**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в [Порядок](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C073Cv8K6M) осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117.

В соответствии со статьями [266.1](consultantplus://offline/ref=82ADD120D20ECCA330A2C8B8BE6AD62F26168781FF6C06F8360FA433B88A6B19F16129637313Q1v4H), [267.1](consultantplus://offline/ref=82ADD120D20ECCA330A2C8B8BE6AD62F26168781FF6C06F8360FA433B88A6B19F1612963731DQ1v6H), [269.2](consultantplus://offline/ref=82ADD120D20ECCA330A2C8B8BE6AD62F26168781FF6C06F8360FA433B88A6B19F16129637217Q1v6H), [270.2](consultantplus://offline/ref=82ADD120D20ECCA330A2C8B8BE6AD62F26168781FF6C06F8360FA433B88A6B19F16129637217Q1v3H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства в сфере закупок администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Порядок](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C073Cv8K6M) осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117, следующие изменения:

1.1. [пункт 1.3](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C073Cv8K4M) после слов «достоверности бюджетного» дополнить словом «(бухгалтерского)»;

1.2. [дополнить](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492BED63CD6FAE39982EB2F226059894A10452B78EC8BBE65ECE1CC95F8C73CB6FE93a8g3M) пунктами 1.9. и 1.10 следующего содержания:

«1.9. Должностные лица, указанные в [пункте 1.8](consultantplus://offline/ref=4B4229EAE8F429B43651BFFF7248B91E7F028E3E39123551F1CCCA1BC33DF335C363D8C7380C96C5A74CDAd3M2M) настоящего Порядка, имеют право:

1.9.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.9.2. выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9.3. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.9.4. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Пермь нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.9.5. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4B4229EAE8F429B43651A1F26424E415760ED6313A183F0EA593914694d3M4M) Российской Федерации.

1.10. Должностные лица, указанные в [пункте 1.8](consultantplus://offline/ref=4B4229EAE8F429B43651BFFF7248B91E7F028E3E39123551F1CCCA1BC33DF335C363D8C7380C96C5A74CDAd3M2M) настоящего Порядка, обязаны:

1.10.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и города Перми полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

1.10.2. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.10.3. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.»;

1.3. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся уполномоченными подразделениями департамента финансов на основании годового плана контрольных мероприятий департамента финансов с поквартальной разбивкой (далее – годовой план). Годовой план составляется в соответствии с Регламентом планирования и проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля департаментом финансов администрации города Перми (далее - Регламент департамента финансов) и утверждается начальником департамента финансов.»;

1.4. [пункт 2.4.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные мероприятия (контрольные мероприятия, не утвержденные годовым планом) проводятся по поручению главы администрации города Перми, начальника департамента финансов в связи с обращениями правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, публикациями в средствах массовой информации, получением из иных источников достоверной информации о возможных нарушениях бюджетного законодательства, по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами города Перми, также в целях контроля исполнения ранее выданного представления, предписания.»;

1.5. в пункте 3.5. перед словом «контрольное» дополнить слово «Плановое»;

1.6. в [пункте 3.11.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) в пятом абзаце после слов «от руководителей» дополнить словами «и иных должностных лиц»;

1.7. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«Акт, подписанный руководителем контрольного мероприятия, с приложениями направляется (вручается) руководителю объекта контроля или уполномоченному представителю объекта контроля под подпись с указанием даты направления (вручения) и предложением о согласовании акта в трехдневный срок. Департаментом финансов, при необходимости, срок согласования акта может быть продлен до 5 рабочих дней.»;

1.8. [пункт 4.7.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) после слов «в получении акта» дополнить словами «либо от подписания акта в установленный срок»;

1.9. в пункте 4.10. слово «подписавшего» заменить словами «получившего заключение на»;

1.10. [пункт 5.1.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) изложить в следующей редакции:

«5.1. Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником департамента финансов либо иным уполномоченным должностным лицом в течении 5 рабочих дней с даты подписания руководителем объектом контроля акта контрольного мероприятия с учетом соблюдения процедур, предусмотренных п.п. 4.8, 4.9.

По результатам рассмотрения акта уполномоченное должностное лицо принимает решения:

о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений по результатам контрольного мероприятия департамент финансов направляет объекту контроля:

представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней с даты его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

предписания, содержащие обязательные для исполнения в установленные в нем сроки требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию город Пермь.

Представления и (или) предписания составляются руководителем контрольного мероприятия в течение десяти рабочих дней после принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом департамента финансов, по форме, утвержденной Регламентом департамента финансов, подписываются начальником департамента финансов либо уполномоченными им должностными лицами департамента финансов и направляются руководителю объекта контроля в течение 3 рабочих дней после подписания.»;

1.11. пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«В случае выявления в результате контрольного мероприятия фактов, содержащих признаки административного правонарушения, руководитель контрольного мероприятия оформляет документы для составления протокола об административном правонарушении.

Начальник департамента финансов и его заместители составляют протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.»;

1.12. пункт 5.9. – исключить;

1.13. пункт 5.12. дополнить абзацем следующего содержания:

«Течение указанного срока приостанавливается на период обращения объекта контроля в судебные органы с заявлением об обжаловании представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля либо взыскания в судебном порядке с виновных лиц сумм, подлежащих к возмещению по результатам контрольного мероприятия.»;

1.14. [пункт 5.13.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) после слов «проводившее контрольное мероприятие,» дополнить словами «в срок до 5-го числа текущего месяца,»;

1.15. пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«Департамент финансов в пределах полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет мониторинг реализации объектами контроля представлений, предписаний и планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, и действий главных распорядителей (учредителей) по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий и по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений законодательства подведомственными объектами контроля, в порядке, установленном Регламентом департамента финансов.»;

1.16. в [пункте 6.1.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) слово «сводного» заменить словом «годового»;

1.17. в [пункте 6.2.](consultantplus://offline/ref=6C210FE64FA6AF977E3D83110C7122A0020CD3318E77C195E3FA4ACB77E31D0B6C7FD78EBF6BB4591C0735v8K4M) слово «сводного» заменить словом «годового»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ