Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. N 142

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ПЕРМСКОЙ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 12.09.2006 N 216

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Пермской городской Думы от 23.08.2022 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=170387&dst=100005),  от 25.04.2023 [N 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179836&dst=100005), от 19.12.2023 [N 280](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100178)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=100478) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100460) Устава города Перми Пермская городская Дума решила:

1. Учредить с 01.08.2019 функциональный орган администрации города Перми - контрольный департамент администрации города Перми.

2. Утвердить [Положение](#P48) о контрольном департаменте администрации города Перми согласно приложению к настоящему решению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  П. 3 фактически утратил силу в связи с принятием [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=190013&dst=100308) Пермской городской Думы от 25.06.2019 N 141, признавшего [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=128508) Пермской городской Думы от 12.09.2006 N 216 утратившим силу. |  |

3. Внести в [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=117763&dst=100016) об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 N 216 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.10.2006 N 270, от 26.12.2006 N 340, от 30.01.2007 N 18, от 28.08.2007 N 199, от 25.09.2007 N 227, от 26.02.2008 N 51, от 24.06.2008 N 200, от 28.10.2008 N 321, от 24.02.2009 N 36, от 28.04.2009 N 68, от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292, от 26.01.2010 N 18, от 24.08.2010 N 130, от 17.12.2010 N 216, от 01.03.2011 N 27 (ред. 25.10.2011), от 30.08.2011 N 157, от 30.08.2011 N 163, от 30.08.2011 N 171, от 21.12.2011 N 253, от 28.08.2012 N 161, от 25.09.2012 N 189, от 18.12.2012 N 273, от 28.05.2013 N 123, от 25.06.2013 N 131, от 25.02.2014 N 38, от 26.08.2014 N 165, от 28.10.2014 N 219, от 16.12.2014 N 275, от 24.03.2015 N 48, от 25.08.2015 N 168, от 22.12.2015 N 282, от 22.03.2016 N 53, от 23.08.2016 N 195, от 24.01.2017 N 3, от 24.01.2017 N 14, от 27.02.2018 N 32, от 22.05.2018 N 86, от 26.06.2018 N 108, от 28.08.2018 N 156, от 25.09.2018 N 191), изменения:

3.1. в [подпункте 3.2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=117763&dst=100345) слова "проведение оценки состояния благоустройства территории, осуществление мероприятий, направленных на поддержание и повышение уровня благоустройства территории города Перми" исключить;

3 1

3.2. [пункты 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=117763&dst=100346) , [3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=117763&dst=100347) признать утратившими силу;

3.3. в [подпункте 5.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=117763&dst=9) слова "контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Перми" исключить.

4. Поручить администрации города Перми осуществлять функции учредителя контрольного департамента администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством.

5. Рекомендовать администрации города Перми до 01.06.2020 обеспечить приведение муниципальных правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пунктов 2](#P18), [3](#P21), вступающих в силу с 01.08.2019.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы

Ю.А.УТКИН

Глава города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от 25.06.2019 N 142

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Пермской городской Думы от 23.08.2022 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=170387&dst=100005),  от 25.04.2023 [N 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179836&dst=100005), от 19.12.2023 [N 280](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100178)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает компетенцию контрольного департамента администрации города Перми (далее - Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным органом администрации города Перми.

1.3. Департамент является юридическим лицом.

1.4. Департамент в своей работе руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100460) города Перми, правовыми актами города Перми, Положением.

1.5. Департамент имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе города Перми, печать с полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Перми.

1.7. Департамент возглавляет начальник Департамента.

1.8. Штатное расписание Департамента утверждается в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Специалисты Департамента являются муниципальными служащими.

1.10. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.11. Полное наименование: контрольный департамент администрации города Перми.

Место нахождения, электронный адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, kd@gorodperm.ru.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

2.1.1. своевременное выявление и обеспечение предотвращения и устранения нарушений в деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений города Перми, их должностных лиц;

2.1.2. повышение уровня содержания территории города Перми.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. организация и осуществление контроля за деятельностью функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в пределах предоставленных полномочий;

2.2.2. организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.3. координация деятельности контрольных органов администрации города Перми;

(пп. 2.2.3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=170387&dst=100006) Пермской городской Думы от 23.08.2022 N 195)

2.2.4. организация и обеспечение взаимодействия администрации города Перми с внешними надзорными и контрольными органами;

2.2.5. обеспечение комплекса мероприятий в сфере благоустройства, направленных на повышение уровня содержания территории города Перми.

III. Функции

3.1. В области организации и осуществления контроля за деятельностью функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в пределах предоставленных полномочий:

3.1.1. организует и проводит проверки деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц по поручению Главы города Перми;

3.1.2. проводит анализ результатов проверок и мониторинг своевременности и полноты устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц;

3.1.3. представляет Главе города Перми аналитическую информацию о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по их устранению и предупреждению;

3.1.4. участвует в рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.

3.2. В области организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.2.1. осуществление функций уполномоченного органа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.2. рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

3.2.3. осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями и специализированными организациями, выполняющими в соответствии с законодательством отдельные полномочия в рамках осуществления закупок, нарушений, выявленных в ходе проверок;

3.2.4. размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предусмотренной законодательством.

3.3. В области координации деятельности контрольных органов администрации города Перми:

3.3.1. организует разработку и актуализацию контрольными органами администрации города Перми правовых актов города Перми и иных документов, необходимых для осуществления соответствующего вида муниципального контроля;

3.3.2. осуществляет сбор и систематизацию сведений об организации и осуществлении видов муниципального контроля на территории города Перми, обеспечивает представление указанных сведений, а также докладов о видах муниципального контроля в электронной форме посредством государственной информационной системы в соответствии с законодательством;

3.3.3. обеспечивает сбор и подготовку статистической информации об осуществлении муниципального контроля на территории города Перми для представления субъекту официального статистического учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

3.3.4. обеспечивает формирование единого подхода к осуществлению муниципального контроля на территории города Перми в соответствии с действующим законодательством;

(пп. 3.3.4 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179836&dst=100005) Пермской городской Думы от 25.04.2023 N 75)

3.3.5. обобщает и анализирует информацию об однотипных проблемах и нарушениях, допускаемых контрольными органами администрации города Перми при осуществлении соответствующих видов муниципального контроля;

(пп. 3.3.5 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179836&dst=100007) Пермской городской Думы от 25.04.2023 N 75)

3.3.6. взаимодействует с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции по координации контрольно-надзорной деятельности в части регионального государственного контроля (надзора), по вопросу реализации законодательства в сфере муниципального контроля.

(пп. 3.3.6 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179836&dst=100008) Пермской городской Думы от 25.04.2023 N 75)

(п. 3.3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=170387&dst=100008) Пермской городской Думы от 23.08.2022 N 195)

3.4. В области организации и обеспечения взаимодействия администрации города Перми с внешними надзорными и контрольными органами:

3.4.1. направляет в Управление Министерства внутренних дел России по городу Перми и прокуратуру города Перми результаты контрольных мероприятий, проведенных в администрации города Перми, в рамках реализации соглашения о порядке взаимодействия между администрацией города Перми, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Перми и прокуратурой города Перми в целях выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджетов всех уровней;

3.4.2. проводит мониторинг и анализ протестов, представлений (предписаний) внешних надзорных и контрольных органов, поступивших в адрес Главы города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

3.4.3. осуществляет подготовку обзорно-аналитической информации по результатам мониторинга протестов, представлений (предписаний) внешних надзорных и контрольных органов, формирует выводы и предложения.

3.5. В области обеспечения комплекса мероприятий в сфере благоустройства, направленных на повышение уровня содержания территории города Перми:

3.5.1. обеспечивает мониторинг содержания территории города Перми;

3.5.2. обеспечивает проведение оценки состояния благоустройства территории города Перми.

3.6. Осуществляет координацию и мониторинг за исполнением переданных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях и по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах компетенции в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации города Перми.

3.8. Разрабатывает проекты правовых актов города Перми по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми и (или) получателя бюджетных средств города Перми, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города Перми и заключенными договорами.

3.10. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189632&dst=100022) города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Департаментом правовыми актами города Перми.

IV. Права и обязанности

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

4.1.2. по поручению администрации города Перми осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города Перми;

4.1.3. осуществлять контроль за целевым использованием средств подведомственных учреждений, а также экспертизу управленческих решений и финансово-хозяйственной деятельности этих организаций;

4.1.4. организовывать и проводить по поручению Главы города Перми проверки, в том числе комплексные, деятельности функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц в соответствии с целями и задачами Департамента;

4.1.5. организовывать и проводить проверки в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.6. выдавать предписания об устранении нарушений при их выявлении в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.7. рассматривать обращения заказчиков о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.8. привлекать для проведения проверок специалистов функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий, учреждений и по согласованию специалистов федеральных служб, экспертов, а также представителей правоохранительных, налоговых органов и других организаций;

4.1.9. получать от руководителей и специалистов функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений письменные и устные объяснения в ходе проверок и по их результатам;

4.1.10. вносить руководителям функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений предложения, направленные на совершенствование их деятельности, устранение выявленных нарушений;

4.1.11. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.12. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.13. организовывать совещания и мероприятия для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.14. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.15. привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.16. вносить предложения Главе города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.17. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.18. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Департамент обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5. своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета города Перми и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. доводить результаты проверок до руководителей функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий и учреждений, чьи права и законные интересы были затронуты при проведении мероприятий по контролю;

4.2.9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Департамента обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464201) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=154439&dst=100014) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

V. Руководство

5.1. Начальник Департамента назначается на должность правовым актом администрации города Перми на условиях срочного трудового договора в соответствии с законодательством и правовыми актами администрации города Перми.

Начальник Департамента освобождается от занимаемой должности правовым актом администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством.

(п. 5.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100179) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280)

5.2. Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100182) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280.

5.3. Начальник Департамента:

5.3.1. руководит Департаментом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.3.2. без доверенности представляет Департамент в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

(пп. 5.3.2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100183) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280)

5.3.3. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных Положением, и приказы по вопросам организации работы Департамента;

5.3.4. утверждает штатное расписание Департамента в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;

5.3.5-5.3.7. утратили силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100185) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280.

5.3.8. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Департамента;

5.3.9. утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100185) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280;

5.3.10. открывает и закрывает лицевой счет Департамента в финансовом органе города Перми;

5.3.11. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.3.12. утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100185) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280;

5.3.13. издает в установленном порядке распоряжения: об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных [подпунктом 4.1.2](#P122) Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; о проведении проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.3.14. утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100185) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464201) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(п. 6.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189602&dst=100186) Пермской городской Думы от 19.12.2023 N 280)

6.2. Специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464201) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=154439&dst=100014) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

VII. Взаимоотношения и связи

Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Департаменту целей и задач.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий и функций.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и ликвидация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством.