Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2006 г. N 213

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 164,от 28.08.2007 N 199, от 23.10.2007 N 257, от 25.03.2008 N 88,от 24.02.2009 N 31, от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292,от 17.12.2010 N 216, от 30.08.2011 N 157, от 21.12.2011 N 244,от 21.12.2011 N 253, от 27.03.2012 N 45, от 25.09.2012 N 189,от 23.10.2012 N 219, от 26.02.2013 N 37, от 17.12.2013 N 300,от 28.10.2014 N 219, от 27.01.2015 N 11, от 24.03.2015 N 48,от 25.08.2015 N 158, от 24.01.2017 N 14, от 21.11.2017 N 238,от 19.12.2017 N 259, от 26.06.2018 N 108, от 25.09.2018 N 191,от 17.12.2019 N 327, от 25.02.2020 N 36, от 25.05.2021 N 130,от 22.06.2021 N 149, от 24.08.2021 N 172, от 21.12.2021 N 324) |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 39 "О структуре администрации города Перми" Пермская городская Дума решила:

(преамбула в ред. решения Пермской городской Думы от 25.05.2021 N 130)

1. Учредить функциональный орган администрации города Перми - управление жилищных отношений администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) об управлении жилищных отношений администрации города Перми.

3. Поручить администрации города:

3.1. осуществлять функции учредителя управления жилищных отношений администрации города Перми в соответствии с законодательством;

3.2. наделить управление жилищных отношений администрации города Перми необходимым имуществом и денежными средствами в соответствии с действующим законодательством;

3.3. направить в налоговые органы необходимые документы в связи с принятием данного решения.

4. Ввести в действие [Положение](#P47) об управлении жилищных отношений администрации города Перми с 01.12.2006.

5. Рекомендовать главе администрации города привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.

6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

7. Опубликовать решение в газете "Российская газета".

8. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города

И.Н.ШУБИН

Приложение

к решению

Пермской городской Думы

от 12.09.2006 N 213

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.02.2009 N 31,от 25.08.2009 N 188, от 24.11.2009 N 292, от 17.12.2010 N 216,от 30.08.2011 N 157, от 21.12.2011 N 244, от 21.12.2011 N 253,от 27.03.2012 N 45, от 25.09.2012 N 189, от 23.10.2012 N 219,от 26.02.2013 N 37, от 17.12.2013 N 300, от 28.10.2014 N 219,от 27.01.2015 N 11, от 24.03.2015 N 48, от 25.08.2015 N 158,от 24.01.2017 N 14, от 21.11.2017 N 238, от 19.12.2017 N 259,от 26.06.2018 N 108, от 25.09.2018 N 191, от 17.12.2019 N 327,от 25.02.2020 N 36, от 25.05.2021 N 130, от 22.06.2021 N 149,от 24.08.2021 N 172, от 21.12.2021 N 324) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление жилищных отношений администрации города Перми (далее - Управление) является функциональным органом администрации города Перми.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов администрации города Перми, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Перми, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

(п. 1.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2010 N 216)

1.5. Численность Управления и порядок формирования структуры утверждаются Главой города Перми по представлению начальника Управления.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.7. Положение об Управлении утверждает Пермская городская Дума.

1.8. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.03.2012 N 45)

1.9. Полное наименование: Управление жилищных отношений администрации города Перми. Сокращенное наименование: УЖО администрации г. Перми.

1.10. Местонахождение: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34.

(п. 1.10 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.03.2012 N 45)

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий жителей города Перми.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе Перми и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.02.2013 N 37)

2.2.2. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238;

2.2.3. организация работы по приватизации муниципального жилищного фонда;

2.2.4. организация переселения граждан из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.01.2015 N 11)

2.2.5. утратил силу с 01.01.2018. - Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238;

2.2.6. формирование, управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом;

(пп. 2.2.6 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

2.2.7. принятие решений и проведение на территории Пермского городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных жилых помещений, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

(пп. 2.2.7 введен решением Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 172)

3. Функции

3.1. В сфере обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе Перми и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством Управление выполняет следующие функции:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.02.2013 N 37)

3.1.1. обеспечение разработки и организация работы по реализации городских программ по обеспечению прав граждан на предоставление жилых помещений в соответствии с законодательством;

3.1.2. реализация на территории города Перми федеральных целевых программ по обеспечению жильем различных категорий граждан, за исключением ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с указанными лицами членов их семей, молодых семей;

(пп. 3.1.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2021 N 324)

3.1.3. организация работы по привлечению внебюджетных источников, средств федерального бюджета, ресурсов и инвестиций для реализации жилищных программ;

3.1.4. постановка на учет, снятие с учета и предоставление жилых помещений гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, за исключением граждан из числа ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с указанными лицами членов их семей, молодых семей. Создание, ведение и актуализация базы данных о жителях города Перми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением граждан из числа ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с указанными лицами членов их семей, молодых семей;

(пп. 3.1.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2021 N 324)

3.1.5. постановка на учет, снятие с учета граждан, выезжающих или выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение (строительство) жилья, вынужденных переселенцев, граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк" и приравненных к ним лиц, военнослужащих, уволенных в запас или в отставку, вставших на жилищный учет до 01.01.2005, иных категорий граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

3.1.6. сбор и подготовка необходимого пакета документов для выдачи государственных жилищных сертификатов, обеспеченных финансированием из федерального бюджета;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2021 N 324)

3.1.7. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 21.12.2021 N 324;

3.1.8. учет поступления и распределения жилой площади, находящейся в муниципальной собственности, а также освобождаемой в связи с выбытием граждан, в том числе переходящей в порядке наследования либо конфискованной по приговору суда. Совершенствование механизмов учета и распределения жилых помещений;

3.1.9. распределение муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда, в установленном порядке.

3.2. Утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238.

3.3. В сфере приватизации жилищного фонда Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. разработка проектов правовых актов города Перми по приватизации муниципального жилищного фонда;

3.3.2. подготовка документов, необходимых для приватизации муниципального жилищного фонда;

3.3.3. заключение от имени администрации города Перми договоров о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность граждан;

3.3.4. обеспечение государственной регистрации перехода права собственности на приватизированные жилые помещения;

(пп. 3.3.4 введен решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 36)

3.3.5. подготовка документов, необходимых для приема приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Перми;

(пп. 3.3.5 введен решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 36)

3.3.6. заключение договоров о безвозмездной передаче приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Перми;

(пп. 3.3.6 введен решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 36)

3.3.7. обеспечение государственной регистрации перехода права муниципальной собственности города Перми на передаваемые жилые помещения.

(пп. 3.3.7 введен решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 36)

3.4. В сфере переселения граждан из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда Управление выполняет следующие функции:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.01.2015 N 11)

3.4.1. ведение реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в том числе для инвалидов, и аварийных многоквартирных домов;

(пп. 3.4.1 в ред. решения Пермской городской Думы от 19.12.2017 N 259)

3.4.2. формирование предложений о включении многоквартирных домов в перечень домов, подлежащих сносу за счет бюджетных средств;

3.4.3. организация сноса многоквартирных домов, вывоза (транспортирования), сбора, обработки, размещения отходов, образовавшихся в результате сноса многоквартирных домов, очистки и планировки земельных участков, на которых располагались снесенные многоквартирные дома;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 N 327, от 25.02.2020 N 36)

3.4.4. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 N 244;

3.4.5. сбор информации и анализ данных о плотности заселения жилых помещений независимо от форм собственности;

3.4.6. предъявление к собственникам помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, требования о сносе или реконструкции, изъятие жилых и нежилых помещений, расположенных в указанных домах, в соответствии с законодательством;

(пп. 3.4.6 введен решением Пермской городской Думы от 27.01.2015 N 11)

 1

 3.4.6 . организация деятельности городской межведомственной комиссии

для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением,

жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также

многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции;

 1

(пп. 3.4.6 введен решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 N 36)

3.4.7. принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

(пп. 3.4.7 введен решением Пермской городской Думы от 25.08.2015 N 158)

 1

 3.4.7 . осуществление возмещения лицам недополученных доходов (в форме

предоставления субсидий), возникших в результате предоставления гражданам

дополнительных мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за

содержание жилого помещения, признанного в установленном порядке

непригодным для проживания и (или) расположенного в многоквартирном доме,

признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции;

 1

(пп. 3.4.7 введен решением Пермской городской Думы от 21.12.2021 N 324)

3.4.8. принятие решений о признании жилых помещений инвалидов непригодными для проживания инвалидов.

(пп. 3.4.8 введен решением Пермской городской Думы от 19.12.2017 N 259)

3.5. Утратил силу с 01.01.2018. - Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238.

3.6. В сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Управление выполняет следующие функции:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

3.6.1. ведение учета использования муниципального жилищного фонда;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

3.6.2. формирование и ведение учета использования специализированного жилищного фонда;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

3.6.3. формирование предложений по включению многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, в перечень домов, подлежащих капитальному ремонту;

3.6.4. принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма, договора купли-продажи, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также организация заключения данных договоров;

(пп. 3.6.4 в ред. решения Пермской городской Думы от 23.10.2012 N 219)

3.6.5. приобретение в муниципальную собственность жилых помещений на основании возмездных сделок, предусмотренных законом, и оформление в указанном случае (сбор, правовая экспертиза, подготовка и представление документов на государственную регистрацию) права собственности города Перми на жилые дома, жилые помещения;

(пп. 3.6.5 в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2011 N 244)

3.6.6. оформление права собственности муниципального образования город Пермь на выморочное имущество в виде жилых помещений и долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, переходящее в муниципальную собственность в порядке наследования по закону;

(пп. 3.6.6 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2013 N 300)

3.6.7. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 23.10.2012 N 219;

3.6.8. формирование необходимого набора и объема жилья, требующегося для решения общегородских задач, в том числе переселения граждан из домов аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечения малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях;

(пп. 3.6.8 введен решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238)

3.6.9. участие в разработке и экономическом обосновании структуры и размещения жилищного строительства в городе Перми;

(пп. 3.6.9 введен решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238)

3.6.10. организация приведения в нормативное состояние муниципальных жилых помещений для последующего заселения;

(пп. 3.6.10 введен решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238)

3.6.11. обеспечение внесения платы за отопление пустующих муниципальных жилых помещений, входящих в состав имущества муниципальной казны, услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле пустующих муниципальных жилых помещений, входящих в состав имущества муниципальной казны, в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

(пп. 3.6.11 в ред. решения Пермской городской Думы от 25.05.2021 N 130)

3.6.12. обеспечение начисления и сбора платы за наем муниципальных жилых помещений, входящих в состав имущества муниципальной казны;

(пп. 3.6.12 введен решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 N 238)

3.6.13. оформление ранее возникшего права собственности города Перми на жилые помещения;

(пп. 3.6.13 введен решением Пермской городской Думы от 25.05.2021 N 130)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными решением Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149. |  |

3.6.13. направление заявления и документов в городскую межведомственную комиссию для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

(пп. 3.6.13 введен решением Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

3.6.14. обеспечение проведения обследования технического состояния многоквартирного дома, в котором имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности;

(пп. 3.6.14 введен решением Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

3.6.15. заключение договоров купли-продажи изолированных комнат в коммунальных квартирах, долей в праве собственности на жилые помещения в случаях, предусмотренных законодательством.

(пп. 3.6.15 введен решением Пермской городской Думы от 22.06.2021 N 149)

 1

 3.6 . В сфере принятия решений и проведения на территории Пермского

городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных

жилых помещений, направления сведений о правообладателях данных объектов

недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости:

 1

 3.6 .1. проводит на территории Пермского городского округа мероприятия

по выявлению правообладателей ранее учтенных жилых помещений и мероприятия

по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости

сведений о правообладателях ранее учтенных жилых помещений в порядке,

установленном законодательством (за исключением мероприятий по выявлению

правообладателей ранее учтенных жилых помещений, проводимых

территориальными органами администрации города Перми), а также осуществляет

иные действия, предусмотренные законодательством, в целях реализации

указанных мероприятий;

 1

 3.6 .2. подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее

учтенного жилого помещения, принимает решение о выявлении правообладателя

ранее учтенного жилого помещения;

 1

 3.6 .3. обращается в суд с требованием о внесении в Единый

государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной

законодательством, о ранее учтенном жилом помещении;

 1

 3.6 .4. обращается в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную

регистрацию прав, с заявлением о внесении в Единый государственный реестр

недвижимости сведений, предусмотренных законодательством, о ранее учтенном

жилом помещении.

 1

(п. 3.6 введен решением Пермской городской Думы от 24.08.2021 N 172)

3.7. Управление выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города Перми к ведению администрации города Перми и закрепленные за Управлением правовыми актами города Перми, в том числе:

3.7.1. подготовка проектов правовых актов города Перми по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.7.2. утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 30.08.2011 N 157;

3.7.3. организация и осуществление переселения граждан в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд, необходимостью нового строительства, развития застроенной территории, реализации других городских программ, требующих сноса строений в целях строительства новых жилых домов;

3.7.4. разработка предложений по объемам денежных средств, которые необходимо предусмотреть в бюджете города Перми на финансирование расходов по всем направлениям деятельности Управления;

3.7.5. информирование населения по вопросам проведения жилищной политики, объективного освещения имеющихся проблем в деле проведения жилищной политики города Перми, по иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.7.6. ведение приема граждан и организаций по жилищным вопросам. Рассмотрение заявлений, предложений, писем, жалоб от организаций и граждан по жилищным вопросам;

3.7.7. осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Перми, главного распорядителя бюджетных средств города Перми и (или) получателя бюджетных средств города Перми, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Обеспечение контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, учета, взыскания платежей в бюджет, выполнения утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами города Перми и заключенными договорами;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 48)

 1

 3.7.7 . разработка регламентов оказания услуг подведомственными

учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг,

предоставляемых в электронной форме и включенных в Перечень, установленный

Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг".

Абзац утратил силу. - Решение Пермской городской Думы от 26.06.2018 N 108.

 1

(пп. 3.7.7 введен решением Пермской городской Думы от 25.09.2012 N 189)

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов городского самоуправления, органов и подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. по поручению администрации города осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего правового акта администрации города;

(пп. 4.1.2 в ред. решения Пермской городской Думы от 17.12.2010 N 216)

4.1.3. осуществлять контроль за целевым использованием средств подведомственных предприятий и учреждений, а также экспертизу управленческих решений и финансово-хозяйственную деятельность этих организаций;

4.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.5. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

4.1.7. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции;

(пп. 4.1.7 в ред. решения Пермской городской Думы от 28.10.2014 N 219)

4.1.8. принимать участие в разработке проектов правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9. привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.10. вносить предложения Главе города Перми по вопросам, отнесенным к его компетенции;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

4.1.11. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы города Перми, в части, относящейся к компетенции Управления;

4.1.12. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения города Перми;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми;

4.2.5. своевременно и в полном объеме представлять в департамент финансов администрации города Перми отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами города Перми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана города Перми, поквартальной информации об исполнении бюджета города Перми;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.8. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9. вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы городского самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(п. 4.3 введен решением Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается на должность распоряжением администрации города в установленном порядке.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 21.12.2011 N 253)

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

Начальник Управления освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы города Перми на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

Начальник Управления подотчетен Главе города Перми, курирующему заместителю главы администрации города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.2.2. без доверенности представляет Управление в судах и арбитражных судах, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

5.2.3. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Управления;

(пп. 5.2.3 в ред. решения Пермской городской Думы от 25.08.2009 N 188)

5.2.4. утверждает штатное расписание Управления в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

5.2.5. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.6. в установленном порядке ходатайствует, согласовывает, присваивает работникам Управления, замещающим должности муниципальной службы, очередные квалификационные разряды;

5.2.7. открывает и закрывает лицевой счет в департаменте финансов администрации города Перми, подписывает финансовые документы;

5.2.8. распоряжается имуществом и средствами Управления;

5.2.9. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.2.10. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12. издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений: по вопросам постановки и снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включения и исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда; о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования и жилых помещений специализированного жилищного фонда; о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании жилых помещений непригодными для проживания инвалидов; об изъятии для муниципальных нужд нежилых и жилых помещений в многоквартирных домах; о сносе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или непригодными для проживания граждан; об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них в случаях, предусмотренных [подпунктом 4.1.2](#P247) настоящего Положения; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты; об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о выявлении правообладателя ранее учтенного жилого помещения.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 21.12.2011 N 253, от 25.09.2012 N 189, от 17.12.2013 N 300, от 27.01.2015 N 11, от 25.08.2015 N 158, от 24.01.2017 N 14, от 19.12.2017 N 259, от 26.06.2018 N 108, от 25.09.2018 N 191, от 24.08.2021 N 172)

6. Ответственность

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные Главой города Перми, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 14)

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся Пермской городской Думой в порядке, определенном Уставом города Перми и действующим законодательством Российской Федерации.