
- уровнем требований к квалификации пользователей;
- возможности взаимодействия с другими традиционными сетевыми технологиями (Internet, LAN, и т.п.).

#### *3.4.2. Требования к аварийным ситуациям.*

Под аварийной ситуацией в АСУП следует понимать такое состояние, которое характеризуется:

- полным или частичным прекращением выполнения функциональных задач;
- полным или частичным нарушением взаимодействия между Участниками АСУП, Оператором, как на технологическом, так и на организационном уровне;
- аномальным (нештатным) режимом работы всей АСУП или ее основных подсистем, связанным с изменением последовательности действий;
- попыткой решения двух или более задач с одновременным обращением к одним и тем же ресурсам с блокированием всего процесса работы;



- несвоевременностью получения операторами пользовательских АРМ запрашиваемой информации и/или ее неадекватностью;
- полной или частичной потерей информации;
- нелегитимным доступом к данным АСУП и преднамеренным ее искажением или уничтожением;
- другими состояниями АСУП, не предусмотренные технической документацией и договорными отношениями в АСУП.

Перечень возможно предпринимаемых мер, направленных на устранение аварийных ситуаций:

- быстрое изменение конфигурации АСУП с перестройкой функциональной взаимосвязи внутри АСУП с делегированием выполняемых функций от одних модулей (утративших работоспособность) АСУП другим;
- принятие мер по «горячему» и «холодному» резервированию устройств и модулей АСУП;
- своевременное реагирование на обращение по аварийным ситуациям и по поддержке системы в целом с участием квалифицированного персонала;
- предоставление необходимых программных средств для устранения аварийных ситуаций.

#### *3.4.3. Требования к безопасности.*

Поскольку планируется эксплуатация периферийных узлов, а именно - терминального оборудования и конечных пользовательских АРМ, то требования, предъявляемые к этому оборудованию, сводятся к требованиям, предъявляемым к бытовым приборам и устройствам для эксплуатации в офисе и на борту пассажирского транспортного средства.

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование.

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе АСУП.

#### *3.4.4. Требования к эксплуатации.*

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе АСУП.

Условия и режимы эксплуатации.

Условия эксплуатации оборудования АСУП должны обеспечивать использование технических средств системы с заданными техническими показателями, включающими состояние окружающей среды, параметры электропитания, периодичность и характер технического обслуживания, а также иные условия, если это является требованием производителя оборудования.

Требования к электропитанию.

Первичными источниками электропитания АСУП, включая средства представления информации, являются сети переменного тока напряжением 220 В, частотой 50 Гц объектов муниципального и промышленного хозяйства. Часть устройств электропотребления, эксплуатация которых предусматривается в автономном режиме, должны иметь в своем составе аккумуляторные батареи достаточной емкости для обеспечения заданных временных параметров автономной работы устройств.

Электропитание устройств АСУП производится от собственных источников (модулей) питания, получающих энергию от общей электросети или аккумуляторных батарей.

Требования к регламентам обслуживания.

Разработанные в рамках проекта регламенты по обслуживанию программно-аппаратных средств должны в обязательном порядке учитывать соблюдение определенного производителем порядка обслуживания и соответствовать правилам эксплуатации согласно документации, а также сохранение условий гарантийной эксплуатации.

Техническое обслуживание АСУП должно предусматривать следующие режимы:

- текущее обслуживание;
- профилактическое обслуживание;
- регламентное обслуживание.

Текущее обслуживание включает контроль функционирования программно-аппаратных средств и восстановление их работоспособности при неисправностях и отказах.

Профилактическое обслуживание производится с целью предупреждения нештатных ситуаций в работе АСУП и не нарушает управления технологическими процессами АСУП. Объем, трудозатраты и порядок выполнения профилактического обслуживания должны соответствовать техническим условиям на эксплуатацию применяемых программно-аппаратных средств.

Регламентное обслуживание, требующее отключения электропитания, должно производиться во время планового ремонта, а также при остановках АСУП.

#### *3.4.5. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.*

Несанкционированный доступ к данным АСУП должен быть ограничен следующими средствами:

- административными и организационными средствами – размещение серверного и коммуникационного оборудования ЦОД и средств обеспечения их бесперебойной работы должно осуществляться Контролером в физически защищенных помещениях, оборудованных видеонаблюдением с глубиной хранения не менее 90 дней. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должен быть разработан специальный административный регламент, контролирующий порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующий доступ к данным АСУП;

- административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;

- ограничение доступа к данным АСУП административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;

- осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных АСУП с применением средств криптографической защиты;

- межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках АСУП ведомственных сетей с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующим регламентом, обеспечивающим сетевую безопасность;

- записываемая на транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;

- способы управления ключами доступа Mifare, должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа Mifare транспортной карты, должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения.

#### *3.4.6. Требования к сохранности информации при авариях.*

Перечень событий, при которых обеспечивается сохранность информации в АСУП:

- выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания;

- выход из строя серверного оборудования, в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в АСУП.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования ЦОД в целом, либо отдельных его частей, восстановление АСУП должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом регламентом. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы АСУП, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при реализации АСУП.

#### *3.4.7. Требования по патентной чистоте.*

Используемое в АСУП программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать чьи-либо авторские права.

#### *3.4.8. Требования к развитию АСУП.*

АСУП должна учитывать ее интегрирование в проект «Универсальная Электронная Карта» (УЭК) и иметь возможность работы с бесконтактными смарт-картами других систем при возможности установки на них транспортного приложения АСУП, в том числе по предложению Заказчика (персонализированные социальные и льготные карты).

Система должна сохранять работоспособность при увеличении количества пользователей в пределах поддерживаемых аппаратно-программной средой серверного ядра и рабочих станций.

Система должна обладать свойствами модульности и масштабируемости, возможностью её поэтапного внедрения, расширения её функциональных возможностей.

#### *3.4.9. Требования к АСУП по стандартизации и унификации.*

АСУП должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия транспортных терминалов, терминалов пополнения и транспортных карт, входящих в состав АСУП, принимается стандарт ISO 14443A.

Технические решения, принятые в проекте, должны соответствовать требованиям национальных стандартов РФ или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе АСУП, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.

В силу присутствия в составе АСУП большого количества рассредоточенных функциональных узлов и сжатых сроков ввода в эксплуатацию преимущество отдается унифицированным решениям. Такие решения должны обладать следующими свойствами:

- Модульность;
- Поддержка технологических решений, используемых в микропроцессорных смарт-картах Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Java-картах с поддержкой эмуляции карты Mifare Classic 1k, SIM картах и мобильных устройствах с поддержкой технологии NFC с эмуляцией карты Mifare Classic 1k.

### **3.5. Требования, предъявляемые к транспортным картам АСУП.**

#### *3.5.1. Основные виды транспортных карт.*

- Пополняемая транспортная карта - бесконтактная смарт-карта с установленным транспортным приложением, предназначенная для записи любого тарифного плана, принятого АСУП без использования персональных данных пассажира.
- Пополняемая персонализированная транспортная карта - бесконтактная смарт-карта с установленным транспортным приложением, предназначенная для записи любого тарифного плана с персональными данными пассажира.
- Универсальная карта - карта, позволяющая установить транспортное приложение АСУП с возможностью использования для оплаты проезда.

Дизайн транспортных карт для различных категорий пассажиров (в том числе имеющих право на льготный проезд) согласовывается с Заказчиком.

### *3.5.2. Технические требования к транспортным картам.*

В качестве основы транспортных карт в АСУП должны применяться карты стандарта ISO 14443A семейства Mifare®.

### *3.5.3. Требования к транспортному приложению.*

Транспортное приложение, устанавливаемое на транспортные карты, должно предусматривать гибкую и удобную систему тарифных планов, которые условно могут быть разделены на три класса:

- Тарифный план с определенным сроком действия без ограничения количества поездок для различных категорий пассажиров.
- Тарифный план на определенное количество поездок с ограничением срока их использования для различных категорий пассажиров.
- Тарифный план на определенное количество тарифных единиц (поездов).

Использование социальных льготных тарифных планов подтверждается соответствующими документами, подтверждающими право на льготы, визуальное оформление транспортных карт с социальными льготными тарифными планами должно отличаться от прочих транспортных карт.

### *3.5.4. Обслуживание транспортных карт.*

АСУП должна предусматривать различные способы выдачи, продажи, пополнения, проверки транспортных карт для обеспечения удобства пассажирам быстро и своевременно производить оплату проезда.

Программно-аппаратные средства АСУП должны позволять производить операции выдачи, продажи, пополнения, проверки транспортных карт через агентскую сеть как с участием кассира, так и при технической возможности без него.

## **3.6. Требования, предъявляемые к Участникам АСУП.**

### *3.6.1. Оператор АСУП.*

Исполнитель должен выполнять функции Оператора АСУП, который организует, координирует и обеспечивает работоспособность АСУП, отвечает за взаимодействие, расчеты и обеспечение информацией Участников АСУП в соответствии с Регламентом работы АСУП, осуществляет развитие АСУП.

Взаимодействие Оператора АСУП с другими Участниками и техническое обслуживание программно-аппаратных средств АСУП осуществляется на основании заключенных договоров.

Оператор АСУП должен поддерживать в рабочем состоянии функционирование АСУП, а также заниматься решением вопросов, возникающих в процессе эксплуатации АСУП.

### *3.6.1.1. Основные функции Оператора АСУП.*

- Общее управление системой.
  - Исполнение договорных обязательств перед Участниками АСУП;
  - Организация и обеспечение работы процессингового центра АСУП;
  - Управление справочной информацией, параметрами, состояниями и настройками АСУП;
  - Выпуск транспортных карт;
  - Формирование финансовых и статистических отчетов в соответствии с Регламентом работы АСУП;
  - Организация обучения персонала Участников АСУП;
  - Осуществление взаиморасчетов с Перевозчиками на основании заключенных договоров;
  - Обеспечение взаимодействия с внешними и смежными системами при наличии возможности.
- Работа с пассажирами.
  - Выпуск персонализированных транспортных карт по письменным заявлениям граждан;
  - Организация поддержки пользователей транспортных карт;
- Техническое обслуживание АСУП.
  - Обслуживание программно-аппаратных средств Участников АСУП на основании заключенных договоров;
  - Обслуживание процессингового центра АСУП;
  - Техническая, технологическая и справочная поддержка всех Участников АСУП.
- Организация сети обслуживания транспортных карт.
  - Создание агентской сети пунктов обслуживания транспортных карт с установкой соответствующего программно-аппаратных средств и обучением персонала;
  - Заключение договоров с организациями-агентами, осуществляющими обслуживание транспортных карт.

### *3.6.1.2. Осуществление выпуска транспортных карт.*

Затраты на выпуск транспортных карт общего пользования осуществляются за счет Оператора АСУП, а выпуск льготных транспортных карт в зависимости от конкурсного предложения Исполнителя.

Выдача гражданам льготным транспортным карт общего пользования производится через пункты выдачи под залог стоимости транспортной карты.

Общегражданские транспортные карты выпускаются для продажи через пункты выдачи гражданам.

Дизайн транспортных карт согласовывается с Заказчиком.

Оператор АСУП должен выпустить транспортные карты полностью готовые к работе (с установленным транспортным приложением) и передать их в пункты выдачи.

### *3.6.1.3. Осуществление выпуска персонализированных транспортных карт.*

Персонализированные транспортные карты предназначены для использования пассажирами, имеющими право льготного проезда.

Оператор АСУП может осуществлять выпуск персонализированных транспортных карт с письменного согласия граждан с последующей передачей выпущенных персонализированных транспортных карт в пункты выдачи. Оператор не несет затраты на выпуск персонализированных транспортных карт.

Выпуск прочих персонализированных карт с установленным транспортным приложением при наличии возможности осуществляется Оператором при взаимодействии с заинтересованными организациями путем заключения договора.

### *3.6.2. Предприятия-перевозчики.*

Предприятия-перевозчики - поставщики услуг перевозки, осуществляющие (оказывающие услуги) пассажирские перевозки в соответствии с действующим законодательством РФ, принимающие к оплате проезда в своих транспортных средствах транспортные карты.

Изменения в структуре транспортных предприятий, должны заключаться в создании подразделения, занимающегося эксплуатационным содержанием, приемкой/выдачей транспортных терминалов обслуживающему персоналу, выполнением обмена данными между терминалами и процессинговым центром АСУП и выполнением ряда других функций.

#### *3.6.2.1. Основные функции Перевозчика.*

- Оснащение транспортных средств за счет собственных средств терминальным оборудованием и программным обеспечением (АРМ перевозчика) для возможности оплаты проезда безналичным способом, в том числе посредством транспортных карт и регистрации оплаты проезда всех категорий граждан;
- Эксплуатация транспортных терминалов в соответствии с Регламентом работы АСУП;
- Перевозка пассажиров и прием оплаты от них за транспортные услуги согласно тарифу, в том числе посредством транспортных карт;
- Проверка транспортных карт, предъявляемых пассажирами в транспортных средствах, и регистрация проезда всех категорий пассажиров посредством транспортных терминалов;
- Выполнение обмена данными между транспортными терминалами и процессинговым центром АСУП;
- Осуществление взаиморасчетов с Оператором АСУП на основании заключенных договоров.

#### *3.6.2.2. Требования к контролю транспортных карт транспортным терминалом.*

В транспортном терминале должна производиться автоматическая проверка следующей информации:

- наличие отметки на транспортной карте о ее нахождении в блокирующем списке;
- срок действия транспортной карты;
- наличие оплаченных поездок (в случае, если это транспортная карта на количество поездок, либо на количество тарифных единиц);
- возможность использования транспортной карты в данном виде транспорта;
- возможность использования транспортной карты на данной территории (в случае, если транспортная карта выдана на другой территории);
- факт повторного предъявления карты на текущем рейсе маршрута.

Информация, выводимая транспортным терминалом на проездной билет, получаемый пассажиром, должна иметь следующие данные:

- вид тарифного плана на транспортной карте;
- код устройства, выдавший проездной билет (серийный номер транспортного терминала);
- номер проездного билета;
- дата и время продажи;
- номер маршрута;
- дата окончания действия тарифного плана и/или остаток неиспользованных поездок или тарифных единиц.

#### *3.6.2.3. Требования к обработке информации транспортным терминалом.*

- Информация по осуществлению оплаты (транзакции) должна накапливаться в транспортном терминале и передаваться в процессинговый центр АСУП посредством процедуры инкассации терминала при помощи беспроводных каналов связи GPRS.

- Транзакции транспортного терминала должны быть защищены от изменения.

- Транспортные терминалы должны поддерживать удаленную загрузку маршрутных и тарифных таблиц, технических конфигурационных параметров, блокирующих и деблокирующих списков транспортных карт в момент сеанса связи и сохраняться в памяти.

#### *3.6.2.4. Требования по конструкции и условиям эксплуатации транспортного терминала.*

- Транспортный терминал должен иметь встроенный дисплей, клавиатуру, встроенную энергонезависимую память, встроенный считыватель бесконтактных карт принятого в РФ стандарта ISO 14443A, встроенный модуль беспроводной передачи данных (GPRS-модем), а также порт RS232/USB, встроенный термопринтер для автоматической печати проездных билетов.

- Транспортный терминал должен обеспечивать удобство использования во время движения транспортного средства.

- Питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи. Для обеспечения автономной работы транспортного терминала во время рабочей смены должны применяться Li-ion аккумуляторные батареи емкостью не менее 2000 mAh.

- Диапазон рабочих температур транспортного терминала -20°C до +40°C и влажности до 90 %.

- Диапазон температур хранения от -20°C до +40°C (при хранении терминала с заряженной аккумуляторной батареей).

#### *3.6.3. Агенты по обслуживанию транспортных карт.*

Обслуживание транспортных карт заключается в записи актуальных данных на транспортные карты с передачей информации о совершенных транзакциях в процессинговый центр АСУП. Операции с транспортными картами могут выполняться различными программно-аппаратными средствами АСУП как с участием кассира, так и без него.

Основные функции Агентов:

- Выдача, продажа, активация, пополнение и проверка транспортных карт по всем видам тарифных планов;

- Осуществление взаиморасчетов с Оператором АСУП на основании заключенных договоров.

Обслуживание транспортных карт производится следующим образом:

- Получение информации о тарифном плане, в настоящее время записанном на транспортной карте (в случае, если транспортная карта не является заготовкой);

- Получение информации о видах тарифных планов, которые могут быть записаны на данную транспортную карту в соответствии со статусом;

- Получение от пассажира оплаты по тарифному плану и запись соответствующей информации на транспортную карту;

- Передача данных о совершенных транзакциях в процессинговый центр АСУП.

Агенты действуют на основании договора с Оператором АСУП.

## **4. Порядок контроля и приемки АСУП.**

Контроль уполномоченными лицами Заказчика может производиться на каждом этапе выполнения работ до сдачи АСУП в эксплуатацию. По требованию Заказчика Исполнитель должен предоставить достоверную информацию о ходе выполняемых работ.

Приемка выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика с участием представителей Исполнителя в соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании, после окончания каждого этапа выполнения работ в течение 5 рабочих дней.

Факт приемки выполненных работ фиксируется Актом сдачи-приемки выполненных работ после каждого этапа.



**Заявка на участие в конкурсе  
на право заключения соглашения на внедрение и обслуживание автоматизированной  
системы учета пассажиропотока и оплаты проезда на пассажирском транспорте на  
территории города Перми**

(наименование участника открытого конкурса)

изучив конкурсную документацию, нормативные правовые акты, применимые к данному конкурсу, выражает согласие на участие в конкурсе и обязуется заключить прилагаемое к конкурсной документации Соглашение в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

**Конкурсное предложение участника:**

N	Критерий конкурсного отбора	Подтверждающий документ*	Значения
1	2	3	4
1	Количество регионов Российской Федерации и городов, где работает программный продукт на дату проведения конкурса	рекомендательные письма	Указать количество
2	Суммарное количество лет бесперебойной работы программного продукта на территории Российской Федерации на момент проведения конкурса	рекомендательные письма	Указать количество
3	Возможность установки терминального программного обеспечения на оборудование, приобретенное перевозчиками у сторонних поставщиков, для функционирования в АСУП с учетом поддерживаемых поставщиком программного продукта моделей оборудования	письмо от поставщика программного продукта с перечнем моделей оборудования, совместимых с терминальным программным обеспечением	Указать «да/нет»

4	Стоимость передачи перевозчику неисключительного права на использование терминального программного обеспечения для одного транспортного терминала для функционирования в АСУП либо в случае, если терминальное программное обеспечение поставляется только в комплекте с транспортным терминалом, стоимость комплекта с гарантией функционирования в АСУП до конца 2020 года	-	<i>Указать стоимость в рублях</i>
5	Возможность сдачи в аренду перевозчику терминального программного обеспечения для транспортного терминала для функционирования в АСУП	подтверждающее письмо от правообладателя терминального программного обеспечения	<i>Указать «да/нет»</i>
6	Возможность в АСУП приема бесконтактных банковских карт VISA и/или MasterCard	подтверждающее письмо от представительства платежной системы в Российской Федерации	<i>Указать «да/нет»</i>
7	Оператор АСУП является резидентом Пермского края	-	<i>Указать «да/нет»</i>
8	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда льготными транспортными картами, получаемый оператором АСУП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУП	-	<i>Указать размер процента</i>
9	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда безналичным способом, в том числе по общегражданским транспортным картам, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУП	-	<i>Указать размер процента</i>
10	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда за наличный расчет, получаемый оператором АСУП, включая техническое обслуживание АСУП	-	<i>Указать размер процента</i>

11	Выпуск и распространение льготных транспортных карт (студенты, школьники, муниципальные пенсионеры) за счет инвестора		Указать «да/нет»
12	Наличие опыта эксплуатации программного продукта поставщика в городе Перми на общественном автотранспорте и электротранспорте на регулярных городских маршрутах	рекомендательные письма от перевозчиков, участвовавших в эксплуатации программного продукта	Указать «да/нет»
13	Наличие опыта эксплуатации кондукторных и бескондукторных решений поставщика программного продукта для реализации кондукторных и бескондукторных АСУП на территории Российской Федерации	рекомендательные письма от перевозчиков или операторов системы, участвовавших в эксплуатации данных решений	Указать «да/нет»

\*-необходимо приложить подтверждающие документы (при наличии)

### Сведения об участнике конкурса

<i>Для юридических лиц:</i>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Номер контактного телефона	
Ответственное (контактное) лицо (ФИО)	
<i>Для физических лиц:</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Место жительства	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Номер контактного телефона	
Ответственное (контактное) лицо (ФИО)	

Срок действия настоящей заявки 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись, м.п.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Критериями конкурсного отбора являются:

N	Критерий конкурсного отбора	Подтверждающий документ	Значения	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Количество регионов Российской Федерации и городов, где работает программный продукт на дату проведения конкурса	рекомендательные письма	более 12	10
			от 8 до 12	5
			менее 8	0
2	Суммарное количество лет бесперебойной работы программного продукта на территории Российской Федерации на момент проведения конкурса	рекомендательные письма	более 6 лет	10
			от 3 до 6 лет включительно	5
			менее 3 лет	0
3	Возможность установки терминального программного обеспечения на оборудование, приобретенное перевозчиками у сторонних поставщиков, для функционирования в АСУП с учетом поддерживаемых поставщиком программного продукта моделей оборудования	письмо от поставщика программного продукта с перечнем моделей оборудования, совместимых с терминальным программным обеспечением	да	10
			нет	0
4	Стоимость передачи перевозчику неисключительного права на использование терминального программного обеспечения для одного транспортного терминала для функционирования в АСУП либо в случае, если терминальное программное обеспечение поставляется только в комплекте с транспортным терминалом, стоимость комплекта с гарантией функционирования в АСУП до конца 2020 года	-	до 15 тыс. руб. включительно	10
			от 15 тыс. руб. до 20 тыс. руб. включительно	8
			свыше 20 тыс. руб.	4
5	Возможность сдачи в аренду перевозчику терминального программного обеспечения для транспортного терминала для функционирования в АСУП	подтверждающее письмо от правообладателя терминального программного обеспечения	да	10
			нет	0
6	Возможность в АСУП приема бесконтактных банковских карт VISA и/или MasterCard	подтверждающее письмо от представительства платежной системы в Российской Федерации	да	10
			нет	0
7	Оператор АСУП является резидентом Пермского края	-	да	5
			нет	5
8	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда	-	от 3% до 4,5% включительно	10

	льготными транспортными картами, получаемый оператором АСУП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУП		свыше 4,5% до 5,5% включительно	5
9	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда безналичным способом, в том числе по общегражданским транспортным картам, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУП	-	до 7% включительно	10
			свыше 7% до 8% включительно	8
			свыше 8%	6
10	Размер процента от действующего тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда за наличный расчет, получаемый оператором АСУП, включая техническое обслуживание АСУП	-	до 3% включительно	10
			свыше 3%	5
11	Выпуск и распространение льготных транспортных карт (студенты, школьники, муниципальные пенсионеры) за счет инвестора		да	10
			нет	0
12	Наличие опыта эксплуатации программного продукта поставщика в городе Перми на общественном автотранспорте и электротранспорте на регулярных городских маршрутах	рекомендательные письма от перевозчиков, участвовавших в эксплуатации программного продукта	да	10
			нет	0
13	Наличие опыта эксплуатации кондукторных и бескондукторных решений поставщика программного продукта для реализации кондукторных и бескондукторных АСУП на территории Российской Федерации	рекомендательные письма от перевозчиков или операторов системы, участвовавших в эксплуатации данных решений	да	10
			нет	0

2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения участников по критериям и в соответствии с количеством баллов, указанным в настоящем Приложении. В случае если п.1 настоящего Приложения предусмотрен подтверждающий документ (документ, подтверждающий значение критерия, указанное участником конкурса) баллы присваиваются только за документально подтвержденное значение критерия.

3. Расчет итоговых баллов по конкурсному предложению осуществляется по формуле:

$$B_j = \sum_{i=1}^N k_i^j, \text{ где}$$

$B_j$  - итоговая сумма баллов по  $j$ -му конкурсному предложению;

$k_i^j$  - количество баллов  $i$ -го критерия по  $j$ -му конкурсному предложению;

$N$  - общее количество критериев.

4. Итоговые баллы по всем конкурсным предложениям вносятся в итоговую таблицу с присвоением номера по форме:

Наименование участника конкурса	Итоговый балл	Номер
1	2	3

5. Конкурсному предложению участника, набравшего максимальный итоговый балл, присваивается первый номер.

6. В случае если несколько конкурсных предложений участников набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается конкурсному предложению, которое поступило ранее других предложений в соответствии с журналом регистрации заявок.

7. Участник конкурса, конкурсному предложению которого присвоен первый номер, признается выигравшим конкурс (Победителем конкурса).