Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ

УКАЗ

от 1 апреля 2014 г. N 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ

ПЕРМСКОГО КРАЯ, ПОРЯДКА ВЫДАЧИ НАГРАЖДЕННЫМ ДУБЛИКАТОВ

(МУЛЯЖЕЙ) НАГРАД ПЕРМСКОГО КРАЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТОВ К НИМ,

ПОРЯДКА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАГРАД ПЕРМСКОГО КРАЯ

И БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ К НИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 08.06.2015 [N 76](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100005),  от 06.10.2015 [N 138](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=87570&dst=100005), от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100033), от 09.02.2021 [N 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=149282&dst=100037),  от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100060)) |  |

В соответствии со [статьями 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168716&dst=100049), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168716&dst=100072), [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168716&dst=100082) Закона Пермского края от 8 декабря 2013 г. N 270-ПК "О наградах Пермского края" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P38) представления к награждению наградами Пермского края;

1.2. [Порядок](#P447) выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним;

1.3. [Порядок](#P481) учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним.

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 08.06.2015 [N 76](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100006), от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100034), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100061))

В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕН

Указом

губернатора

Пермского края

от 01.04.2014 N 45

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 08.06.2015 [N 76](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100007),  от 06.10.2015 [N 138](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=87570&dst=100005), от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100035), от 09.02.2021 [N 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=149282&dst=100037),  от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100062)) |  |

1. Настоящий Порядок представления к награждению наградами Пермского края (далее - Порядок) регламентирует порядок представления к награждению наградами Пермского края граждан Российской Федерации (далее - граждане), коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края (далее - коллективы организаций).

2. Ходатайство о награждении наградой Пермского края возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению коллективами организаций, муниципальными образованиями Пермского края, органами государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственными органами Пермского края.

3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде Пермского края, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении может быть возбуждено по месту общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица наградой Пермского края возбуждается муниципальным образованием Пермского края по месту деятельности гражданина.

4. Представление к награждению наградой Пермского края вносится губернатору Пермского края (далее - губернатор края) в соответствии с положением о награде Пермского края и в следующие сроки:

к присвоению почетного звания "Почетный гражданин Пермского края" - до 1 октября текущего года;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100036) Губернатора Пермского края от 05.06.2017 N 80)

абзац утратил силу. - [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=87570&dst=100006) Губернатора Пермского края от 06.10.2015 N 138;

к награждению почетным знаком "За достойное воспитание детей" - до 1 апреля и 15 октября текущего года;

к награждению Почетной грамотой Пермского края - за два месяца до награждения.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100008) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

5. При представлении к награждению граждан на основании общегражданского паспорта, трудовой книжки, диплома об образовании, документов о наградах, свидетельств о рождении детей и других документов оформляются наградные листы по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку: [форма N 1](#P123) - для присвоения почетного звания "Почетный гражданин Пермского края", награждения Почетной грамотой Пермского края; [форма N 2](#P222) - для награждения почетным знаком "За достойное воспитание детей".

В случае представления к награде коллектива организации оформляется историческая справка с указанием точного наименования, даты образования, местонахождения (адреса), вклада в социально-экономическое развитие Пермского края.

6. К представлениям о награждении наградами Пермского края прилагаются следующие документы:

6.1. для присвоения почетного звания "Почетный гражданин Пермского края":

оформленный наградной лист;

выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;

справка о динамике основных показателей деятельности организации за последние три года, предшествующие году внесения, и за текущий год [<1>](#P67) (для представленных к награждению руководителей организаций);

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100010) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

справка инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, пеням, штрафам <1> (для представленных к награждению руководителей организаций);

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100012) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

--------------------------------

<1> Представляется по всем организациям, руководителем, учредителем (соучредителем) которых является лицо, представляемое к награде.

(сноска введена [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100013) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

копии документов, подтверждающих наличие наград;

решение представительного органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Пермского края;

решение главы Коми-Пермяцкого округа Пермского края (для представленных к награждению граждан, проживающих на территории Коми-Пермяцкого округа);

[согласие](#P404) на обработку персональных данных, подготовленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100015) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

6.2. для награждения почетным знаком "За достойное воспитание детей":

оформленный наградной лист;

выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;

копии паспортов родителей (усыновителей), приемных родителей и детей старше 14 лет;

копии свидетельств о рождении детей;

копия свидетельства о заключении брака (для полных семей);

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;

копии документов об образовании родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;

копия договора о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

копии документов, подтверждающих факт гибели (признания пропавшими без вести) детей при обстоятельствах, указанных в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=168716&dst=100162) приложения 8 к Закону Пермского края от 8 декабря 2013 г. N 270-ПК "О наградах Пермского края";

копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей), приемных родителей в воспитании детей (дипломов, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (дипломов, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

[согласие](#P404) на обработку персональных данных, подготовленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (для родителей (усыновителей, приемных родителей);

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100017) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

6.3. для награждения Почетной грамотой Пермского края:

оформленный наградной лист;

историческая справка с указанием точного наименования, даты образования, местонахождения (адреса), вклада в социально-экономическое развитие Пермского края (для коллективов организаций);

выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;

справка о динамике основных показателей деятельности организации за последние три года, предшествующие году внесения, и за текущий год [<2>](#P98) (для представленных к награждению руководителей организаций);

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100020) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

справка инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, пеням, штрафам <2> (для представленных к награждению руководителей организаций);

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100022) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

--------------------------------

<2> Представляется по всем организациям, руководителем, учредителем (соучредителем) которых является лицо, представляемое к награде.

(сноска введена [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100023) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

архивная справка (для коллективов организаций);

решение представительного органа муниципального района, городского округа Пермского края, распоряжение Правительства Пермского края, решение комитета или депутатского объединения Законодательного Собрания Пермского края;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100025) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

решение органа государственной власти Российской Федерации, Пермского края для награждения организаций федерального и краевого уровня;

копии документов, подтверждающих наличие государственных или ведомственных наград, наград Пермского края, наград и поощрений губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также грамот, дипломов и других документов, свидетельствующих об участии в профессиональных мероприятиях (конкурсах, фестивалях и других);

[согласие](#P404) на обработку персональных данных, подготовленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100026) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76)

7. Документы граждан и коллективов организаций, представленные к награждению, подлежат передаче для рассмотрения в Комиссию при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края в соответствии с Положением о Комиссии при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края.

Приложение 1

к Порядку

представления к награждению

наградами Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=84043&dst=100028) Губернатора Пермского края от 08.06.2015 N 76) |  |

Форма N 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды Пермского края)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы и должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты

награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами Пермского края, губернатора Пермского края,

Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти

Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований

Пермского края, предприятий, организаций, учреждений награжден(а) и даты

награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц, год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации |
| поступления | увольнения |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

представления к награждению

наградами Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=87570&dst=100007) Губернатора Пермского края от 06.10.2015 N 138) |  |

Форма N 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению почетным знаком

"За достойное воспитание детей"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование Пермского края)

1. Сведения о матери (усыновителе, приемном родителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и полное наименование организации

с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими государственными наградами награждена и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты

награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об отце (усыновителе, приемном родителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и полное наименование организации

с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты

награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общие сведения

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о заключении брака N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

почетным знаком "За достойное воспитание детей"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Место рождения (муниципальное образование) | Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано) | Место учебы или работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Основания для представления к награждению почетным знаком

"За достойное воспитание детей"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы награждаемых)

рассмотрена(ы) и рекомендована(ы) к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель территориального

(межтерриториального) управления

Министерства социального развития

Пермского края по муниципальному району

(городскому округу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник отдела (управления)

внутренних дел муниципального

образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия,

инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Порядку

представления к награждению

наградами Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 09.02.2021 [N 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=149282&dst=100037),  от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100062)) |  |

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО субъекта персональных данных) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения) | |
| зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес регистрации) | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (N документа) |
| кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в связи с представлением меня к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование награды Пермского края)  в соответствии с [частью 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным сотрудникам Администрации губернатора Пермского края, находящейся по адресу: ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес проживания; данные паспорта, документов об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах, трудовой деятельности; сведения о заслугах, наличии (отсутствии) судимости, дисциплинарных взысканий, привлечении к административной ответственности, иные сведения, содержащиеся в наградных материалах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.  Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение на электронных и бумажных носителях, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам в целях рассмотрения вопроса о согласовании моих наградных документов, передачу в Законодательное Собрание Пермского края, архив, размещение информации о моем награждении (с возможностью использования моей фотографии) на официальных сайтах и интернет-страницах губернатора Пермского края, Правительства Пермского края.  Я согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий (запросы в правоохранительные органы, контрольно-надзорные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, учредителю и (или) руководителю организации, в которой осуществляю профессиональную и (или) общественную деятельность).  Настоящее согласие действует бессрочно, продолжает свое действие после принятия решения о награждении (поощрении). Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.  (фамилия, инициалы субъекта персональных данных) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |
| М.П. | | | | | |

УТВЕРЖДЕН

Указом

губернатора

Пермского края

от 01.04.2014 N 45

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ НАГРАЖДЕННЫМ ДУБЛИКАТОВ (МУЛЯЖЕЙ) НАГРАД

ПЕРМСКОГО КРАЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТОВ К НИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100039),  от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100063)) |  |

1. Настоящий Порядок выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру выдачи награжденным гражданам дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним.

2. В случае утраты наград Пермского края в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по решению Комиссии при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края (далее - Комиссия) награжденным могут быть выданы соответствующие дубликаты наград Пермского края либо муляжи наград Пермского края, содержащих драгоценные металлы.

3. Об утрате награды Пермского края и (или) документа к ней награжденный гражданин направляет заявление в Комиссию.

К заявлению гражданина о выдаче дубликата (муляжа) награды Пермского края и (или) документа к ней прилагаются документы, подтверждающие награждение заявителя (копия удостоверения к награде Пермского края или архивная справка о награждении, справки, подтверждающие обстоятельства утраты награды).

В случае хищения наград Пермского края необходимо представить справку соответствующего органа внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения наград Пермского края и о результатах их розыска.

Заявление о выдаче дубликатов похищенных наград Пермского края подается не ранее чем по истечении одного года со дня подачи заявления в органы внутренних дел об их хищении.

4. Комиссия в месячный срок принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и (или) документов к ним и в течение семи рабочих дней направляет свое решение с документами награжденного об утрате наград Пермского края и (или) документов к ней в Администрацию губернатора Пермского края для выдачи дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и (или) документов к ним, а также сообщает о своем решении награжденному.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100040), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100064))

5. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и (или) документов к ним являются:

обстоятельства утраты наград Пермского края, не соответствующие [пункту 2](#P455) настоящего Порядка;

несоблюдение процедуры направления документов об утрате награды Пермского края и (или) документа к ней;

неполное представление документов, указанных в [пункте 3](#P456) Порядка.

6. Администрация губернатора Пермского края выдает награжденному дубликаты наград Пермского края и (или) документов к ним взамен утраченных в течение 30 дней со дня получения решения и документов награжденного об утрате наград Пермского края и (или) документов к ней от Комиссии.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100041), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100065))

На оборотной стороне дубликатов наград Пермского края либо их муляжей воспроизводится буква "д" (дубликат).

Дубликаты документов к наградам Пермского края выдаются на бланках действующих образцов документов с надписью "дубликат".

УТВЕРЖДЕН

Указом

губернатора

Пермского края

от 01.04.2014 N 45

ПОРЯДОК

УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАГРАД ПЕРМСКОГО КРАЯ

И БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ К НИМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100042),  от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100066)) |  |

1. Настоящий Порядок учета и хранения отдельных наград Пермского края устанавливает порядок учета и хранения нагрудных знаков, грамот и удостоверений почетного гражданина Пермского края, почетных знаков "За достойное воспитание детей" и бланков документов к ним (далее - награды Пермского края) в Администрации губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100043), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100067))

2. Учет и хранение наград Пермского края, заказ на их изготовление осуществляет Администрация губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100044), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100068))

3. Хранение наград Пермского края возлагается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края на начальника отдела государственных наград Администрации губернатора Пермского края (далее - отдел государственных наград), с которым заключается договор о материальной ответственности.

(п. 3 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100069) Губернатора Пермского края от 20.08.2021 N 100)

4. Награды Пермского края должны храниться в металлических шкафах или сейфах, в помещениях, оборудованных сигнализацией.

5. Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность наград Пермского края, возлагается на Администрацию губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100047), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100071))

6. Учет наград Пермского края ведется в государственном казенном учреждении Пермского края "Единый центр учета" на забалансовом счете 07.2 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения".

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100072) Губернатора Пермского края от 20.08.2021 N 100)

7. Награды и документы к ним граждан, лишенных наград Пермского края, принимаются на хранение в уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах: один - для государственного казенного учреждения Пермского края "Единый центр учета", второй - для сдавшего субъекта.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100048), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100073))

8. Инвентаризация наград Пермского края проводится ежегодно по состоянию на 1 октября.

Инвентаризация должна проводиться также при смене материально ответственного лица, при установлении фактов утраты наград Пермского края, в других необходимых случаях.

9. Состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки инвентаризации устанавливаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100049), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100076))

10. Результаты работы инвентаризационной комиссии отражаются в акте инвентаризации, который подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем Администрации губернатора Пермского края.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100050), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100077))

11. В случае недостачи, порчи наград Пермского края из-за нарушения условий хранения, халатности или иных противоправных действий с виновных лиц взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке сумма причиненного ущерба по действующему уровню цен.

12. Списание наград Пермского края производится на основании распоряжения губернатора Пермского края или акта о списании, утвержденного руководителем Администрации губернатора Пермского края, на основании списков граждан, составленных по факту вручения наград Пермского края и подписанных начальником отдела государственных наград.

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 05.06.2017 [N 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153567&dst=100051), от 20.08.2021 [N 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=155822&dst=100078))