



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Перми от  
30.10.2014 N 793  
(ред. от 13.12.2024)  
"Об утверждении Положения о  
департаменте планирования и  
мониторинга администрации города  
Перми"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.02.2025

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 октября 2014 г. № 793

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 08.02.2017 № 79,  
от 30.08.2017 № 667, от 05.03.2019 № 8-П, от 20.03.2024 № 207,  
от 13.12.2024 № 1226)

В соответствии с [Уставом](#) города Перми, [решением](#) Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 "О структуре администрации города Перми" администрация города Перми постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.12.2024 № 1226)

1. Переименовать планово-экономический департамент администрации города Перми в департамент планирования и мониторинга администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о департаменте планирования и мониторинга администрации города Перми.

3. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) администрации города Перми от 1 марта 2011 г. № 78 "Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми";

[пункт 8](#) [Постановления](#) администрации города Перми от 27 октября 2011 г. № 682 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

[Постановление](#) администрации города Перми от 11 июня 2013 г. № 476 "О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми, утвержденное [Постановлением](#) администрации города Перми от 01.03.2011 № 78";

[Постановление](#) администрации города Перми от 4 апреля 2014 г. № 225 "Об утверждении Положения о планово-экономическом департаменте администрации города Перми".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации

города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми  
Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации города Перми  
от 30.10.2014 N 793

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 08.02.2017 N 79,  
от 30.08.2017 N 667, от 05.03.2019 N 8-П, от 20.03.2024 N 207,  
от 13.12.2024 N 1226)

### I. Общие положения

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми  
от 30.08.2017 N 667)

1.1. Настоящее Положение о департаменте планирования и мониторинга администрации города Перми устанавливает компетенцию департамента планирования и мониторинга администрации города Перми (далее - Положение, Департамент), которая включает права и обязанности, предоставленные Департаменту для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Департамент является функциональным подразделением администрации города Перми.

Департамент не обладает статусом юридического лица.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области), [Уставом](#) города Перми, правовыми актами города Перми, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Перми, заместителю главы администрации города Перми, осуществляющему общее руководство Департаментом.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 20.03.2024 N 207)

1.6. Департамент возглавляет начальник департамента планирования и мониторинга

---

администрации города Перми.

1.7. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.8. Специалисты Департамента, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации города Перми.

1.9. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.10. Полное наименование: Департамент планирования и мониторинга администрации города Перми.

1.11. Местонахождение Департамента: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, 23.  
(п. 1.11 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 13.12.2024 N 1226)

## II. Цели и задачи

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми  
от 30.08.2017 N 667)

2.1. Основной целью деятельности Департамента является формирование и совершенствование механизмов эффективного управления социально-экономическим развитием города Перми.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. формирование и совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития города Перми;

2.2.2. формирование и совершенствование системы среднесрочного планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

2.2.3. организация проектной деятельности в администрации города Перми;

2.2.4. организация сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города Перми.

## III. Функции

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми  
от 30.08.2017 N 667)

3.1. В области формирования и совершенствования системы стратегического планирования социально-экономического развития города Перми:

3.1.1. разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих систему стратегического планирования в городе Перми;

3.1.2. осуществление функций уполномоченного органа в сфере стратегического планирования в администрации города Перми, в том числе организация разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития города Перми, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Перми, прогноза социально-экономического развития города Перми на долгосрочный период;

3.1.3. мониторинг реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития города Перми;

3.1.4. обеспечение деятельности рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми;

3.1.5. методическое сопровождение процессов стратегического планирования в городе Перми.

3.2. В области формирования и совершенствования системы среднесрочного планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат:

3.2.1. разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих систему среднесрочного планирования и мониторинга деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

3.2.2. формирование системы целей, задач и показателей деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат;

3.2.3. экспертиза, мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, проектов администрации города Перми, приоритетных проектов администрации города Перми;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 20.03.2024 N 207)

3.2.4. обеспечение деятельности Бюджетной комиссии города Перми, комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми;

3.2.5. методическое сопровождение процессов среднесрочного планирования деятельности администрации города Перми в рамках управления, ориентированного на результат.

3.3. В области организации проектной деятельности в администрации города Перми:

3.3.1. разработка и совершенствование нормативных правовых актов по организации проектной деятельности в администрации города Перми;

3.3.2. осуществление функций муниципального проектного офиса по организации проектной деятельности в администрации города Перми;

3.3.3. обеспечение деятельности проектного комитета администрации города Перми.

3.4. В области организации сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города Перми:

3.4.1. проведение анализа состояния и тенденций социально-экономического развития города Перми;

3.4.2. прогнозирование социально-экономического развития города Перми на среднесрочный период;

3.4.3. организация системы регулярного сбора статистических показателей социально-экономического развития города Перми;

3.4.4. формирование и техническая поддержка информационно-аналитической системы "Муниципальная статистика";

3.4.5. организация сбора и мониторинг показателей эффективности деятельности администрации города Перми, формирование и представление отчетности в установленном порядке;

3.4.6. планирование, организация проведения и представление результатов комплексных социологических исследований в установленном порядке.

3.5. Экспертиза правовых актов города Перми на:

соответствие системе целеполагания, управленческим задачам;

результативность выбранных способов достижения целей, решения задач социально-экономического развития города Перми, определенных документами стратегического планирования города Перми;

наличие возможных рисков при реализации управленческих решений.

3.6. Формирование общих подходов по вопросам тарифного регулирования, в том числе обеспечение деятельности комиссии по регулированию цен и тарифов.

<sup>1</sup>  
3.6. Обеспечение координации деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по вопросам развития Пермской городской агломерации.

<sup>1</sup>  
(п. 3.6 введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 05.03.2019 № 8-П)

3.7. Осуществление иных функций, отнесенных законодательством или **Уставом** города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленных за Департаментом правовыми актами города Перми.

#### **IV. Права и обязанности**

(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 30.08.2017 № 667)

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц,

---

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

4.1.2. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.3. согласовывать проекты правовых актов города Перми в пределах компетенции Департамента;

(п. 4.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

4.1.4. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.1.5. принимать участие в разработке проектов правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.6. привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов муниципальные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.7. вносить предложения Главе города Перми, первому заместителю главы администрации города Перми, заместителям главы администрации города Перми, руководителю аппарата администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667, от 20.03.2024 N 207)

4.1.8. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы жителей города Перми в части, относящейся к компетенции Департамента;

4.1.9. принимать участие в заседаниях координационных, совещательных и иных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Департамент обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства;

4.2.2. действовать в интересах муниципального образования город Пермь;

4.2.3. обеспечивать решение задач и выполнение функций Департамента, установленных настоящим Положением;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные

---

действующим законодательством и правовыми актами города Перми;

4.2.6. способствовать повышению профессионального уровня специалистов Департамента.  
(п. 4.2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

4.3. Начальник Департамента и специалисты Департамента обязаны:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

соблюдать положения [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

## V. Руководство

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 20.03.2024 N 207)

5.1. Начальник Департамента назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Начальник Департамента:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Департамента;

5.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, утверждает должностные инструкции;

5.2.3. вносит предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Департамента в установленном порядке, о размерах премии и материальной помощи, размерах надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. вносит предложения о внесении изменений в штатное расписание администрации города Перми в части Департамента;



5.2.5. по поручению Главы города Перми и от имени администрации города Перми заключает договоры, муниципальные контракты и подписывает финансовые документы по направлениям, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.6. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Департамента в соответствии с установленной формой допуска;

5.2.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке.

## VI. Ответственность

6.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным **законом** от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 20.03.2024 № 207)

6.2. Специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным **законом** от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 30.08.2017 № 667)

6.3. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 30.08.2017 № 667)

6.4. Начальник и специалисты Департамента несут ответственность за нарушение положений **Кодекса** этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 30.08.2017 № 667)

## VII. Взаимоотношения и связи

(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми)

---

от 30.08.2017 N 667)

Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Департаменту целей и задач.

### **VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

Контроль, проверку и ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 30.08.2017 N 667)

### **IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)**

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в порядке, установленном в администрации города Перми.

---