

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «Пермская городская служба спасения»
на 2021-2024 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов муниципального казённого учреждения «Пермская городская служба спасения» (далее - МКУ «ПГСС»), в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Юрисконсульт | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, локальных актов МКУ «ПГСС». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае по направлениям деятельности МКУ «ПГСС» | Директор | в соответствии с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МКУ «ПГСС», установленных законодательством | Заместитель директора по общим вопросам | постоянно | Повышение информированности работников МКУ «ПГСС». Своевременное доведение |



| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | | | до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4 | Обучение работников МКУ «ПГСС», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации работников МКУ «ПГСС». Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100% |
| 2 | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «ПГСС» | | | |
| 2.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Главный специалист отдела закупок | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 2.2 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте МКУ «ПГСС» в информационно- | Юрисконсульт | до 01 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование |



| | | | | |
|------|---|---|-----------|--|
| | телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт) | | | населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «ПГСС», мониторинг мер по реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные схемы | Отдел закупок | постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные схемы |
| 4 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Проведение анализа и проверки соблюдения служащими МКУ «Пермская городская служба спасения» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города Перми средств, вырученных от его реализации | Заместитель директора по общим вопросам | постоянно | количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение служащими МКУ «Пермская городская служба спасения» обязанности по несоблюдению служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МКУ «Пермская городская служба спасения» | Заместитель директора по оперативным вопросам | постоянно | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости |



| | | | | |
|------|--|---------------|-----------|---|
| | | | | юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 5. | Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МКУ «Пермская городская служба спасения» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел закупок | постоянно | обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |

