**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 октября 2014 г. N 685**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ПЕРМИ**

В целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный Постановлением администрации города Перми от 22 мая 2012 г. N 40-П (в ред. от 16.01.2013 N 9, от 10.07.2014 N 462), следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 2.5 признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. К Заявлению заявитель лично прилагает следующие документы:

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим и (или) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и тому подобное). Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, а также на собственников жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма.";

1.3. абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде).";

1.4. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.";

1.5. абзац четвертый пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

1.6. пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. В интересах заявителей в рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

сведения о составе семьи лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи, являющимися нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи.".

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете", утвержденный Постановлением администрации города Перми 3 июля 2012 г. N 55-П (в ред. от 16.01.2013 N 9, от 24.01.2014 N 33, от 10.07.2014 N 462), следующие изменения:

2.1. абзац четвертый пункта 2.6 признать утратившим силу;

2.2. абзац шестой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и тому подобное). Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, а также на собственников жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;";

2.3. абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);";

2.4. абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.";

2.5. абзац четвертый пункта 2.7 признать утратившим силу;

2.6. в абзаце четвертом пункта 2.8 слова "Единый реестр муниципальной собственности города Перми" заменить словами "реестр муниципального имущества города Перми".

3. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный Постановлением администрации города Перми 3 июля 2012 г. N 56-П (в ред. от 16.01.2013 N 9, от 24.01.2014 N 33), следующие изменения:

3.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - муниципальная услуга).

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление жилищных отношений администрации города Перми (далее - Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение "Пермский краевой многофункциональный центр" (далее - МФЦ).

1.3.2. Место нахождения Управления: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 часов до 18.00 часов;

пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов;

перерыв: с 12.00 часов до 12.48 часов.

1.3.3. Место нахождения МФЦ:

филиал МФЦ "Центральный": 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9;

филиал МФЦ "Индустриальный": 614036, г. Пермь, ул. Качалова, 10;

филиал МФЦ "Кировский": 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, 44а, ул. Ушакова, 11;

филиал МФЦ "Свердловский": 614090, г. Пермь, ул. Лодыгина, 28.

График работы МФЦ:

понедельник-пятница: с 08.00 часов до 20.00 часов;

суббота: с 09.00 часов до 18.00 часов;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 8 (342) 270-11-20.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.3.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.3.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.3.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.3.4.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ: www.mfc.permkrai.ru;

1.3.4.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. При личном обращении консультации проводятся специалистами Управления либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Управления, специалисты МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей должностными лицами Управления.

1.3.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону в Управлении 8 (342) 212-86-04.

1.3.8. График приема письменных заявлений при личном обращении заявителей в Управление:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Район города Перми | Адрес | Телефон | Часы приема |
| Дзержинский район | ул. Ленина, д. 85, каб. 44 | 246-60-30 | вторник, четверг10.00 часов - 13.00 часов13.48 часов - 17.00 часов |
| Индустриальный район | ул. Мира, д. 15, каб. 313 | 227-90-82 | вторник, четверг10.00 часов - 13.00 часов13.48 часов - 17.00 часов |
| Кировский, Ленинский районы | ул. Ленина, д. 34, каб. 301д | 290-08-06 | вторник, четверг10.00 часов - 12.00 часов12.48 часов - 17.00 часов |
| Мотовилихинский район | ул. Уральская, д. 36, каб. 115 | 260-41-13 | вторник, четверг10.00 часов - 13.00 часов13.48 часов - 17.00 часов |
| Орджоникидзевский район | ул. Щербакова, д. 24, каб. 104 | 263-53-07 | вторник, четверг10.00 часов - 12.00 часов12.48 часов - 17.00 часов |
| Свердловский район | ул. Ленина, д. 34, каб. 205 | 217-06-57 | вторник, четверг10.00 часов - 12.00 часов12.48 часов - 17.00 часов |

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.10. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).";

3.2. пункты 1.4, 1.5, 1.7 признать утратившими силу;

3.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.";

3.4. абзац шестой пункта 2.5 признать утратившим силу;

3.5. абзац третий пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

3.6. абзац четвертый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и тому подобное). Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, а также на собственников жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;";

3.7. абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);";

3.8. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.";

3.9. абзац четвертый пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

3.10. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.".

4. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в маневренном фонде", утвержденный Постановлением администрации города Перми 3 июля 2012 г. N 57-П (в ред. от 16.01.2013 N 9, от 24.01.2014 N 33, от 10.07.2014 N 462), следующие изменения:

4.1. абзац третий пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

4.2. абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (кроме лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);";

4.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.";

4.4. абзац четвертый пункта 2.6.2 признать утратившим силу.

5. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми", утвержденный Постановлением администрации города Перми 1 августа 2012 г. N 62-П (в ред. от 25.01.2013 N 30, от 10.07.2013 N 575, от 06.09.2013 N 735, от 24.01.2014 N 33, от 10.07.2014 N 462), следующие изменения:

5.1. абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"документ, подтверждающий неучастие заявителя и совместно проживающих с ним граждан в приватизации жилых помещений. Документ представляется заявителем только в том случае, если кто-либо из участвующих в приватизации жилого помещения граждан менял место жительства в период с 11 июля 1991 г. до момента подачи заявления о приватизации;";

5.2. абзац четвертый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей заявителя и (или) совместно проживающих с ним граждан. Документ представляется заявителем в том случае, если несовершеннолетние дети не участвуют в приватизации жилого помещения.".

6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Уханова Н.Б.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ