



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014

№ 417

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, выполняющим работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2013 г. № 285 «О бюджете города Перми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации города Перми от 18 октября 2013 г. № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, выполняющим работы по установке коллективных (общедомовых)

приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 г.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми



Д.И.Самойлов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, выполняющим работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, выполняющим работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий по установке индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной, горячей воды и газа (далее – ИПУ), общих (для коммунальных квартир) приборов учета электрической энергии, холодной, горячей воды и газа (далее – ОПУ) в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми, а также коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, электрической энергии, холодной и горячей воды (далее – ОДПУ) в части муниципальной доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирных домах города Перми.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

индивидуальный прибор учета – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью одном жилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), жилом доме;

общий (для коммунальных квартир) прибор учета – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в коммунальной квартире, в которой расположены муниципальные жилые помещения;

коллективный (общедомовой) прибор учета – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда города Перми;

коммунальные ресурсы – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, природный газ, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

Учреждение – муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба», подведомственное департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент) и уполномоченное Департаментом на выполнение работ по приемке от получателей субсидий заявлений (заявок) на получение субсидий, формированию пакета отчетных документов в соответствии с требованиями Порядка, осуществлению контроля за достоверностью и полнотой представленных получателями субсидий отчетных документов, проверке расчета потребности на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов;

муниципальная доля собственности в многоквартирном доме города Перми – доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме муниципального образования город Пермь пропорционально общей площади жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью в этом доме;

субсидия – безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета города Перми в целях возмещения затрат на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, электрической энергии, холодной и горячей воды пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми;

пользователь помещения – физическое или юридическое лицо, в пользовании которого находится жилое помещение в многоквартирном доме, находящееся в муниципальной собственности, в соответствии с договором социального найма, договором аренды либо иным основанием пользования помещением;

ресурсоснабжающая организация – организация, которая осуществляет снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и сети инженерно-технического обеспечения которой имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых она осуществляет (далее – РСО);

Организация – управляющая организация, товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительный кооператив (ЖСК), жилищный кооператив (ЖК), иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель и физическое лицо, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для осуществления деятельности по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, электрической энергии, холодной и горячей воды, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды, газа;

индивидуальный предприниматель – индивидуальный предприниматель, осуществляющий управление многоквартирным домом.

II. Цель предоставления субсидии и категории получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по установке ИПУ и (или) ОПУ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Перми и ОДПУ в части муниципальной доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирных домах города Перми.

2.2. Право на получение субсидий имеют физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие определению получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидий на установку ИПУ, ОПУ и ОДПУ

3.1. Условия предоставления субсидий:

представление документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

заключение получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются на:

приобретение и установку ИПУ и (или) ОПУ;

разработку проектно-сметной документации, приобретение ОДПУ (в комплекте или отдельными частями), монтажные работы (в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией) и пуско-наладочные работы.

3.3. Размер субсидии на установку ОДПУ определяется исходя из общей стоимости работ по установке ОДПУ соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме муниципального образования город Пермь.

3.4. Размер субсидии на установку ИПУ и (или) ОПУ определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на приобретение и установку ИПУ и (или) ОПУ.

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на 2014-2016 годы на эти цели, один раз на один установленный прибор учета

на один стояк в одном помещении, занимаемом пользователем помещения.

3.6. В случае если прибор учета был установлен ранее при проведении капитального ремонта общего имущества жилых домов в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и решения Пермской городской Думы от 26 января 2010 г. № 7 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Перми финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2010-2016 годы», субсидии получателю субсидии не предоставляются.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют документы, указанные в пунктах 4.2-4.6 настоящего Порядка, не позднее 31 августа текущего финансового года.

4.2. Для получения субсидии на возмещение затрат по установке ИПУ и (или) ОПУ получатель субсидии – физическое лицо подает в Учреждение (г.Пермь, ул.Хохрякова,25) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением оригиналов и копий следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего право пользования муниципальным жилым помещением;

акта выполненных работ на установку ИПУ и (или) ОПУ и акта ввода в эксплуатацию ИПУ и (или) ОПУ с указанием адреса установки, оформленных в установленном порядке, согласованных уполномоченными представителями Организации и Учреждения;

паспорта установленного ИПУ и (или) ОПУ,

платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение и установку ИПУ и (или) ОПУ, а также иного оборудования (фильтры, вентили, фасонные части и так далее) с указанием стоимости выполненных работ;

банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств.

4.3. Для получения субсидии на возмещение затрат по установке ИПУ и (или) ОПУ получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подает в Учреждение (г.Пермь, ул.Хохрякова,25) заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

на выполнение работ по установке ИПУ и (или) ОПУ;

на приобретение ИПУ и (или) ОПУ (счета-фактуры, платежные поручения и другое);

копии паспортов установленных ИПУ и (или) ОПУ;

акт ввода в эксплуатацию ИПУ и (или) ОПУ, подписанный пользователем помещения, получателем субсидии и Учреждением.

4.4. Для получения субсидии на возмещение затрат по установке ОДПУ получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подает в Учреждение (г.Пермь, ул.Хохрякова,25) заявку по форме согласно приложе-

нию 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

на выполнение работ по установке ОДПУ;

на приобретение ОДПУ (счета-фактуры, платежные поручения и другое);

акты приемки выполненных работ (форма КС-2);

справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии актов допуска (ввода) в эксплуатацию ОДПУ, подписанные лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме из числа собственников помещений в таком доме, и осуществляющими управление многоквартирным домом управляющей организацией, индивидуальным предпринимателем, председателем ТСЖ, ЖСК, ЖК, а также уполномоченными представителями РСО и Учреждения.

4.5. Организация дополнительно представляет копии:

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о порядке и сумме оплаты установки ОДПУ;

Устава Организации, изменений в Устав (в случае внесения изменений);

документ, подтверждающий полномочия руководителя Организации (копия решения о назначении этого лица или об его избрании), в соответствии с которым руководитель Организации обладает правом действовать от имени Организации без доверенности (для управляющих организаций);

приказа о назначении на должность бухгалтера Организации (для управляющих организаций);

свидетельства ИНН;

свидетельства ОГРН;

выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на дату, которая предшествует дате обращения для заключения договора не более чем на 30 календарных дней;

договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

уведомления о продлении срока действия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций).

4.6. Индивидуальный предприниматель дополнительно представляет копии:

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о порядке и сумме оплаты установки ОДПУ;

свидетельства ИНН;

свидетельства ОГРНИП;

выписки из ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате обращения для заключения договора не более чем на 30 календарных дней;

договора управления многоквартирным домом;

уведомления о продлении срока действия договора управления многоквартирным домом.

4.7. Копии документов, указанных в пунктах 4.3-4.6 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем РСО, Организации или индивидуальным предпринимателем в установленном законодательством порядке.

4.8. Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

4.9. В случае представления получателем субсидии неполного пакета доку-

ментов, документов, имеющих приписки, подчистки, исправления и помарки, оформленного ненадлежащим образом заявления о предоставлении субсидии и отсутствия сведений о жилом помещении в реестре муниципального имущества города Перми Учреждение в течение 5 рабочих дней возвращает документы получателю субсидии, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений (заявок).

4.10. Получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии после устранения нарушений.

4.11. Учреждение:

осуществляет сверку оригиналов и копий документов, возврат оригиналов документов получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления;

регистрирует заявления (заявки) получателей субсидий в журнале регистрации заявлений (заявок) с указанием даты и времени их принятия;

в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления (заявки):

производит согласование с департаментом имущественных отношений администрации города Перми заявления (заявки) в отношении муниципальной доли в праве общей собственности собственников помещений в многоквартирном доме, указанной в заявлении, (заявке);

производит проверку расчета потребности средств для получения субсидии на возмещение затрат на установку ИПУ, ОПУ, ОДПУ (далее – Расчет), представленного в заявке получателем субсидии;

составляет проект договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на основании данных, подтвержденных проверкой, с приложением Расчета и документов в соответствии с пунктами 4.2-4.6 Порядка и направляет полный пакет документов в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.12. Департамент имущественных отношений администрации города Перми в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления (заявки) от Учреждения согласовывает муниципальную долю в праве общей собственности собственников помещений в многоквартирном доме, указанную в заявлении (заявке).

4.13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения документов от Учреждения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в случае положительного решения направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и проект договора о предоставлении субсидии.

4.14. Получатель субсидии в течение 10 дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в Департамент подписанный договор о предоставлении субсидии.

4.15. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете города Перми в теку-

щем финансовом году, в таком случае получение субсидии производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных средств в порядке очередности поступления заявлений (заявок), которые были поданы в предыдущем финансовом году.

V. Возврат предоставленных субсидий

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет ее возврат в бюджет города Перми.

5.2. Департамент в течение 7 календарных дней с даты выявления им нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) получения информации об указанных нарушениях от органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.3. Уведомление о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения.

5.4. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в уведомлении о возврате субсидии, Департамент обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5.5. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего года.

VI. Контроль за использованием предоставленных субсидий

6.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют Департамент и органы муниципального финансового контроля.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

VII. Организация и проведение проверки

7.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям и физическим
лицам, выполняющим работы
по установке коллективных
(общедомовых) приборов учета воды,
тепловой энергии, электрической
энергии пропорционально доле города
Перми в праве общей собственности
на общее имущество собственников
помещений в многоквартирных домах,
индивидуальных и общих
(для коммунальных квартир) приборов
учета воды, электрической энергии,
газа в помещениях муниципального
жилищного фонда города Перми

Начальнику департамента жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Перми

_____ (Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. получателя субсидии)

зарегистрированного:

_____ (адрес)

на основании _____
(документ, подтверждающий право пользования
муниципальным жилым помещением)

от _____ № _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по установке индивиду-
дуальных (ИПУ) и (или) общих (для коммунальных квартир) (ОПУ) приборов
учета:

1. электрической энергии _____ (количество, шт.) в сумме _____ руб.;
2. холодной воды _____ (количество, шт.) в сумме _____ руб.;
3. горячей воды _____ (количество, шт.) в сумме _____ руб.;
4. природного газа _____ (количество, шт.) в сумме _____ руб.

в занимаемом мною жилом помещении на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право пользования муниципальным жилым помещением)

в размере _____ рублей _____ коп.

(указывается сумма по пунктам 1, 2, 3, 4)

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных при предоставлении субсидии на возмещение затрат по установке ИПУ и (или) ОПУ. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными при предоставлении субсидии.

Я несу персональную ответственность за сохранность и использование по назначению установленных приборов учета энергоресурсов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л.
2. Копии документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение, установку ИПУ и (или) ОПУ, на ___ л.
3. Копия документа, подтверждающего право пользования муниципальным жилым помещением, на ___ л.
4. Копия акта выполненных работ на установку ИПУ и (или) ОПУ на ___ л.
5. Копия акта ввода в эксплуатацию ИПУ и (или) ОПУ на ___ л.
6. Копия паспорта установленного ИПУ и (или) ОПУ на ___ л.
7. Реквизиты банковского счета получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств, на ___ л.
8. Платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение и установку ИПУ и (или) ОПУ, а также иного оборудования (фильтры, вентили, фасонные части и так далее), с указанием стоимости выполненных работ на ___ л.

За представление недостоверных (ложных) сведений и документов лицо, подписавшее заявление, несет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____/_____/_____
 (Ф.И.О. пользователя помещения) (подпись) (дата)

отметка о принятии заявления и документов к рассмотрению специалистом МКУ «Городская коммунальная служба»

_____/_____/_____
 (должность специалиста МКУ «Городская коммунальная служба») (Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано

Начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми

«___» _____ 201_г.

	(ОПУ)					звания жи- лым поме- щением	(ОПУ), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Приборы учета холодной воды							
1							
2							
Приборы учета горячей воды							
1							
2							
Приборы учета электроэнергии							
1							
2							
Приборы учета газа							
1							
2							
	Итого по всем ИПУ (ОПУ)						

Приложение:

Руководитель организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано
Начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми

« ___ » _____ 201_г.

							кв.м		трат (гр.9/гр.7 х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Приборы учета тепловой энергии									
1									
2									
Приборы учета холодной воды									
1									
2									
Приборы учета горячей воды									
1									
2									
Приборы учета электроэнергии									
1									
2									
	Итого по всем ОДПУ								

Приложение:

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка)

Согласовано
 Начальник департамента имущественных
 отношений администрации города Перми

«__» _____ 201_г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам,
выполняющим работы по установке
коллективных (общедомовых) приборов
учета воды, тепловой энергии,
электрической энергии
пропорционально доле города Перми
в праве общей собственности на общее
имущество собственников помещений
в многоквартирных домах,
индивидуальных и общих
(для коммунальных квартир) приборов
учета воды, электрической энергии,
газа в помещениях муниципального
жилищного фонда города Перми

ДОГОВОР **о предоставлении субсидии**

г.Пермь

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (полное наименование
юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимате-
ля), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и департамент
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, именуемый
в дальнейшем «Плательщик», в лице _____,
действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора является предоставление Плательщиком Получателю денежных средств бюджета города Перми в форме субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми (далее – Приборы).

1.2. Субсидия предоставляется на основании Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, выполняющим работы по установке коллективных (общедомовых)

приборов учета воды, тепловой энергии, электрической энергии пропорционально доле города Перми в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета воды, электрической энергии, газа в помещениях муниципального жилищного фонда города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от «___» _____ 2014 г. № _____ (далее – Порядок).

II. Обязанности Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. не препятствовать осуществлению Плательщиком и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления;

2.1.2. представлять по требованию Плательщика и органов муниципального финансового контроля материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.3. осуществлять возврат субсидии в соответствии с Порядком и в установленные им сроки.

2.2. Плательщик обязуется:

2.2.1. своевременно перечислять денежные средства Получателю в пределах бюджетных ассигнований на основании расчета потребности средств для получения субсидии на возмещение затрат на установку Приборов (далее – Расчет) (приложение 1 (и (или) приложение 2) к договору);

2.2.2. осуществлять контроль за достоверностью и полнотой представленных Получателем документов.

III. Объем и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер средств предоставления субсидии на установку Приборов определяется на основании Расчета и составляет _____ (_____) руб. ___ коп.

3.2. Плательщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора перечисляет в безналичном порядке на расчетный счет Получателя денежные средства в размере _____ (_____) руб. ___ коп.

3.3 Получатель подтверждает согласие на осуществление Плательщиком и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

IV Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и внесение изменений в договор

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

5.3. Обо всех изменениях банковских реквизитов и юридических адресов Стороны сообщают друг другу в 2-дневный срок с даты произошедших изменений.

VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, результаты которых оформляются в письменной форме.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Расчет прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Плательщика, второй – у Получателя, третий – в департаменте финансов администрации города Перми.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является расчет потребности средств для получения субсидии на возмещение затрат на установку индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов (ИПУ, ОПУ) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Перми (приложение 1) (или расчет потребности средств для получения субсидии на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов (ОДПУ) в части муниципальной доли в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах города Перми (приложение 2).

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Плательщик:
Наименование учреждения

Получатель:
(Юридическое или физическое лицо,

Юридический адрес
 Фактический адрес
 ИНН
 КПП
 р/с
 к/с
 БИК
 Номер контактного телефона
 «__» _____ 201__ г.
 М.П.

индивидуальный предприниматель)
Для юридического лица:
 Наименование организации
 Юридический адрес
 Фактический адрес
 ИНН
 КПП
 р/с
 к/с
 БИК
 Номер контактного телефона
 «__» _____ 201__ г.
 М.П.

Для индивидуального предпринимателя:
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
 теля
 ИНН
 р/с
 к/с
 БИК
 Номер контактного телефона
 «__» _____ 201__ г.
 М.П.

Для физического лица:
 Ф.И.О. _____
 Паспортные данные _____

 Номер контактного телефона _____

 банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств _____

 «__» _____ 201__ г.

Приложение 1
к договору о предоставлении
субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Городская
коммунальная служба»

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.

РАСЧЕТ
потребности средств для получения субсидии на возмещения затрат
на установку индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир)
приборов учета коммунальных ресурсов в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда города Перми

№	Адрес МКД, в котором установлен ИПУ (ОПУ)	Номер квартиры	Количество ИПУ (ОПУ)	Номер установленного ИПУ (ОПУ)	Дата акта допуска в эксплуатацию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Общая стоимость работ по установке ИПУ (ОПУ), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Приборы учета холодной воды							
1							
2							
Приборы учета горячей воды							
1							
2							
Приборы учета электроэнергии							
1							
2							
Приборы учета газа							
1							
2							
	Итого по всем ИПУ (ОПУ)						

Приложение:

Руководитель организации _____

М.П.

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к договору о предоставлении
субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Городская
коммунальная служба»

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_г.

РАСЧЕТ
потребности средств для получения субсидии на возмещение затрат
на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных
ресурсов в части муниципальной доли в праве общей собственности на общее
имущество собственников помещений в многоквартирных домах
города Перми

№	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ	Виды работ	Количе- ство ОДПУ	Дата акта допуска в экс- плуата- цию	Испол- нитель работ	Общая площадь помеще- ний в МКД, кв.м	Общая площадь помещений в МКД, находящих- ся в муни- ципальной собственно- сти, кв.м	Общая стои- мость работ по установке ОДПУ, руб.	
								все- го	расчет потреб- ности для возмеще- ния за- трат (гр.9/гр.7 х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Приборы учета тепловой энергии									
1									
2									
Приборы учета холодной воды									
1									
2									
Приборы учета горячей воды									
1									
2									
Приборы учета электроэнергии									
1									
2									
	Итого по всем ОДПУ								

Приложение:

Руководитель _____

М.П. (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка)