



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2014

№ 380

**О внесении изменений  
в Административный регламент  
департамента имущественных  
отношений администрации  
города Перми по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Предоставление сведений  
из реестра муниципального  
имущества города Перми»,  
утвержденный постановлением  
администрации города Перми  
от 11.07.2012 № 59-П**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента имущественных отношений администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июля 2012 г. № 59-П (в ред. от 06.12.2012 № 867, от 20.06.2013 № 506, от 28.11.2013 № 1102, от 24.01.2014 № 33), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявления в письменной форме принимаются путем личного обращения заявителя:

в общий отдел Департамента по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.14, каб.17;

в МФЦ, функционирующие на территории города Перми.

Заявления в письменной форме по почте направляются в Департамент по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,14.»;

1.2. в пункте 1.6 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «www.gosuslugi.ru»;

1.3. в пункте 1.7.2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«о результате предоставления Муниципальной услуги.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

1.4. в пункте 2.3 слова «мотивированный отказ в предоставлении информации» заменить словами «сообщения об отказе в предоставлении сведений»;

1.5. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней с даты

поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги.»;

1.6. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявитель представляет следующие документы, необходимые для получения Муниципальной услуги:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя физического или юридического лица);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.7. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является невыполнение требований пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не имеется.»;

1.8. в абзаце втором пункта 2.8 слова «пунктом 2.6» заменить словами «пунктами 2.6, 2.6.1»;

1.9. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информированность заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Департамента (не реже 1 раза в полугодие);

проведения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги.»;

1.10. в пункте 3.1:

в абзаце первом после слова «прием» добавить слова «и проверка»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «мотивированного отказа в предоставлении информации» заменить словами «сообщения об отказе в предоставлении сведений»;

в абзаце восьмом слова «Заявление, отсканированные документы или их копии» заменить словами «Документы»;

абзац девятый признать утратившим силу;

1.11. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги оформляется согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и направляется следующими способами по выбору заявителя:

путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

электронной почтой;

почтовым отправлением;

путем подачи документов при личном обращении или через законного представителя в общий отдел Департамента, МФЦ.»;

1.12. в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «пункта 2.6» заменить словами «пунктов 2.6, 2.6.1»;

в абзаце втором слова «содержания обнаруженных ошибок» заменить словами «основания для отказа»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по электронной почте, специалист общего отдела Департамента направляет информацию об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа по адресу электронной почты заявителя без регистрации в Департаменте.

Прием и проверка соответствия документов, поступивших посредством личного обращения, требованиям пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента осуществляется специалистом общего отдела Департамента, МФЦ в течение 15 минут.

Прием и проверка соответствия документов, поступивших электронной почтой, почтовым отправлением, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, требованиям пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента осуществляется специалистом общего отдела Департамента в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Департамент.»;

1.13. пункт 3.3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«3.3<sup>1</sup>. В случае соответствия документов требованиям пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление подлежит обязательной регистрации специалистом общего отдела Департамента в течение 15 минут с момента приема заявления.»;

1.14. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист общего отдела Департамента направляет зарегистрированные документы начальнику отдела учета муниципального имущества Департамента, осуществляющего деятельность по представлению Муниципальной услуги.

Начальник отдела учета муниципального имущества Департамента определяет ответственного исполнителя из числа сотрудников данного отдела в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления.»;

1.15. пункт 3.5 признать утратившим силу;

1.16. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Специалист отдела учета муниципального имущества Департамента осуществляет поиск запрашиваемых сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества города Перми.

По результатам поиска запрашиваемых сведений специалист отдела учета муниципального имущества Департамента оформляет:

выписку из реестра муниципального имущества города Перми согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

сообщение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества города Перми согласно приложению 4 к настоящему Администра-

тивному регламенту.

Срок подготовки (оформления) информации заявителю не может превышать 6 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.»;

1.17. в пункте 3.8:

в абзаце первом после слов «до даты личного приема» дополнить словами «специалистом общего отдела Департамента»;

в абзаце четвертом слова «(нотариально заверенная доверенность, копия документа о назначении руководителя юридического лица и другие документы)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача результата Муниципальной услуги производится в 10-дневный срок с даты поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги.»;

1.18. в пункте 3.9 после слова «приеме» дополнить словами «специалистом общего отдела Департамента»;

1.19. приложение 2 «Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.20. в приложении 4 слово «информации» заменить словом «сведений».

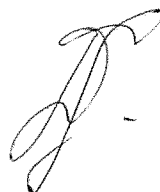
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Перми



Д.И.Самойлов

**БЛОК-СХЕМА**  
**алгоритма прохождения административных процедур**  
**предоставления муниципальной услуги «Предоставление**  
**сведений из реестра муниципального имущества**  
**города Перми»**

